



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 31
W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)-ostatnia zmiana Dz. U. 2009 nr 56 poz.458.
2. Ustawa z dn.11.04.2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. nr 80, poz. 542).
3. Ustawa z dn. 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
4. Konwencja o Prawach Dziecka ratyfikowana przez Polskę dnia 30 września 1991 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół z późn.zm. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie MEN z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490).

12. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz. U. Nr 23, poz. 225, z późn. zm.).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

Rozdział I

Podstawowe informacje o Zespole Szkół nr 31 w Bydgoszczy

§ 1

1. Zespół Szkół nr 31 w Bydgoszczy tworzą:
 - Szkoła Podstawowa nr 23 im. Stefana Balcera
 - Gimnazjum nr 40

§ 2

1. Zespół Szkół nr 31 zwany dalej „Zespołem” ma siedzibę w Bydgoszczy przy ulicy Fordońskiej 17.

§ 3

1. Postanowienia zawarte w statucie dotyczą Szkoły Podstawowej nr 23 (wraz z oddziałami przedszkolnymi) i Gimnazjum nr 40.

§ 4

1. Zespół jest szkołą publiczną specjalną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.

§ 5

1. Każda ze szkół wymienionych w §1 posiada własną pieczęć, a pieczęć Zespołu używana jest przez obie szkoły.

§ 6

1. Nazwa używana jest przez każdą ze szkół w pełnym brzmieniu:
 - 1) Zespół Szkół nr 31 Szkoła Podstawowa nr 23 w Bydgoszczy
 - 2) Zespół Szkół nr 31 Gimnazjum nr 40 w Bydgoszczy.

2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót.

§ 7

Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 31 jest Urząd Miasta Bydgoszczy-Wydział Edukacji.

§ 8

Zespół Szkół nr 31 jest jednostką budżetową.

§ 9

1. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania, wynosi:
 - dla oddziału przedszkolnego – 1 rok
 - dla szkoły podstawowej- 6 lat
 - dla gimnazjum - 3 lata
2. W Zespole Szkół nr 31 w Bydgoszczy można tworzyć oddziały przedszkolne.
3. W Zespole można tworzyć oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, przygotowujące ich do pełnienia różnych ról społecznych i zawodowych.
4. Szkoła umożliwi dzieciom i młodzieży podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 10

Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§ 11

W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 12

1. Głównym celem Zespołu, poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty i celami zawartymi w Programie Wychowawczym oraz Programie Profilaktycznym Zespołu, jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez:
 - osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod, form oraz środków nauczania i wychowania,
 - dostosowanie treści programów nauczania z zachowaniem korelacji wewnątrz i międzyprzedmiotowej, do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów,
 - przygotowanie, dzięki właściwie prowadzonej orientacji zawodowej, do wyboru odpowiedniego zawodu i podjęcia dalszej nauki,
 - przygotowanie do życia w rodzinie.
2. Zespół ponadto realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
 - 1) udziela uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej poprzez:
 - realizację prawa dziecka do troskliwej opieki, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
 - wszechstronny, dostosowany do możliwości psychofizycznych, rozwój każdego ucznia,
 - wprowadzanie innowacji pedagogicznych, wzmacnianie ekspresji środków wyrazu podczas zajęć,
 - utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka (wizyty w domu rodzinnym, rozmowy indywidualne z rodzicami, w zależności od potrzeb wspomaganie w jego wychowaniu, systematyczne wpisywanie ocen ucznia do dzienniczków),
 - współpracę z policją, sądem i opieką społeczną, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi,

- działalność świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej dla uczniów nauczanych indywidualnie, której zasady działania określa odrębny regulamin,
 - działalność świetlicy Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych w Fordonie, której zasady i program działania określa odrębny regulamin.
- 2) umożliwia uczniom kształtowanie tożsamości narodowej, religijnej, językowej i etnicznej poprzez:
- oddziaływania wychowawcze sprzyjające kształtowaniu postaw patriotyzmu i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - prowadzenie na terenie szkoły dobrowolnego nauczania religii (decyduje prawny opiekun dziecka), eksponowanie symboli religijnych, uczestnictwo w rekolekcjach wielkopostnych i uroczystościach religijnych.
- 3) zapewnia specjalistyczną opiekę poprzez:
- zatrudnienie w szkole pedagoga i psychologa, którzy swoje zadania realizują według zakresu obowiązków zawartych w odrębnych przepisach,
 - systematyczną współpracę z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi specjalistycznymi poradniami i placówkami zdrowia i rehabilitacji,
 - funkcjonowanie gabinetu medycznego (opieka pielęgniarska) przy współpracy z Zespołem Opieki Zdrowotnej nr 2 w Bydgoszczy,
 - organizowanie w szkole zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz gimnastyki korekcyjnej w miarę potrzeb dzieci,
 - współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, kościołami, organizacjami charytatywnymi, instytucjami i zakładami pracy oraz osobami prywatnymi celem pozyskania środków materialnych dla najbardziej potrzebujących uczniów i ich rodzin.
- 4) umożliwia rozwój zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania poprzez:
- prowadzenie na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych o charakterze przedmiotowym, artystycznym i rekreacyjno-sportowym,
 - wprowadzenie do programów nauczania i wychowania innowacji pedagogicznych,
- 5) w Zespole działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć.

Szczegółowy zakres obowiązków dotyczący sprawowania opieki na terenie Zespołu określa:

- regulamin świetlicy,
 - regulamin biblioteki,
 - regulamin sali gimnastycznej i pracowni przedmiotowych,
 - zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela.
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, wycieczek i imprez organizowanych i prowadzonych poza terenem Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) określa zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli poprzez:
- opracowanie i przyjęcie do realizacji regulaminu dyżurów,
 - ustalenie tygodniowego planu dyżurów,
 - organizowanie za nieobecnych nauczycieli zastępstw podczas dyżurów.

§ 13

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innym przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, pielęgniarkę, wychowawców i nauczycieli zgodnie z Programem Profilaktyki. W Zespole działa monitoring.

Na budynku znajdują się tabliczki z informacją „Obiekt monitorowany”

§ 14

Zadania Zespół wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 15

Organami Zespołu są:

- Dyrektor Zespołu,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Szkolny.

Organy wymienione w ust. 1 pkt 2-4 działają w oparciu o własne regulaminy.

Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 16

Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
- posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- spotkania z Radą Rodziców,
- spotkania z Samorządem Szkolnym,
- inne formy kontaktów doraźnych (telefon, Internet, fax, list).

§ 17

Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami.

§ 18

1. Określa się następujący sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami:
 - 1) Sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
 - 2) Sprawy sporne dyrektora z pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
2. Ustala się następujące zasady współpracy między organami Zespołu i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi:
 - 1) Dyrektor Zespołu przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników.
 - 2) Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w konfliktach między nauczycielem, a rodzicem.
 - 3) W sprawach między uczniem, a nauczycielem ustala się następujący tok postępowania:
 - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który wspólnie z nauczycielem rozpatruje problem, a następnie rozstrzyga sprawę,
 - sprawy nierozstrzygnięte kieruje się do wicedyrektora lub dyrektora Zespołu.
 - 4) Wszelkie problemy i sposób ich rozwiązywania ujęte są w formie pisemnej.

§ 19

1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora Zespołu należy:
 - 1) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:**
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, tworzenie właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - b) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c) ustalanie, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizacji pracy szkoły,
 - d) przydzielenie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć,

- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy oraz podnoszenia efektów kształcenia,
- f) przyjmowanie uczniów do szkoły,
- g) ponoszenie odpowiedzialności, za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanych na terenie Zespołu,
- h) egzekwowanie przestrzegania kodeksu ucznia przez uczniów oraz nauczycieli.

2) W zakresie organizacji działalności Zespołu:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- b) wydawanie zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
- c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu,
- d) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
- e) określenie nadzoru odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- f) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

3) W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:

- a) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
- b) określenie kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli oraz ustalenia wysokości ich wynagrodzenia zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej w tym zakresie,
- c) zawieranie umów o pracę z nauczycielami oraz załatwianie ich spraw osobowych,
- d) przyznawanie nagród Dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom oraz występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- e) załatwianie spraw osobowych pracowników nie będący nauczycielami,

4) W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

- a) zarządzanie majątkiem szkoły,
- b) planowanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną wykorzystywania środków finansowych Zespołu,
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,

- d) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych, organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - e) stosowanie zasad Kontroli Zarządczej.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 4. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym informacje dotyczące zarządzania Zespołem.

§ 20

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolejnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W jej skład wchodzi dyrektor Zespołu jako przewodniczący i nauczyciele.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - podejmowanie uchwał zmieniających Statut
 - zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole.

4. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
6. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

§ 21

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządnym organem, przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym w realizacji zadań Zespołu.
2. Cele działalności Rady Rodziców:
 - spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w Zespole, rodzinie i środowisku,
 - zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki,
 - organizacją nauczania wraz z wynikającymi z nich zasadami dla Zespołu i rodziców,
 - upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy Zespołowi,
 - pozyskiwanie funduszy materialnych dla usprawnienia funkcjonowania Zespołu,
 - reprezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Zespołu.
3. Zadania Rady Rodziców:
 - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,

- współdziałal w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Zespole,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
 - pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Zespołu obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanych przez nauczycieli,
 - Programu Profilaktyki Zespołu skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
5. Pozostałe działania Rady Rodziców określa odrębny regulamin jako załącznik do Statutu Zespołu Szkół nr 31 w Bydgoszczy.

§ 22

Samorząd Szkolny

W Zespole działa **Samorząd Szkolny** reprezentowany przez uczniów wybranych podczas wyborów organizowanych w Zespole.

Samorząd Szkolny może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnym potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru opiekuna Samorządu Szkolnego.

Samorząd Szkolny działa w oparciu własny regulamin (w załączeniu).

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 23

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 24

1. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Zespołu ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego zgodnie z rozporządzenie MEN.
3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania określony dla całego etapu edukacyjnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu (projekt) opracowany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego arkusz dotyczy. Wypełniony (wpisany numer i data uchwały opinii rady pedagogicznej w sprawie przydziału zajęć) i opieczętowany arkusz przekazuje do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Zespół. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do 30 maja tego roku.

§ 26

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§ 27

1. W strukturze organizacyjnej Zespołu znajdują się klasy: oddział przedszkolny oraz I-VI etapu kształcenia podstawowego i I-III kształcenia gimnazjalnego.
2. Do Zespołu uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym tworzy się zespoły terapeutyczno-edukacyjne.
4. Zespół organizuje nauczanie indywidualne (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla uczniów, którzy z różnych powodów nie mogą uczestniczyć w zajęciach w szkole.
5. Dla uczniów nauczanych indywidualnie oraz uczniów Zespołu organizuje się zajęcia w świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej.
6. W czasie udziału dziecka (nauczanego indywidualnie) w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez świetlicę terapeutyczno-rehabilitacyjną, w indywidualnych przypadkach, powinna być zapewniona opieka rodzica (prawnego opiekuna).

7. Świetlica wym. w pkt 5 prowadzi zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne w ramach terapii zajęciowej i rehabilitacji ruchowej.
8. Zajęcia dla uczniów wymienionych w pkt 5 realizuje się przez 4 dni w tygodniu.
9. Zadania i godziny pracy świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej reguluje oddzielny regulamin (w załączeniu).

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów danej klasy, dopuszczonych od użytku szkolnego lub opracowanych przez nauczycieli-wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
3. Liczba uczniów powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) w zespołach terapeutyczno-edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
 - 3) w przypadku, gdy przynajmniej u dwóch uczniów w oddziale lub zespole terapeutyczno-edukacyjnym występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa.
4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych, informatyki i zajęć technicznych w oddziałach liczących 10 i powyżej uczniów.
5. Zajęcia wychowanie fizyczne prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeśli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych.
6. W klasach I-III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się.
7. Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8.

8. Liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych powinna wynosić od 2 do 5.
9. Liczba uczestników na zajęciach logopedycznych powinna wynosić od 2 do 4.
10. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć specjalistycznych dla 1 ucznia.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach międzyklasowych, także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 29

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, (np. logopedyczne) organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 30

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach kształcenia zintegrowanego ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. W szczególnych przypadkach określonych przez organ prowadzący istnieje możliwość zawieszenia zajęć. Decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 31

1. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po rozpoznaniu się z sytuacją i możliwościami

ucznia uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 32

1. Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą stosowne oświadczenie.
2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym. Może zostać zmienione w każdym czasie.
3. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

§ 33

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Kryteria oceniania zachowania (WSO) uwzględniają udział ucznia i zaangażowanie w pracy zespołowej podczas realizacji projektu edukacyjnego.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20.08.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 156, poz. 1046).

§ 34

Zespół uczestniczy w programie „Owoce w szkole” zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uczestniczący w programie opracowują i przeprowadzają zajęcia o charakterze edukacyjnym mającym na celu propagowanie zdrowej żywności i uprawę owoców i warzyw.

§ 35

Dla uczniów klasy VI i III gimnazjum z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przeprowadza się sprawdzian i odpowiednio egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Szczegółowy tryb przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy - rozporządzenie MEN z dn. 20. 08. 2010 r.

(Dz. U. 2010 r. nr 156, poz. 1046).

§ 36

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem-klasy,
- bibliotekę,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- gabinet psychologa i pedagoga,
- świetlicę,
- pracownię techniki,
- pracownię zajęć logopedycznych,
- salę polisensoryczną,
- zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
- stołówkę,
- salę gimnastyczną,
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki, pracowni gospodarstwa domowego, pracowni polisensorycznej, pracowni do zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego wywieszono w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 37

Biblioteka szkolna

1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych w doskonaleniu nauczycieli.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
3. Szczegółowe funkcjonowanie biblioteki reguluje regulamin biblioteki szkolnej (w załączeniu).

§ 38

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, których liczebność nie powinna przekraczać 16 uczniów.
3. Czas pracy świetlicy: od godz. 7:00 do godz. 16:30.
4. Pracę świetlicy organizuje wychowawca świetlicy, który:
 - sprawuje opiekę nad klasami, które zgodnie z planem zastępstw mają przebywać w świetlicy,
 - diagnozuje potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej w porozumieniu z wychowawcami,
 - organizuje wychowankom zajęcia opiekuńcze i dydaktyczne, zajęcia sportowo-rekreacyjne na boisku oraz placu zabaw,
 - organizuje zajęcia mające na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - organizuje pomoc w przygotowaniu się uczniów do lekcji i wykonaniu zadań domowych
 - sprawuje opiekę nad uczniami spożywającymi posiłki,

- współpracuje z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - prowadzi dokumentację świetlicy szkolnej.
5. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy (w załączeniu).

§ 39

Stołówka szkolna

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę szkolną w celu dożywiania uczniów. Organizacją dożywiania w szkole zajmuje się komisja do spraw dożywiania oraz pracownicy świetlicy.
2. W skład komisji ds. dożywiania wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, pedagog, intendent, pracownik świetlicy, wychowawca klasy.
3. Fundusze na dożywianie Zespół uzyskuje z indywidualnych wpłat rodziców, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, organizacji charytatywnych, rady osiedla Bartodzieje oraz innych darczyńców.
4. Zespół może zapewnić uczniom napój- np. mleko oraz owoce, w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 40

Oddziały przedszkolne

1. Szkoła zapewnia dzieciom 5 i 6 letnim możliwość realizowania rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych lub w ramach nauczania indywidualnego.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w oddziałach przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni pedagogiczno – psychologicznej na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego.
4. Dzieci mogą korzystać z obiadów przygotowywanych przez stołówkę szkolną.

5. Dziecko może być odbierane tylko przez osobę pełnoletnią – rodzica lub opiekuna prawnego, bądź przez osobę wskazaną przez rodziców w odrębnym podpisanym oświadczeniu.
6. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest także rodzicom i opiekunom prawnym dzieci w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z opieki:
 - a) pedagoga,
 - b) psychologa,
 - c) logopedy,
 - d) nauczyciela terapii pedagogicznej.
8. Szkoła zapewnia dzieciom z oddziałów przedszkolnych możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej.
9. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego za pomocą specjalnych metod, form oraz środków nauczania i wychowania z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
10. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom z oddziałów przedszkolnych możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
11. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- g) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, rozwijanie aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

12. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym powinna wynosić dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 - 10 osób.

13. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

14. Nauczyciel dokumentuje pracę wychowawczo-dydaktyczną w dzienniku zajęć.

15. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację dziecka: Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

- 1. Nauczyciel dokumentuje obserwacje dziecka, zakłada i prowadzi arkusz obserwacji dla każdego ucznia,
- 2. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb dziecka w zakresie następujących obszarów edukacyjnych:
 - a. aktywności społecznej,
 - b. aktywności językowej,
 - c. aktywności poznawczej,
 - d. aktywności artystycznej,
 - e. aktywności zdrowotnej,

- f. aktywności ruchowej,
- g. wychowania rodzinnego i patriotycznego.

16. Nauczyciel oddziału przedszkolnego systematycznie informuje rodziców o postępach dziecka i współdziała w ramach planowanych zajęć.

17. Nauczyciel oddziału przedszkolnego planuje, prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę dzieci.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system nauczania

§ 41

1. Podstawę prawną do tworzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowią:
 - Ustawa o systemie oświaty,
 - rozporządzenie MEN o ocenianiu i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 42

1. Zasady oceniania w Zespole Szkół nr 31 w Bydgoszczy określają następujące regulaminy:
 - zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum-tekst jednolity,
 - przedmiotowe systemy oceniania.
2. Regulaminy wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią załącznik do Statutu Zespołu.

§ 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 44

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej zawierają:

- formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- zasady oceniania w edukacji zintegrowanej w klasach I-III,
- zasady oceniania zachowania w klasach I-III,
- zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV-VI i I-III gimnazjum,
- tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych i zachowania,
- zasady przechodzenia uczniów Szkoły Podstawowej Nr 23 w Bydgoszczy do innych szkół oraz przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej nr 23

w Bydgoszczy,

- nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce, zachowaniu.

§ 45

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum zawierają:

- terminy klasyfikacji,
- formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych,
- sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów, częstotliwość oceniania,
- skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce,
- terminy i formy informowania rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
- formy wspomaganie ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych,
- tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawiających wynik niekorzystny i poprawkowych,
- nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu,
- sposoby gromadzenia informacji o uczniu,
- sposoby ewaluacji szkolnego systemu oceniania.

§ 46

1. **Przedmiotowy System Oceniania** zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiotowy System Oceniania ujednocila i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.
3. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje następujące obszary:
 - narzędzia sprawdzania i oceniania,
 - wymagania na poszczególne oceny,

- sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.
4. Z zasadami Przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

§ 47

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności i postaw uczniów.
2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
4. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.
6. Uczniom, jak i rodzicom, na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.
7. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
 - zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
 - wykorzystanie wiedzy w praktyce,
 - rozumienie przekazywanych treści,
 - sposób prezentacji wiedzy,
 - kreatywność ucznia,
 - umiejętność współdziałania w grupie,
 - przygotowanie i pracę na lekcji,
 - chęci i zaangażowania ucznia,
 - wysiłek wkładany w wywiązywanie się obowiązków szkolnych,
 - udział i zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
10. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego.
11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego.

§ 48

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich przedmiotów nauczania powinny uwzględniać treści:
 - 1) na ocenę dopuszczającą:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu;
 - 2) na ocenę dostateczną:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności,
 - g) określone programem zawartym w podstawie programowej;
 - 3) na ocenę dobrą:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,

- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści danego przedmiotu,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- 4) na ocenę bardzo dobrą:
- a) złożone, ważne i trudne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania ze źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) pełne opanowanie programu;
- 5) na ocenę celującą:
- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§ 49

Proponuje się następujące formy kontroli nabywanych przez uczniów umiejętności:

- zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
- wydawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym,
- kartkówki i prace klasowe w postaci dyktand, zadań lub innych form pisemnych (z uwzględnieniem form otwartych),
- obserwowanie uczniów w czasie zajęć szkolnych,
- analiza notatek w zeszytach przedmiotowych.

§ 50

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 51

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Zespołu.
4. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługi) ustala dyrektor Zespołu na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Administracji i Obsługi.

§ 52

1. Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) wicedyrektor Zespołu,
 - 3) nauczyciel bibliotekarz,
 - 4) nauczyciel,
 - 5) pedagog,
 - 6) psycholog,

Wicedyrektor Zespołu

1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Główne zadania wicedyrektora:
 - zastępuje dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności,
 - hospituje nauczycieli zgodnie z rocznym harmonogramem, dokonuje analizy i oceny ich pracy,
 - nadzoruje realizację nauczania indywidualnego,
 - oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
 - czuwa nad prawidłową realizacją zajęć pozalekcyjnych, przebiegiem organizacją imprez, konkursów i uroczystości w szkole oraz pracą organizacji uczniowskich w szkole,
 - organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - czuwa nad sprawowaniem przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw lekcyjnych,
 - sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i czuwa nad jego przestrzeganiem.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora do spraw dydaktyki, wychowania określa dyrektor w przydziale czynności, powierzając stanowisko.

Nauczyciel bibliotekarz

1. Nauczyciel bibliotekarz, realizując swoje zadania, w szczególności:
 - gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników Zespołu, zbiory biblioteki, dokonuje ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - zaopatruje uczniów w podręczniki,

- rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- udziela informacji bibliotecznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach,
- udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- przeprowadza analizy stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- prowadzi zajęcia czytelniczo-medialne wg własnego planu pracy, organizuje konkursy czytelnicze, wycieczki do innych bibliotek,
- prowadzi różne formy wizualnej informacji i propagandy książki,
- kieruje działalnością Koła Przyjaciół Biblioteki,
- wspomaga pracę nauczycieli, kół zainteresowań poprzez udostępnianie materiałów, pomoc w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
- dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych w zgodzie z przepisami dokumentację.

§ 55

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za efekty tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
- wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
- współpracę z domem rodzinnym w celu kompleksowego oddziaływania na dziecko.

4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- wyboru programu nauczania, zatwierdzonego przez dyrekcję, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji, eksperymentów pedagogicznych, w także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
- systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- stosowania systemu motywującego i zachęcającego ucznia do aktywnego uczestnictwa w lekcji,
- wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
- sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykorzystania pomocy naukowych,
- umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i poza szkolnych,
- przygotowania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czasie odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego,
- sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej na drugim i trzecim etapie edukacyjnym,

- ukończenia, określonych przepisami, kursów BHP oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
- uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywaniu uchwał,
- doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
- udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych, pracach szkolnych Zespołów Wychowawczych i innych formach doskonalenia zawodowego,
- prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych (sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny regulamin dyżurów nauczycieli uchwalony przez radę pedagogiczną),
- kształtowania pozytywnej atmosfery w pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami,
- podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
- przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń,
- udział w zakresie diagnozowania efektów swojej pracy.

§ 56

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy podczas lekcji.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
6. Nauczyciele planujący krótkie wyjścia w bliskiej okolicy szkoły powinni zgłosić ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi i odnotować wyjście w „dzienniku wyjść”.
7. Nauczyciele organizujący wycieczki na terenie miasta i poza miastem winni wypełnić odpowiednią dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu.

§ 57

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze i przedmiotowe (dla klas: I-III, IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum) oraz problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
3. Organizację i formy działania wymienionych zespołów określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
 - ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
 - opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie

- efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- opracowanie i opiniowanie przygotowanych w zespole innowacyjnych programów nauczania,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania postępowania w różnych sytuacjach wychowawczych dotyczących uczniów Zespołu,
 - innych działań wynikających z przepisów oświatowych.

§ 58

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap nauczania w danym typie szkoły.
3. Zadaniem **wychowawcy** klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć terapeutycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- c) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, szczególnie względem uczniów z trudnościami i niepowodzeniami.
 6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w sprawach wychowania i opieki,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 7. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
 8. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
 - b) na początku roku szkolnego poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów danej klasy,
 - c) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
 - d) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 9. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
 - a) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
 - b) kontroluje wpisy wykonywane przez innych nauczycieli (tematy lecyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
 - c) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,

- d) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich zachowania),
- e) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego z wyłączeniem świadectw dzieci nauczanych indywidualnie, których świadectwa wypisują nauczyciele prowadzący zajęcia z danym dzieckiem,
- f) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- g) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
- h) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia a życia klasy,
- i) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§ 59

Pedagog i psycholog szkolny

1. Specyfika szkoły wymaga współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i rodzicom koordynowaną przez psychologa i pedagoga.
2. Zespół zatrudnia **pedagoga szkolnego**.
Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
 - d) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,

- e) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- g) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- h) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- i) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- j) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
- k) organizowanie różnych form terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- l) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- m) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) , narkomanii i dopalaczami,
- n) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
- o) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Zespołu odnoszącego się do zapisów związanych z uczniami,
- p) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach rad pedagogicznych,
- q) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencji wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie tym zaburzeniom oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - f) wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych i nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły.
4. Szczegółowe zadania psychologa i pedagoga określają odrębne przepisy.

§ 60

Inni pracownicy Zespołu

1. Zasady zatrudniania w Zespole pracowników administracji, obsługi oraz służby zdrowia regulują odrębne przepisy.
2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) starszy księgowy,
 - 3) sekretarz szkoły,
 - 4) intendent
 - 5) referent.
3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.
4. Zakres pracy i obowiązków pracowników wym. w pkt. 2 regulują oddzielne przepisy.

Rozdział VII

Współpraca rodziców i nauczycieli

§ 61

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:
 - a) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,
 - b) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
 - c) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
 - d) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
 - e) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
 - f) informacje pisemne,
 - g) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia,
3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust. 2 e, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca, (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.

§ 62

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:
 - a) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
 - b) zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,
 - c) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu.
2. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o pomoc materialną o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel.
4. Szczegółowy tryb postępowania określają odrębne przepisy.

§ 63

1. Rodzice są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Zespołu,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku właściwych warunków do nauki w domu rodzinnym.

Rozdział VIII

Uczniowie Zespołu

§ 64

1. Do Zespołu przyjmuje się uczniów na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 lub nr 2 w Bydgoszczy, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.
2. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza gminy wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół.

§ 65

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły

publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców i akceptacji Rady Pedagogicznej.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

§ 66

1. Dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną u których występują dysfunkcje narządu ruchu uniemożliwiające lub utrudniające uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym lub okresowo niezdolnym do nauki szkoła organizuje indywidualne nauczanie.
2. Organizacja nauczania indywidualnego następuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
3. Sposób, tryb i tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy (Dz. U. 2008 r. nr 175, poz. 1086).

§ 67

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- b) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- d) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- e) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - g) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - h) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - i) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - j) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - l) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - m) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - n) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - o) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
 - p) korzystania z opieki pielęgniarskiej,
 - q) uzyskania informacji dotyczącej terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
2. W przypadku łamania praw ucznia wynikających ze Statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy. Wychowawca jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
- Od orzeczenia wychowawcy, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do dyrektora Zespołu.

§ 68

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli

i innych pracowników Zespołu, szczególnie poprzez:

- przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
- szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
- okazywanie szacunku osobom dorosłym i kolegom,
- szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
- dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
- dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- szanowanie mienia własnego i cudzego,
- niezaśmiecanie pomieszczeń,
- nieniszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
- podporządkowanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza objekty Zespołu bez zgody nauczyciela,
- zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
- usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Programie Wychowawczym,
- dostarczanie osobiste (lub za pośrednictwem rodziców, opiekunów prawnych) przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
- nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu
- obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów (w tym dopalaczy),
- pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
- przestrzegania zasad wewnątrzszkolnego Kontraktu Wychowawczego:
Nauczyciel - Uczeń w tym:
 - zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec nauczycieli,
 - zasad korzystania z telefonów komórkowych,
 - zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

2. Zespół Szkół nr 31 nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki bez zgody wychowawcy, nauczyciela.

§ 69

Nagrody i kary

1. Ucznia nagradza się za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
 - d) dzielność i odwagę,
 - e) postępy w nauce.

§ 70

1. Nagrodami są:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy w obecności koleżanek i kolegów z klasy,
 - b) wpis pochwały przez wychowawcę do dzienniczka ucznia lub zeszytu do korespondencji,
 - c) pisemna pochwała do rodziców dziecka napisana przez wychowawcę i podpisana przez dyrektora Zespołu,
 - d) ustna pochwała na apelu w obecności dyrektora Zespołu,
 - e) list gratulacyjny dla absolwenta na zakończenie roku szkolnego,
 - f) umieszczenie nazwiska ucznia na tablicy pochwał,
 - g) wyznaczenie nowej uprzywilejowanej funkcji jako formy dowartościowania,
 - h) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach, wycieczkach,
 - i) możliwość przygotowania gazetki klasowej, temat wybrany przez ucznia,
 - j) uzyskanie dyplomu na koniec semestru,
 - k) możliwość wyboru kolegi, z którym uczeń ma wykonać zadanie.

§ 71

Uczeń ponosi konsekwencje za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 72

1. Wobec ucznia można stosować następujące kary (konsekwencje):
 - a) ustne upomnienie wychowawcy w obecności koleżanek i kolegów z klasy,
 - b) wpis uwagi do dzienniczka ucznia,
 - c) omówienie na apelu w obecności dyrektora Zespołu,
 - d) przeniesienie ucznia do klasy równoległej,
 - e) pozbawienie możliwości brania udziału w dodatkowych zajęciach, wycieczkach, dyskotekach i innych imprezach szkolnych.
 - f) rozmowa z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej,
 - g) praca na rzecz Zespołu za nieprzestrzeganie regulaminu (palenie papierosów, wagary, wulgaryzmy),
 - h) zwrot kosztów związanych z naprawą mienia uszkodzonego przez ucznia,
 - i) naprawa szkód umyślnie wyrządzonych,
 - j) pozbawienie możliwości kandydowania do Samorządu Szkolnego,
 - k) wykluczenie z władz Samorządu Szkolnego,
 - l) obniżenie oceny z zachowania,
 - m) przeniesienie do innej szkoły.

§ 73

1. Przeniesienie do innej klasy w ramach Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
 - b) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich (np. pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy),
 - c) jeżeli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji.
2. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 1. decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary, o której mowa w ust. 1. na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Szkolnego.

§ 74

1. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania.

§ 75

1. Ucznia Zespołu, który ukończył 18 lat, skreśla się z listy uczniów w okolicznościach szczególnie uzasadnionych:
 - a) pobytu w miejscu odosobnienia,
 - b) nieusprawiedliwionej, notorycznej absencji,
 - c) możliwości przeniesienia do szkoły dla dorosłych.

§ 76

1. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 70 pkt 1 poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora Zespołu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia.
3. Nieodrzućenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 77

1. Zespół posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Stefana Balcera w Bydgoszczy,
 - 2) Gimnazjum Nr 40 w Bydgoszczy
2. Zespół posługuje się stemplami:
 - 1) kauczukowym podłużnym - dla szkoły podstawowej
 - 2) kauczukowym podłużnym - dla gimnazjum
 - 3) kauczukowym podłużnym - dla zespołu szkół,
 - 4) kauczukowym podłużnym - dla Komitetu Rodzicielskiego NIP:5542342981
 - 5) stemplem REGON: 093049100
 - 6) numerem NIP: 5542484037
3. Pracownicy Zespołu: wicedyrektor, psycholog, pedagog posługują się pieczęciami kauczukowymi, na których zawarta jest pełniona funkcja oraz imię i nazwisko osoby, do której należy pieczęć.

§ 78

1. Zespół używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych,
 - 2) uczniowskich,
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych.
2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Zespół.

§ 79

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
3. W Zespole wprowadzono Zasady Kontroli Zarządczej, które regulują odrębne przepisy.
4. W Zespole określone zostały standardy postępowania pracowników o nazwie „Kodeks Etyki” pracowników Zespołu Szkół nr 31 Specjalnych w Bydgoszczy.

§ 80

1. Szkoła pobiera opłaty za wystawiane duplikatu świadectw i legitymacji.
2. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.
3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

§ 81

Z wnioskiem o zmianę Statutu lub jego części mogą występować: Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.

§ 82

Załącznikami do Statutu Zespołu Szkół nr 31 w Bydgoszczy są:

1. Program Wychowawczy Zespołu Szkół nr 31,
2. Program Profilaktyki Zespołu Szkół nr 31 w Bydgoszczy,
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
4. Kryteria Oceny Zachowania.
5. Regulaminy:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców,

- c) Samorządu Szkolnego,
- d) funkcjonowania biblioteki szkolnej,
- e) świetlicy szkolnej,
- f) świetlicy terapeutyczno-pedagogicznej,
- g) świetlicy Stowarzyszenia Dzieci Niepełnosprawnych działającej w Fordonie
- h) sali gimnastycznej,
- i) pracowni techniki,
- j) pracowni komputerowej,
- k) dyżurów nauczycielskich,
- l) regulamin wycieczek szkolnych.

Po wniesieniu poprawek, jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Nr 31 w Bydgoszczy, ustalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 listopada 2010 roku uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 9/2010/11.

Po wniesieniu poprawek, jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Nr 31 w Bydgoszczy, ustalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17 grudnia 2012 roku uchwałą o Pedagogicznej Nr 3/2012/13.