

STATUT
GIMNAZJUM NR 3
IM. GEN. JÓZEFA HALLERA
W BYDGOSZCZY

Podstawa prawna :

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r., Nr 78, poz.483, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, z późn. zm.
4. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r. (przyjęta przez Polskę 21 września 1990r.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114).
7. Rozporządzenie MENiS dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz.U. z 2002r. Nr 56, poz. 506).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 225).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046, z późn. zm.)
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r., Nr 26, poz. 232, z późn. zm.)

12. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazy stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać wykonanie prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006r. , Nr 235, poz. 1703)
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz. U. z 2001r., Nr 13,poz. 114, z późn. zm.)
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży. (Dz. U. z 2003r. Nr 23, poz. 193)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz.69)

Rozdział 1. Spis treści:

Rozdział 1. Spis treści:	4
Rozdział 2. Informacje o szkole	6
Rozdział 3. Cele i zadania gimnazjum.....	7
Rozdział 4. Organizacja gimnazjum.....	11
Rozdział 5. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników	17
Rozdział 6. Organy szkoły.....	23
Rozdział 7. Zasady współdziałania organów szkoły.....	30
Rozdział 8. Zasady rozwiązywania konfliktów	31
Rozdział 9. Uczniowie szkoły	33
Rozdział 10. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami	41
Rozdział 11. Postanowienia końcowe.....	42
Rozdział 12. Załączniki
12.1 Regulamin Rady Pedagogicznej	
12.2 Regulamin Rady Rodziców	
12.3 Regulamin Samorządu Uczniowskiego	
12.4 Wewnątrzszkolny System Oceniania	
12.5 Szkolny Program Profilaktyki	
12.6 Szkolny Program Wychowawczy	
12.7 Systemowe działania w Gimnazjum nr 3	
12.8 Szkolny System Bezpieczeństwa	
12.9 Regulaminy i procedury	

12.7 Systemowe działania w Gimnazjum nr 3

- a. Szkolny System Hospitacji
- b. Systemowe działania szkoły przygotowujące uczniów do egzaminu
- c. System przeciwdziałania wagarom
- d. System współpracy z rodzicami
- e. System wspierania uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
- f. Szkolny System Doradztwa Zawodowego

12.8 Szkolny System Bezpieczeństwa

- a. Regulamin zachowania się uczniów podczas przerw.
- b. Procedura postępowania w przypadku zakłócania toku lekcji
- c. Procedura postępowania wobec ucznia uczestniczącego w bójce
- d. Procedura kontaktów z rodzicami.
- e. Procedura postępowania w sytuacji zagrażającej demoralizacją.
- f. Procedura przyjmowania skarg i wniosków.
- g. Procedura organizowania imprez i konkursów.
- h. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.
- i. Procedura organizacji wycieczek szkolnych

12.9 Regulaminy i procedury

- a. Regulamin Gimnazjum nr 3
- b. Regulamin dyżurów nauczycieli.
- c. Procedura oceny pracy nauczyciela
- d. Procedura Nagrody Dyrektora dla nauczycieli
- e. Procedura postępowania w celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego
- f. Regulamin oceniania zachowania ucznia
- g. Regulamin oceniania zachowania uczniów objętych nauczaniem indywidualnym
- h. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku noszenia stroju szkolnego
- i. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum nr 3
- j. Regulamin korzystania z ICIM.
- k. Procedura przyznawania Satuetki "SOWY"
- l. Regulamin przyznawania medalu PRIMUS INTER PARES
- m. Regulamin rekrutacji uczniów do klasy I gimnazjum

Rozdział 2. Informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły : Gimnazjum Nr 3 im. Gen. Józefa Hallera w Bydgoszczy.
2. Siedziba szkoły : 85 -791Bydgoszcz, ul. Gawędy 5.
3. Organ prowadzący : Urząd Miasta Bydgoszczy.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny : Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty
5. Gimnazjum Nr 3 w Bydgoszczy jest szkołą publiczną.
6. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami o brzmieniu: Zespół Szkół nr 35 - Gimnazjum Nr 3 w Bydgoszczy.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może – na wyodrębnionym rachunku bankowym – gromadzić dochody własne, pochodzące z:
 - a) dobrowolnych wpłat rodziców,
 - b) opłat za wyżywienie,
 - c) z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wynajmu pomieszczeń.
3. Dochody własne mogą być przeznaczone na:
 - a) działalność dydaktyczno – wychowawczą,
 - b) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - d) zakup środków czystości i materiałów biurowych,
 - e) opłaty za usługi,
 - f) inne cele wynikające z działalności statutowej szkoły i określone przez odrębne przepisy .

Rozdział 3. Cele i zadania gimnazjum

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
2. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do dalszego kształcenia i świadomego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Szkoła realizuje szczegółowe cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 3.1 Edukacja szkolna w gimnazjum , wspomagając osobowy rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne zapewnia w szczególności:
 - wprowadzanie w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - wprowadzanie w świat kultury i sztuki kształtując właściwy stosunek do dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej,
 - kształtowanie właściwego stosunku do własnego zdrowia i zagrożeń cywilizacyjnych.
 - 3.2 Szkoła zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
 - 3.3 Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia.

§ 4

Zadania dydaktyczne :

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjęte do realizacji programów nauczania oraz przedmiotowe systemy oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych.
7. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania uczniów na zajęcia wyrównawcze.
8. Dyrektor gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Nauka religii:
 - a) Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają na to zgodę.
 - b) Zgoda wyrażana jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
 - c) Uczniowie nie uczestniczący w lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
 - d) Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
 - e) Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
 - f) Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
 - g) Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
 - h) Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
 - i) Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
 - j) Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.
 - k) Ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.

§ 5

Zadania wychowawcze :

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Szkolny Program Wychowawczy obowiązujący w gimnazjum.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
4. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.
6. Proces wychowawczy wspomaga się działaniami ujętymi w Programie Profilaktycznym.

§ 6

Zadania opiekuńcze :

1. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bydgoszczy.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem, w trakcie wycieczek szkolnych.
 - a) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora gimnazjum o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
 - b) Wycieczki szkolne organizowane są z godnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
 - c) Podczas zajęć poza terenem gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 - d) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według planu dyżurów opracowywanego na każdy rok szkolny.

- e) O zasadach i formach zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych informuje się rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego.
3. W szkole zorganizowany jest Klub Gimnazjalisty – każdy uczeń korzystający z niego ma obowiązek przestrzegania jego wewnętrznego regulaminu.
4. W szkole działa stołówka dla uczniów – szczegółowe zasady jej organizacji zawierają odrębne dokumenty.
5. W gimnazjum organizowany jest gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
6. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
7. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem gimnazjum pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1.1 Rzetelną realizację szkolnego zestawu programów nauczania w tym :
 - a) stosowanie nowoczesnych metod i form pracy lekcyjnej w procesie nauczania,
 - b) wspieranie rozwoju ucznia poprzez kształcenie jego samodzielność i umożliwienie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień, możliwości i osiągnięć.
 - 1.2 Oddziaływania wychowawcze skierowane są na priorytety:
 - kształtowanie postaw społeczno - moralnych,
 - promocję działalności samorządu uczniowskiego,
 - wprowadzanie uczniów w świat szeroko pojętej kultury.
 - 1.3 Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
 - 1.4 Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - 1.5 Zapewnianie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie :
 - a) otaczanie szczególną troską uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- b) świadczenie pomocy pedagogicznej i psychologicznej, udzielanej przez pedagoga szkolnego i instytucje prowadzące poradnictwo specjalistyczne,
 - c) prowadzenie zajęć dotyczących promocji zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, przemocy,
 - d) zapewnianie dożywiania (bezpłatne obiady) poprzez środki finansowe pozyskiwane z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, okolicznych parafii, z akcji charytatywnych,
 - e) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych organizowanych przez Samorząd Szkolny.
2. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który ma na celu :
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w celu pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - rozpoznawanie potrzeb i problemów edukacyjnych ucznia,

Rozdział 4. Organizacja gimnazjum

§ 8

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 28. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych,

określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 10

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania przerw międzylekcyjnych 5 – 20 minut, zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i ilość zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.
6. Rodzaj zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych uwzględnia zainteresowania, możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów.
7. Za zgodą organu prowadzącego tworzy się klasy , które realizują własne programy nauczania opracowane przez nauczycieli.
8. Nauczyciele podejmują realizację działań innowacyjnych lub eksperymentalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
9. Nabór do klas o rozszerzonych programach nauczania oraz klas sportowych odbywa się zgodnie z opracowanym regulaminem, publikowanym na stronie internetowej szkoły.

§ 11

1. Uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można kierować do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.

2. Dyrektor kieruje do klasy, o której mowa w pkt 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wyniki sprawdzianu po kl. VI, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 12

1. Dyrektor szkoły w celu ciągłego podnoszenia poziomu jakości pracy szkoły powołuje przedmiotowe, wychowawcze, problemowo - zadaniowe i klasowe zespoły nauczycieli.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności :
 - korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych,
 - ustalanie szkolnych zestawów programów i podręczników,
 - opracowywanie dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
 - porozumiewanie się co do wymagań programowych, organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - wspólne podejmowanie zamierzeń dotyczących optymalnego rozwoju ucznia,
 - wspólne rozwiązywanie problemów dydaktyczno – wychowawczych,
 - omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
 - opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycieli kieruje wychowawca danej klasy.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, pracą którego kieruje przewodniczący wybrany przez zespół nauczycieli.
5. W szkole działają zespoły: humanistyczny, matematyczno - przyrodniczy, językowy, wychowania fizycznego, do spraw kultury, których zadaniem jest m. in.:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, zasad Przedmiotowych Systemów Oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - d) współdziałanie w organizowaniu i modernizowaniu pracowni przedmiotowych,

- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów własnych, opracowywanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych .
6. Wychowawcy klas danego poziomu nauczania tworzą zespoły wychowawcze, których przewodniczącym wybierają członkowie zespołu.
 7. W razie potrzeby dyrektor może powołać inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 13

1. Szkoła szanuje prawo rodziców /prawnych opiekunów/ do wychowywania dzieci, rzetelnej informacji o postępach, wynikach nauczania i zachowania. Kalendarz szkolny szczegółowo określa terminy zebrań klasowych, spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
2. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do kontaktów indywidualnych z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w czasie ustalonych dyżurów lub w innych terminach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje szkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego w dniach i godzinach określonych przez pedagoga.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać swoje postulaty i uwagi dotyczące nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez klasowe rady rodziców do dyrektora szkoły lub jego zastępcy w formie pisemnej .

§ 14

1. Współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi dotyczy współpracy w zakresie :
 - udzielania pomocy uczniom mającym trudności w nauce
 - kierowania uczniów po uzgodnieniu z rodzicami uczniów, na badania psychologiczno – pedagogiczne (dotyczy uczniów z trudnościami w nauce, trudnościami wychowawczymi, problemami zdrowotnymi i innymi),
 - doradztwa zawodowego,
 - organizowania szkoleń metodycznych i innych dla nauczycieli,
 - doradztwa dla rodziców w występujących problemach w nauce, wychowaniu i innych,

- kierowania uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne (po uzgodnieniu z rodzicami uczniów),
- kierowania uczniów z problemami wynikającymi ze stanu zdrowia na nauczanie indywidualne (na wniosek rodziców).

§ 15

1. Szkoła podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia w ramach opracowanego systemu doradztwa zawodowego.
2. Za organizację wewnątrz szkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole odpowiedzialny jest doradca zawodowy w szkole, a jeśli nie ma doradcy – pedagog szkolny lub wyznaczona przez dyrektora osoba w szkole.
3. W klasach I-III realizuje się tematykę z orientacji zawodowej w celu umożliwienia uczniom właściwego wyboru dalszego kierunku kształcenia po ukończeniu gimnazjum. Są to zagadnienia związane z samopoznaniem (zainteresowania, umiejętności, temperament, obraz własnej osoby), etapy podejmowania decyzji zawodowych, informacje dotyczące poznania zawodów, wymogi współczesnego rynku pracy i ocenę własnych predyspozycji odnośnie wybranego zawodu. Prowadzone zajęcia pomogą zwiększyć szansę na wybór właściwego zawodu przez uczniów oraz wpłyną na motywację do dalszego kształcenia.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
 - opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
 - dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - realizacja treści ścieżek przedmiotowych, szczególnie "Edukacji czytelniczej i medialnej" zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,

- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - opieka nad uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela lub w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,
 - współpraca z innymi bibliotekami w celu pozyskiwania publikacji niedostępnych w bibliotece szkolnej itp.
3. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.

ŚWIETLICA SZKOLNA (Klub Gimnazjalisty)

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły, organizuje się świetlicę szkolną – zwaną Klubem Gimnazjalisty.
2. Dla realizacji celów statutowych do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie gimnazjum spełniający wyżej wymieniony warunek .
3. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
4. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - obiady, z których korzystają uczniowie zgodnie z ustaloną listą ,
 - opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,
 - opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
5. Zajęcia w Klubie Gimnazjalisty dostosowane są do potrzeb uczniów i integrują młodzież gimnazjum.

§ 18

STOŁOWKA SZKOLNA

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. W miarę posiadanych środków finansowych organy szkoły mogą podjąć decyzję o bezpłatnym korzystaniu z posiłków przez uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
3. Za zgodą Dyrektora Szkoły z posiłków mogą korzystać inne osoby, o ile jest to uzasadnione względami społecznymi lub humanitarnymi.

§ 19

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez w/w stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy; Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor gimnazjum w przydziałach obowiązków.
4. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym,
 - opracowanie rocznego planu nauczania oraz karty realizacji podstawy programowej dla każdej klasy, który zostaje włączony do szkolnego planu nauczania na dany rok szkolny,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, stosowanie nowoczesnych metod pracy,
 - systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 - podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym,
 - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - w salach gimnastycznych i na boisku używanie wyłącznie sprawnego sprzętu,
 - na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - pełnienie aktywnie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli :
 - a) Ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów ,wycieczek i imprez.
 - b) Odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
 - c) Współpracuje we wszystkich sprawach dotyczących ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.

- d) Opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów edukacji.
- e) Systematycznie realizuje zadania wynikające z programu profilaktyki szkolnej.
- f) Systematycznie, bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów, sprawiedliwie traktuje podopiecznych, uzasadniania oceny i podaje sposoby uzupełnienia zauważonych braków,
- g) Właściwie planuje i organizuje proces dydaktyczny, z zastosowaniem różnorodnych, efektywnych metod nauczania, z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków dydaktycznych,
- h) Dbą o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny, dąży do wzbogacenia bazy szkolnej i swego warsztatu pracy,
- i) Doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpracuje z nauczycielami – doradcami metodycznymi,
- j) Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania naukowe, społeczno – polityczne i kulturalne,
- k) Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, różnicuje wymagania dydaktyczne i wychowawcze w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,
- l) Wywiązuje się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach,
- m) Systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizowanych zgodnie z tygodniowym rozkładem.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na uzasadniony wniosek rady rodziców lub samego nauczyciela pełniącego tę funkcję w danej klasie.
4. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą gimnazjum

§ 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, pomaganie w pokonywaniu trudności,
 - e) współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w klasie,
 - f) kształtowanie pozytywnych postaw,
 - g) egzekwowanie przestrzegania Statutu szkoły w aspekcie praw i obowiązków ucznia,
 - h) prowadzenie teczek wychowawcy jako dokumentu pracy wychowawczej
 - i) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki szkolnej.

§ 24

1. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - a) rozpoznaje warunki życia i sytuację rodzinną ucznia,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzinami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, udziela rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - e) włącza rodziców w życie klasy i szkoły,
 - f) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i problemów uczniów,
 - g) organizuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - h) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

- i) Zapoznaje uczniów z konstytucyjnymi prawami i obowiązkami,
- j) propaguje różne formy życia kulturalnego,
- k) wspomaga przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- l) kontroluje obecności na zajęciach,
- m) prowadzi dokumentację klasowej,
- n) organizuje spotkania z rodzicami i udzielanie im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce.

§ 25

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkolnej w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e. wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkolnej,
- f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- g. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h. współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- i. badanie i analizowanie przyczyn opuszczania zajęć edukacyjnych przez uczniów zgłoszonych do pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- j. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- k. badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,

- l. współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - m. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - n. przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - o. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - p. współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - q. współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - r. współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
 - s. prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego:
 - roczny plan pracy,
 - dziennik pracy,
 - ewidencja uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - inna dokumentacja zawierająca wyniki przeprowadzonej diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
 - t. przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą.
2. Zakres obowiązków psychologa :
- a. Organizacja adaptacji uczniów klas pierwszych (zajęcia integracyjne, terapia indywidualna, opieka psychologiczna nad uczniami klas integracyjnych, współpraca z rodzicami i wychowawcami).
 - b. Inspirowanie nauczycieli do nowego stylu pracy wychowawczej i dydaktycznej z uczniem (trening umiejętności wychowawczych, konsultacje dla nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i dydaktycznie).
 - c. Pomoc nauczycielom i wychowawcom w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniem objętym nauczaniem indywidualnym (konsultacja, stworzenie systemu pomocy na bazie prawa wewnątrzszkolnego).
 - d. Indywidualna pomoc psychologiczna dla uczniów oraz rodziców.

3. Administracja i obsługa
 - a. Sprawną i zgodną z przepisami obsługę administracyjną szkoły zapewnia sekretariat oraz księgowość placówki.
 - b. Zasady działania sekretariatu i księgowości szkoły regulują odrębne przepisy.
 - c. Obowiązki pracowników administracji zatrudnionych w sekretariacie i księgowości zawarte są w indywidualnych zakresach obowiązków.
 - d. Intendent szkoły jest odpowiedzialny za jakość żywienia i pracę kuchni.
 - e. Obowiązki intendenta określone są w indywidualnym zakresie obowiązków.
 - f. Obsługę szkoły zapewniają pracownicy obsługi.

Rozdział 6. Organy szkoły

§ 26

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Wicedyrektorzy
3. Rada Pedagogiczna
4. Samorząd Uczniowski
5. Rada Rodziców.

§ 27

Zadania DYREKTORA SZKOŁY:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum.
2. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i sprawozdanie z jego realizacji.
5. Dwa razy w roku zapoznaje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców ze sprawozdaniem z realizacji nadzoru pedagogicznego.
6. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
8. Organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej.
9. Opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne.

10. Opracowuje zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
11. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy.
12. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
13. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną obsługę szkoły.
14. Dbą o powierzone mienie.
15. Wydaje polecenia służbowe.
16. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
17. Przeprowadza procedurę awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
18. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
19. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
20. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
21. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
22. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami gimnazjum.
23. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
24. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
25. Wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
26. W związku z tym, że jest kierownikiem zakładu pracy, decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - d) Współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, związkami zawodowymi.

21. Powołuje wicedyrektora.

§ 28

Zakres zadań dla wicedyrektora :

1. Zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.
2. Organizuje realizację procesu dydaktycznego i odpowiada za sprawność organizacyjną szkoły.
3. Kontroluje realizację procesu dydaktycznego.
4. Hospituje zajęcia podległych nauczycieli.
5. Organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw i kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentów procesu dydaktycznego.
6. Prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
7. Przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć szkolnych.
8. Odpowiada za zajęcia pozalekcyjne podległych nauczycieli.
9. Kontroluje dokumentację szkolną.
10. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
11. Przygotowuje projekt kalendarza uroczystości i imprez, czynności dodatkowych nauczycieli podległych zespołów nauczycielskich.

§ 29

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach jej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, udostępniając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
8. Wszyscy pracownicy gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 30

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji oraz ukończenia szkoły,
 - b) promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - c) promowania (lub niepromowania) ucznia, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy,
 - d) klasyfikowania i promowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - e) niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi (lub trzeci) z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - f) statutu szkoły,
 - g) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - h) ustalanie regulaminu rady pedagogicznej,
 - i) przyjęcia do realizacji innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego w szkole,
 - j) programu wychowawczego szkoły – z radą rodziców,
 - k) szkolnego programu profilaktyki – z radą rodziców.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Zadania Rady Pedagogicznej:
- a. przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego aktualizacji,
 - b. opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
 - c. planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d. okresowe i roczne analizowanie jakości pracy szkoły,
 - e. analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - f. kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy,
 - g. organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - h. działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 32

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Tekst każdej uchwały jest umieszczany w księdze uchwał jako załącznik do protokołu.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada powołuje stałe lub doraźne komisje:
 - działalność komisji dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności gimnazjum,
 - pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę lub na wniosek przewodniczącego Rady,

- komisje informują Radę o wynikach swoich prac, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 7. Protokoły są pisane w książce protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady.
 8. Książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę. Informacje uzyskane z książki protokołów, a także przebieg Rady objęte są ścisłą tajemnicą.
 3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 33

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Na pierwszym zebraniu w KAŻDYM ROKU SZKOLNYM przeprowadza się wybory tajne jednego rodzica, jako reprezentanta klasowej(Oddziałowej rady rodziców).
3. JEDNEGO ucznia reprezentuje JEDEN rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 34

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Rada Rodziców (w celu wspierania działalności statutowej szkoły) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 35

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i profilaktyki oraz nauczania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole przekazywanych przez wychowawcę,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie od wychowawcy i innych nauczycieli rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu, którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
 - e) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.
4. Spotkania z rodzicami organizowane w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się nie rzadziej niż 4 razy w roku.

§ 36

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami programowymi,
- b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- g) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.

Rozdział 7. Zasady współdziałania organów szkoły

§ 37

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.

§ 38

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor i wicedyrektorzy szkoły.

6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8. Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 39

1. Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.
2. W szkole wybierany jest Rzecznik Praw Ucznia, którego podstawowym zadaniem jest dbałość o przestrzeganie praw ucznia.
3. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski. Kadencja Rzecznika trwa 3 lata.
4. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mogą składać skargi dotyczące naruszania praw ucznia w sposób pisemny lub ustny. Czas rozwiązywania problemu i udzielania odpowiedzi zależy od złożoności zgłoszonego problemu.

§ 40

1. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

UCZEŃ-UCZEŃ

- a) W sytuacji konfliktu między uczniami z różnych klas w ciągu 3 dni sprawę rozpoznają wychowawcy tych klas, w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora spełnia Rzecznik Praw Ucznia.
- b) W sytuacji konfliktu między uczniami z tej samej klasy, sprawę rozpoznaje wychowawca klasy i w ciągu 3 dni rozstrzyga spór.
- c) W sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występują z prośbą o wsparcie pedagoga, który w ciągu 7 dni rozpoznaje sprawę i rozstrzyga spór.

- d) W przypadku trudności w rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowej, po wyczerpaniu poprzednich punktów mediatorem staje się dyrektor szkoły.

RODZIC - NAUCZYCIEL

- a) W przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicem rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły.
- b) Wniosek składa osoba zainteresowana w formie pisemnej do dyrekcji w terminie 7 dni.
- c) Dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę w ciągu 14 dni, potem informuje zainteresowane strony.
- d) Anonimowe skargi (listy, telefony, e-maile) nie będą rozpatrywane.
- e) W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

NAUCZYCIEL, PRACOWNIK SZKOŁY - UCZEŃ

- a) W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy próbuje rozwiązać wychowawca.
- b) Do rozstrzygnięcia sporu nauczyciel, pracownik szkoły - uczeń może włączyć się Rzecznik Praw Ucznia.
- c) Jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły.
- d) Ucznia może reprezentować wychowawca klasy, pedagog szkolny lub przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
- e) Mediator po wysłuchaniu stron i przeprowadzeniu rozpoznania, w ciągu 7 dni ogłasza swoją decyzję.

NAUCZYCIEL - NAUCZYCIEL

- a) Nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór.
- b) W przypadku sytuacji szczególnie trudnej, dyrektor może powołać Komisję Rozjemczą spośród członków rady pedagogicznej.
- c) Skład Komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.
- d) W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

§ 41

1. Od orzeczenia dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
2. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

Rozdział 9. Uczniowie szkoły

§ 42

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
3. Skreślenie z listy uczniów, po ukończeniu 18. roku życia, odbywa się zgodnie z Procedurą stanowiącą załącznik do Statutu.

§ 43

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów może przyjąć absolwenta szkoły podstawowej spoza obwodu gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. O kolejności przyjmowania uczniów spoza obwodu, w ramach wolnych miejsc, decyduje średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz ilość punktów uzyskanych podczas sprawdzianu.
4. Kryteria, o których mowa w pkt. 3 podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Dla kandydatów do klas autorskich, dwujęzycznych, sportowych może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych (predyspozycji), na zasadach ogłoszonych co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu w klasie VI, na zakończenie nauki w szkole podstawowej.
6. Rekrutację do klas I przeprowadza się zgodnie z opracowanym regulaminem.
7. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.

§ 44

1. Rada Pedagogiczna może wnioskować do dyrektora o przeniesienie do szkoły dla dorosłych, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, ucznia, który ukończył 16 lat, a w przypadku Ochotniczych Hufców Pracy – 15 lat, jeżeli uczeń ten ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących,
- uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach,
- składania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego, zgodnie z obowiązującym prawem,
- pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- uczeń osiągający wyróżniające wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia lub zindywidualizowanego programu nauczania z poszczególnych przedmiotów..

3. Obowiązki ucznia :

Wynikają z przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły w zakresie :

3.1 Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie :

a) Uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne:

- nie spóźnia się na lekcje,
- ewentualne spóźnienie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem czasu spóźnienia (przy dłuższym spóźnieniu można dopisać ile minut),
- spóźnienia ucznia mają wpływ na ocenę jego zachowania.

b) Uczeń należycie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy:

- posiada komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce i korzysta z nich w trakcie lekcji,
- posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy,
- przygotowuje się do zajęć, odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego lekcję, stosuje się do jego wskazań i zaleceń (rozwiązuje zadania, ćwiczenia, robi notatki...),
- aktywnie uczestniczy w pracy grupowej, pełniąc w niej powierzoną rolę,
- dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy.

c) Uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie:

- bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki, nie przemieszcza się po klasie,
- nie zaśmieca sali,
- nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
- każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela,
- reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje ich,
- nie prowadzi głośnych rozmów z kolegami, koleżankami,
- na zajęciach nie je, nie pije, nie żuje gumy,
- nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

3.2 Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych :

- a) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych.
- b) W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole, rodzice dziecka lub jego prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie tej nieobecności.
- c) W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 5 dni i braku informacji od rodziców, wychowawca klasy ma obowiązek skontaktować się z rodzicami w celu poznania przyczyn tej nieobecności.
- d) Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie w „Zeszycie korespondencji: SZKOŁA –DOM” przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.
- e) Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia ma wpływ na ocenę jego zachowania.
- f) Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów w „Zeszycie korespondencji: SZKOŁA – DOM” z dopiskiem: „Biorę odpowiedzialność za drogę dziecka do domu” lub przez osobisty odbiór.
- g) Zgodę na zwolnienie z lekcji, na podstawie pisemnej zgody rodziców, wyraża wychowawca klasy.
- h) W „Zeszycie korespondencji: SZKOŁA – DOM” znajdują się wzory podpisów rodziców dziecka lub jego prawnych opiekunów.
- i) „Zeszyt korespondencji” w przypadku zwalniania ucznia z lekcji zostaje w szkole (np. u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły).

3.3 Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju :

- a) W szkole obowiązuje jednolity strój zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.
- b) Wzór stroju ustala się w porozumieniu z rodzicami dzieci, z uwzględnieniem opinii samorządu uczniowskiego.
- c) Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego ustalonego dla danego etapu edukacyjnego.
- d) Brak noszenia jednolitego stroju ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

- e) Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w „strojach galowych” (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódniczka lub spodnie , chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie).
- f) Obowiązuje zakaz chodzenia na terenie szkoły w nakryciu głowy (czapka, kaptur).
- g) Dopuszcza się nienoszenie stroju szkolnego podczas dyskoteki szkolnej, wycieczki turystyczno – krajoznawczej, w Dniu Dziecka oraz innym ustalonym przez Dyrektora.
- h) Obowiązuje procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku noszenia stroju szkolnego.

3.4 Warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły :

- a) Uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
- b) Urządzenia elektroniczne (kamera, dyktafon...) uczeń może wnieść wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrekcji szkoły. Uczeń może korzystać z tych urządzeń wyłącznie w obecności nauczyciela.
- c) W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Telefon lub inne urządzenie musi być wyłączone.
- d) Zabrania się nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły.
- e) Uczniowi, który nie przestrzega tych zakazów, nauczyciel zabiera telefon lub inne urządzenie elektroniczne i przekazuje do sekretariatu szkoły.
- f) Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne odbierają z sekretariatu szkoły rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
- g) W przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję.
- h) Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zakazów ma wpływ na jego ocenę zachowania.
- i) Umożliwia się skorzystanie z telefonu w sekretariacie (odpłatnie) w wyjątkowych sytuacjach.

3.5 właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów :

- a) Uczeń zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów z należyтым szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie jest arogancki,

- b) Odnacza się wysoką kulturą osobistą – w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni, stoi wyprostowany,
- c) W stosunku do kolegów i koleżanek: nie ubliża, nie znieważa,
- d) Reaguje na przejawy brutalności,
- e) Stosuje formy grzecznościowe,
- f) Starsi uczniowie otaczają opieką młodszych uczniów,
- g) Niewłaściwe zachowanie ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

3.6 Inne obowiązki ucznia :

- a) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
- b) Dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole, uczeń zobowiązany jest do naprawienia uszkodzonego przez siebie przedmiotu szkolnego,
- c) Troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój
- d) Okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,
- e) Współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,
- f) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- g) Rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

§ 46

1. W przypadku rażącego lub nagminnego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń ma prawo odwołać się do:

- a) wychowawcy klasy,
- b) pedagoga szkolnego,
- c) Rzecznika Praw Ucznia
- d) Samorządu Uczniowskiego,
- e) Rady Rodziców,
- f) Dyrektora szkoły,
- g) Wizytatora Kuratorium Oświaty,

§ 47

2. Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna nagradzają uczniów za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia stosując nagrody :

- a) pochwała ustna,
- b) dyplomy,

- c) nagrody książkowe i rzeczowe,
- d) pochwała na zakończenie roku szkolnego,
- e) list pochwalny do rodziców lub opiekunów,
- f) Statuetki „Sowy”,
- g) medal PRIMUS INTER PARES,

§ 48

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:

- a) ustne upomnienie ucznia,
- b) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym,
- c) upomnienie ucznia przez dyrektora,
- d) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- e) wezwanie rodziców,
- f) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej,
- g) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- h) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- i) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- j) na wniosek dyrektora przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły, w przypadku powtarzania się następujących sytuacji:
 - znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności uczniami nowo przyjętymi,
 - rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków i innych środków odurzających,
 - przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
 - uczestniczenia w bójkach i rozbojach,
 - umyślnego niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
 - demoralizującego wpływu na pozostałych uczniów gimnazjum.

2. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zastosowanej karze.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

§ 49

1. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Fakt otrzymania kary lub nagrody przez ucznia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

§ 50

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za wykroczenia np. zniszczenie mienia i sprzętu szkolnego przez ucznia.

§ 51

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony ich przed patologią społeczną oraz demoralizacją w szkole wprowadza się następujące środki zapobiegawcze:
 - monitoring za pomocą kamer rozmieszczonych w szkole i przed szkołą,
 - kontrolowanie wyjść uczniów ze szkoły (zeszyt zwolnień – pisemne zwolnienie rodzica, podpisane przez wychowawcę),
 - dyżury nauczycieli podczas przerw,
 - dyżury samorządu uczniowskiego,
 - zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych,
 - dyżur woźnego przy drzwiach wejściowych.
2. Powołuje się w szkole nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa, którego głównymi zadaniami są :
 - Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
 - Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

- Wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
 - Pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
 - Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.
 - Współpraca z rodzicami i środowiskiem.
 - Dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną.
 - Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
 - Dokumentowanie działań.
 - Doskonalenie własne.
3. Powołuje się w szkole zespół do spraw bezpieczeństwa, który realizuje zadania wynikające z rocznego planu pracy szkoły.
 4. Bezpieczeństwo w szkole regulują procedury w ramach Szkolnego Systemu Bezpieczeństwa (załącznik)

Rozdział 10. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

§ 52

1. Nauczyciele gimnazjum wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
 - znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka
4. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:

- spotkania klasowe rodziców,
 - spotkania Rady Klasowej z wychowawcą klasy,
 - spotkania Rad Klasowych z dyrekcją szkoły,
 - indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły i wicedyrektorów,
 - wspomaganie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcję w przypadkach drastycznego , przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci,
 - włączanie się rodziców w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych
4. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
5. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników :
- dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły .

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 53

Gimnazjum nr 3 im. gen. Józefa Hallera posiada sztandar.

§ 54

Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał.

§ 55

Jako tradycję szkolną przyjmuje się :

- a) Ślubowanie uczniów klas I,
- b) „Poznajmy się na wesoło” – impreza dla pierwszoklasistów,
- c) Wigilie klasowe,
- d) Wigilię dla samotnych starszych osób,
- e) Bal Gimnazjalisty,
- f) Drzwi otwarte dla uczniów klas VI,
- g) Święta Przyjaciół szkoły,
- h) Dzień Prymusa,
- i) Statuetki „SOWY”

- j) Medal PRIMUS INTER PARES,
- k) Pożegnania absolwentów.

§ 56

W gimnazjum obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.

§ 57

1. W razie konieczności zmian zapisów statutowych (np. na skutek zmiany w prawie oświatowym) projekty zmian statutu opracowuje Komisja Statutowa, którą powołuje dyrektor i przedstawia do dyskusji i zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
2. Zmiany w statucie zapisywane są w formie aneksów.

§ 58

Postanowienia statutu obowiązują z chwilą ich uchwalenia.

§ 59

Wychowawcy klas zapoznają swoich wychowanków oraz ich rodziców z zapisami niniejszego statutu na początku każdego roku szkolnego.

§ 60

Tekst jednolity statutu udostępniony jest społeczności szkolnej oraz rodzicom do wglądu w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.