

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na dostawę wraz z montażem (*fabrycznie nowych*) mebli szkolnych oraz tablic szkolnych dla placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie miasta Bydgoszczy

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół nr 34
ul. Zacisze 16, 85-835 Bydgoszcz
tel. 52 3611114, fax 52 3611114

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **wraz z montażem (*fabrycznie nowych*) mebli szkolnych oraz tablic szkolnych dla placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie miasta Bydgoszczy**, w zakresie i na warunkach określonych w załączniku do siwz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz umowie. Wyposażenie musi posiadać deklaracje zgodności CE i spełniać wymagane normy europejskie i europejskie standardy bezpieczeństwa potwierdzone stosownymi certyfikatami.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

39160000- 1 - meble szkolne

39292000- 5 - tablice z powierzchnią do pisania lub rysowania

39292100- 6 - tablice szkolne do pisania kredą

39141500- 7 - szafy wyciągowe

39180000- 7 - meble laboratoryjne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

40 dni od daty zawarcia umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 6.1. siwz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 UPzp, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPzp.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu, czyli ustalenia zdolności określonego podmiotu (wykonawcy) do wykonania zamówienia. Ocena, czy wykonawca spełnia postawione mu warunki będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6.1. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPzp (wg wzoru *Zamawiającego*).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 UPzp (wg wzoru *Zamawiającego*),
- 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, o którym mowa w pkt. 6.2. pkt 1) siwz.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt 2 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Art.23 UPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 UPzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

6.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 UPzp,
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,

- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 6.8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 uPzp.
- 6.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, lub faksem pod nr **52 3611114**.
- 7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (bip.oswiata.bydgoszcz.pl)
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
- 7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami ws. formalno-prawnych i merytorycznych p. Beata Czaplicka - tel. 52 361-11-14

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Formularz oferty wraz z załącznikiem (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 10.3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz, pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).
- 10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.6.** Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie wymaganej przepisem § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*dalej: rozporządzenie - Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817*), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 10.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.8.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
- 10.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.10.** Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zespół Szkół nr 34 w Bydgoszczy, ul. Zacisze 16, 85-835 Bydgoszcz „Sekretariat” i oznaczona: „Dostawa wraz z montażem (*fabrycznie nowych*) mebli szkolnych oraz tablic szkolnych dla placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie miasta Bydgoszczy”,
 - 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.
- 10.11.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 10.13.** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z UPzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1.** Składanie ofert: w sekretariacie Zespołu Szkół nr 34 w Bydgoszczy przy ul. Zacisze 16 **do dnia 25.09.2012r. r. do godz. 11.00.**
- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2012r. r. o godz. 11.15** w siedzibie Zespołu Szkół nr 34 w Bydgoszczy przy ul. Zacisze 16, w pokoju nauczycielskim (parter).
- 11.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1.** Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym wszelkie towarzyszące zamówieniu koszty,
 - 2) formę wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 K.C), a więc i jego ryzyko, polegającego na

określeniu z góry, sztywnej kwoty całkowitej, stanowiącej sumaryczny ekwiwalent za wykonanie zamówienia,

- 3) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz, w tym udzielenie Zamawiającemu minimum 24 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia,
- 4) układ podany w formularzu oferty z załącznikiem w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie.

12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium cena - znaczenie - 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę • Lp = C

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.3. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 UPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 UPzp.

13.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

13.11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy - z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 UPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPzp.


Siwz sporzadziła:

Beata Czaplicka


.....
(podpis)

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły w dniu 12.09.2012 r.


.....
(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty wraz z załącznikiem,
 - pełnomocnictwa,
 - oświadczenia z art. 22 UPzp,
 - oświadczenia z art. 24 UPzp,
 - umowy
- oraz załącznik pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”

