

STATUT PRZEDSZKOLA NR 24 w Bydgoszczy ul. Krucza 5a

Przedszkole działa na podstawie:

Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz.U. z 1991r Nr 67 Poz. 329 ze zmianami z 27 czerwca 2003 r. Dz.U. nr 137;

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ze zmianami z 31 stycznia 2002r;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2004 r. Nr 66 poz.606).

Rozporządzenia MEN z 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 Nr 35 poz. 222 ze zm.).

-Rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U z 2003/11/114).

-Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 202/51/458).

-Rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2007 r. Nr 157, poz. 1100 w sprawie Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego W poszczególnych typach szkół.

-Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. 2002 / 23/ 225).

Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1.Przedszkole nr 24, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką publiczną.
- 2.Przedszkole nr 24 wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 32.
- 3.Siedziba przedszkola znajduje się w Bydgoszczy przy ul. Kruczej 5a.

4. Przedszkole używać będzie nazwy:

Zespół Szkół nr 32- Przedszkole nr 24
Ul. Krucza 5a
05-308 Bydgoszcz
Telefon: 052 373-18-81, Fax 052 3732530

5. Przedszkole posługuje się pieczętąką zawierającą powyższe dane.

6. Organem prowadzącym jest:

Gmina Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej.

7. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki
3. Przedszkole pracuje zgodnie z czasem określonym na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym zaopiniowanym przez organ prowadzący.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin dziennie.

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Bydgoszcz,
 - b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007r. (Dz.U.Nr 157, poz. 1100 z 2007r.)
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy, pozostałe warunki uczęszczania dziecka do przedszkola zawiera umowa cywilno-prawna o korzystaniu z usług przedszkola podpisana przez dyrektora oraz prawnych opiekunów dziecka.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczania opłaty, o której mowa w § 4 pkt. 2.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczane są przez rodziców na konto bankowe przedszkola do 15 każdego miesiąca wg otrzymanego na początku miesiąca rozliczenia.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować nieodpłatną naukę religii. W tym czasie dzieci uczęszczające na religie, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
9. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w § 4 pkt.8 określają odrębne przepisy.
10. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka korekcyjna, logopedia, zajęcia muzyczne, plastyczne, języki obce itp.).
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i formę organizacyjną uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
13. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalana są przez dyrektora placówki.
14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie- podstawa programowa wychowania przedszkolnego, w szczególności koncentrując się na:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych, aktualizacji i wykorzystaniu własnej inicjatywy dzieci;
 - b) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
 - c) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w placówce;
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

Poznawanie i rozumienie świata i siebie.

Nabywanie umiejętności poprzez działanie.

Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.

Budowanie systemu wartości.

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli ukierunkowane są na:

- a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i otoczenie,
- d) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka (przyrodnicze, społeczno-kulturowe i techniczne),
- f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 6

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów przez Radę Pedagogiczną. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia wybranego programu podejmuje Rada Pedagogiczna zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty art. 22a ust. 2b.

3. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną obejmującą wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe przedszkole lub oddział:

- uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna,
- uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, opinii rady rodziców, pisemnej zgody autora na jej prowadzenie w placówce,
- udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny,
- innowacje wymagające przyznania placówce dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący

przedszkole pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
 - współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 8

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programy wychowawczo-dydaktycznego i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymogom,
 - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka stymulujące jego rozwój od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

3. Wczesne wspomaganie jest prowadzone przez zespół powołany przez dyrektora. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zadania zespołu:

- ustalanie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
- nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosowanie do jego potrzeb,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających. Koordynowanie działań specjalistów oraz ocenianie postępów dziecka,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

6. Zadania, o których mowa w punkcie 1 są realizowane we współpracy z:

- rodzicami,
- nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy. Konsultacje ze specjalistami, badanie dzieci z zaburzeniami, logopedyczne badanie przesiewowe.
- innymi poradniami specjalistycznymi,
- innymi przedszkolami,
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- rodziców
- nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- pedagoga,
- psychologa,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w przedszkolu w formie:

- zajęć specjalistycznych np. zajęcia korekcyjne, logopedyczne, wyrównawcze,
- porad konsultacji dla rodziców,
- warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- badań przesiewowych wykonywanych przez specjalistów,

§ 9

1. Dyrektor powierza opiekę nad wychowankami:

- wicedyrektorowi który koordynuje pracę całości przedszkola,
- dwóm nauczycielom w przypadku oddziału o 10 godz. czasie pracy,

- jednemu nauczycielowi w oddziale pięciogodzinnym,
- woźnej oddziałowej.

2.Liczbę nauczycieli poszczególnych oddziałów co roku zatwierdza organ prowadzący.

3.W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

1.Organami przedszkola są:

- Dyrektor Zespołu Szkół nr 32
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców.

2.Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1.Nauczyciel na stanowisko dyrektora wyłoniony jest przez organ prowadzący zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

2.Dyrektor placówki kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

3.Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem.

4.Zadania dyrektora są następujące:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przeprowadzanie w każdym roku szkolnym badań dojrzałości szkolnej dzieci sześcioletnich,
- ustalanie ramowego rozkładu dnia w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących,
- wstrzymanie uchwał rady rodziców i rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy,

- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- organizowanie administracji finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- przyznawanie nagród zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- udzielanie kar pracownikom zgodnie z regulaminem pracy,
- organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- podejmowanie decyzji o usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- zapewnienie pracownikom bezpiecznych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor placówki współdziała z radą pedagogiczną, Radą rodziców, a w szczególności:

- zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola zgodnie z opracowaną procedurą,
- w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola,

6. Organy przedszkola współpracują ze sobą działając w ramach uprawnień wynikających z ustawy o systemie oświaty tak aby:

- gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
- zapewniały bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

7. Wszelkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami przedszkola dotyczą działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz przedszkola:

- dyrektor umożliwia wymianę opinii i złożenie wniosków wszystkim organom będącym w konflikcie,
- dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych,

-w przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego.

8. Dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

9. Dyrektor ma obowiązek powiadamiać do 30.09. każdego roku o spełnieniu przez dzieci 6 letnie obowiązku przygotowania przedszkolnego.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz co najmniej raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.

7. Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej mogą być:

- dyrektor,
- rada rodziców,
- organ prowadzący,
- organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy przedszkola,
- projekt planu finansowego przedszkola,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- proponycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola.

12. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora.

13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także

- nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
16. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do uzyskania kolejnych stopni awansu zawodowego.
17. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§13

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała się na podstawie art.53 Ustawy o systemie Oświaty .W skład Rady Rodziców placówki wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach w trakcie zebrania rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na rzecz dzieci przez rodzinę i przedszkole.
4. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dziecka.
5. Do kompetencji rady rodziców należy.

Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowane przez nauczycieli,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - występowanie do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
 - ma prawo do wyrażania opinii na temat pracy nauczycieli.
7. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora , rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 9. Zadaniem Rady Rodziców jest pobudzenie i organizowanie form aktywności na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola.

RODZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora oraz pozytywnie zaopiniowany przez Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole do końca czerwca każdego roku.
5. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
6. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji . Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Pracę dydaktyczno – wychowawczą opiera się na podstawie programowej Rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.625) z późniejszymi zmianami.
9. Nauczyciele w pracy pedagogicznej korzystają z programów wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez MENiS lub opracowują własne programy autorskie oparte na podstawie programowej zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym .
10. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 150.
11. Liczba oddziałów wynosi 5 grup plus grupa zerowa.
12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
13. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest długi pobyt dzieci w ogrodzie.
14. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 15

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości. Rodzeństwo powyżej 13 roku życia może odbierać młodszego rodzeństwo z przedszkola tylko w przypadku złożenia pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.00.
6. Ze względu organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest , przyprowadzanie dziecka do przedszkola do godz. 8.30. (późniejsze przyprowadzenie dziecka winno być wcześniej zgłoszone osobiście lub telefonicznie).
7. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa od godz. 14.00 do 17.00.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
9. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice).

§ 16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
Nabór na nowy rok szkolny odbywa się drogą elektroniczną lub bezpośrednio w placówce.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się:
 - dzieci sześćioletnie,
 - dzieci pięcioletnie
 - dziecko rodzica zameldowanego w Bydgoszczy
 - dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci
 - matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
 - dzieci z rodzin zastępczych
 - dzieci umieszczone w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 17

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - dziecko wymaga szczególnej opieki,
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałym dzieciom,
 - dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez dwa tygodnie, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
 - rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za pobyt dziecka przedszkolu (dwumiesięczna zaległość),
 - rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu,
 - nie można skreślić z listy wychowanków dziecka 6-letniego spełniającego obowiązek przygotowania do dojrzałości szkolnej.

RODZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w ramach podstawy programowej.
 4. Dziecko powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 5. Dziecko ma prawo wynikające z Konwencji Praw dziecka, a w szczególności prawo do:
 - I. wolności osobistej:
 - prawo do życia i rozwoju,
 - prawo do tożsamości i identyczności (nazwisko, imię, obywatelstwo ,wiedza o własnym pochodzeniu ,prawo do wolności, godności, szacunku, nietykalności osobistej),
 - prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - prawo do wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach dziecka dotyczących, w postępowaniu administracyjnym i sądowym,
 - prawo do wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi,
 - prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - II prawa socjalne:
 - prawo do odpowiedniego standardu życia
 - prawo do ochrony zdrowia,
 - prawo do zabezpieczenia socjalnego,
 - prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
 - III prawa kulturalne:
 - prawo do nauki (bezpłatnej i obowiązkowej w zakresie szkoły podstawowej),
 - prawo do korzystania z dóbr kultury,
 - prawo do informacji,
 - prawo do znajomości swoich praw.
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,

- opieki i ochrony,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji ,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- regularne przyprowadzanie dziecka 6- letniego w celu spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w ramach podstawy programowej.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz dobrze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu prace pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, rade rodziców.

§ 21

1. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymywać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze

organizowane są w przedszkolu co najmniej trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 22

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i zebrania indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami,
- kącik dla rodziców,
- zajęcia otwarte lub pokazowe,
- uroczystości – zgodnie z kalendarzem uroczystości,
- wycieczki, spacer, pikniki rodzinne.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:

I. Do zadań nauczyciela związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:

1. **Otaczania indywidualną opieką** każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w celu:

a) rozpoznawania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka:

diagnoza pedagogiczna w naszej placówce dotyczy:

- **potrzeb opiekuńczych wynikających z działalności rodziny**
 - sytuacja materialna rodziny,
 - zapewnienie opieki przez rodzinę (rodzina w rozkładzie, brak troski o dziecko, przemoc w rodzinie, zespół dziecka krzywdzonego),
 - trudności wychowawcze wynikające z błędów wychowawczych w rodzinie, utrudniające prawidłowe kontakty w domu i środowisku przedszkolnym (postawy rodzicielskie, system kar i nagród, brak ujednoliconych oddziaływań wychowawczych),
- **potrzeb opiekuńczych związanych z działalnością przedszkola**

- bezpieczeństwo osobiste
- adaptacja do nowych warunków,
- indywidualność rozwojowa wychowanka,
- **potrzeb związanych z aktywnością dziecka w środowisku przedszkolnym**
 - aktywność indywidualna,
 - samodzielność w zabawie,
 - opieka nad dzieckiem,
 - kontakty społeczne,
 - rozwój poznawczy,
 - przestrzeganie praw i obowiązków,
- **potrzeb wynikających z właściwości funkcjonowania organizmu dziecka**
 - defekty fizyczne,
 - nadpobudliwość,
 - fragmentaryczne deficyty rozwojowe w zakresie procesów poznawczych przy poziomie rozwoju umysłowego w granicach normy,

Dostosowanie ujednoliconych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości Dziecka:

dziecko

nauczyciel -> obserwacja , wywiad diagnoza z uwzględnieniem opinia specjalistów

wspieranie rozwoju

nauczyciel

rodzice

specjaliści

-programy własne,

-innowacje pedagogiczne,

-metody aktywizujące,

-techniki,

-narzędzia,

-arkusze obserwacji,

-pedagogizacja,

-pogadanki ze specjalistami,

-zebrania grupowe,

-zajęcia w grupach,

-kontakty indywidualne,

-poradnia psychologiczno-pedagogiczna,

-logopeda,

-przychodnia osiedlowa,

b) **ustalenia** form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;

wspieranie rozwoju dziecka w naszym przedszkolu obejmuje:

- **diagnozę**
 - narzędzia wypracowane przez nauczycieli,
 - arkusze obserwacji zachowań,
 - kart rozwoju dziecka, karty rozwoju mowy,
 - dostępne metody badania i poznania rozwoju dziecka (obserwacja pedagogiczna, rozmowy, wywiad środowiskowy, testy badania poziomu dojrzałości szkolnej, analizę wytworów dziecka),
- **profilaktyka**
 - program wczesnej profilaktyki mowy,
 - logorytmika,
 - indywidualne i zespołowe ćwiczenia korekcyjno-kompensacyjne,
- **wyrównywanie zaburzeń**
 - program adaptacyjny „Z mamą i tatą idę do przedszkola”
 - program wspierania dziecka w osiągnięciu dojrzałości szkolnej,
 - program logopedyczny „Gimnastyka buzi i języka”.
 - program zdrowotny „Jedz prawidłowo rozwijaj się zdrowo”.
- **praca z dzieckiem zdolnym**
 - program plastyczny (ceramika, origami ,),

- c) włączenie rodziców w działalność przedszkola.
2. **Informowanie** rodziców o postępach dziecka zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę pedagogiczną lub w formie zaproponowanej przez rodzica.

Zasady przepływu informacji:

- a) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej 2 razy w roku,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, logopedą na życzenie rodzica,
- c) dzień otwarty raz w miesiącu uzgodniony na pierwszym spotkaniu organizacyjnym z rodzicami,
- d) zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci,
- e) kąciki informacyjne dla rodziców w szatni przedszkolnej,
- f) zajęcia otwarte, integracyjne dla dzieci i rodziców ustalone przez nauczycieli z rodzicami na spotkaniu organizacyjnym,
- g) harmonogram całorocznych spotkań opracowuje nauczyciel w porozumieniu z rodzicami.

3. **Opracowanie** we współpracy z rodzicami rocznego planu współdziałania w oddziale w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom, prowadzenia pedagogizacji rodziców, udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, a tym samym podnoszenia poziomu placówki.

4. **Umożliwienie** rodzicom korzystania z ich praw do:

- a) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i rocznego programu pracy przedszkola, z którym są zapoznawani na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu organizacyjnym,
- b) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi są zapoznawani poprzez gazetki, na zebraniach i spotkaniach grupowych, decydowania o kierunku wychowania dziecka w tym również religijnego,
- c) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez obserwowanie własnego dziecka w zajęciach otwartych organizowanych przez nauczycieli, uzyskiwania od nauczycieli w kontaktach indywidualnych informacji z prowadzonych obserwacji dzieci oraz zapoznania się z kartami pracy dziecka i teczką jego prac plastycznych.

II. Do zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:

1. Aktywny udział w opracowaniu 5 letniego programu rozwoju przedszkola, rocznego planu pracy.
2. Opracowywanie planów miesięcznych w danym oddziale odzwierciedlających założenia zawarte w rocznym planie pracy.
3. Uczestniczenie w badaniach pracy przedszkola poprzez monitorowanie, konstruowanie narzędzi badawczych i doskonalenie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości.
4. Wybór programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową.
5. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) kart obserwacji pedagogicznej zatwierdzonych przez radę pedagogiczną,
 - c) miesięcznych planów pracy z dziećmi,
 - d) protokołów spotkań, zebrań z rodzicami,
 - e) zeszytów pracy indywidualnej,

6. Ciągłe samokształcenie i doskonalenie poprzez:
- a) udział w konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych,
 - b) udział w spotkaniach ze specjalistami,
 - c) wymianę doświadczeń zawodowych z innymi nauczycielami, zajęcia koleżeńskie,
 - d) czytanie na bieżąco literatury o problematyce edukacyjnej,
 - e) wspólne rozwiązywanie problemów występujących w przedszkolu.
7. Prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki, a także za bezpieczeństwo powierzonych jej opiece dzieci, a zatem:
- a) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób własnych doświadczeń,
 - b) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dziecka, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej wychowanka,
 - c) kierowanie działalnością dziecka poprzez:
 - organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych
 - dostarczanie treści
 - stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dzieckiem
 - d) podejmowanie działań wychowawczo –dydaktycznych opierających się na
 - stawianiu diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka,
 - przekładaniu zadań programowych na sytuacje wychowawczo-edukacyjne dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem ich rzeczywistych potrzeb,
 - kontroli opartej na obserwacji procesu wychowawczo-dydaktycznego i porównaniu wyników ze stanem wyjściowym,
 - e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek, spacerów, pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi,
 - f) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - wzbogacanie swego i dzieci warsztatu pracy,
 - szanowanie indywidualności dzieci
 - wprowadzanie zmian do swojej pracy, poszukiwanie pomysłów wzbogacających aktywność dziecka oraz jego zainteresowań.

III. Do zadań nauczyciele należy również prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie.

1. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej ma na celu:
 - a) rozpoznawanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) prowadzenie bieżącej diagnostyki,
 - c) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych obserwacji pedagogicznych:

- wybór arkuszy obserwacji dla poszczególnych grup wiekowych zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej,
- zapis obserwacji i pracy indywidualnej z dzieckiem musi zawierać datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu

§ 24

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 25

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wicedyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy przy ul. Hetmańskiej nr 33. Specjaliści z poradni udzielają porad rodzicom, prowadzą dyżury konsultacyjne w placówce, przeprowadzają badania przesiewowe (logopedyczne). Prowadzą odczyty, szkolenia i warsztaty dla rodziców i nauczycieli. Prowadzą terapię dzieci.

§ 26

1. Z członków rady pedagogicznej dyrektor placówki powołuje wicedyrektora.

2. Zadania wicedyrektora są następujące:

- zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności i przejmuje jego obowiązki,
- wykonuje zadania wynikające z planu nadzoru,
- przydziela zadania nauczycielom,
- wykonuje zadania wynikające z planu pracy przedszkola,
- przygotowuje projekty oceny pracy i wyróżnienia nauczycieli,
- wspomaga nauczycieli w doskonaleniu,
- współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego.

§ 27

Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych.

Zobowiązani są wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- przestrzegania czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- przestrzegania przepisów i zasad bhp i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- współpracy z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- dbania o dobro zakładu pracy, ochrony jego mienia,
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

Zakresy obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy znajdują się w aktach osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 29

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone poprzez uchwały rady pedagogicznej.

§ 30

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
- udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora.

§ 31

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 34

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia

.....

Rada Pedagogiczna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam,

Że zapoznałem się ze Statutem Przedszkola nr 24 uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu..... i zatwierdzonym Uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....