

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759)*

remont I – go piętra w budynku Zespołu Szkół nr 35 zlokalizowanym przy ul. Gawędy 5 w Bydgoszczy.

Zespół Szkół nr 35  
ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz  
tel. 52 343-05-50, fax 52 343-05-50.  
e-mail: [zsnr35@bip.oswiata.bydgoszcz.pl](mailto:zsnr35@bip.oswiata.bydgoszcz.pl)

przetarg nieograniczony.

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest remont I – go piętra w budynku Zespołu Szkół nr 35 zlokalizowanym przy ul. Gawędy 5 w Bydgoszczy.

**3.2.** Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do siwz.

**3.3.** Ze względu na toczące się zajęcia z młodzieżą roboty budowlane należy przeprowadzić w budynku szkoły w godzinach uzgodnionych z dyrektorem placówki wg przedstawionego przez wykonawcę a zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu prac. Przy czym dopuszcza się prowadzenie robót w godzinach popołudniowych oraz w soboty.

**UWAGA:** jeżeli w udostępnionych wykonawcom dokumentach znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

**3.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.6.** Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

**3.7.** Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

**3.8.** Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

**3.9.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

**3.10.** Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
45453000-6 - Roboty remontowe i renowacyjne,  
45214220-8 - roboty budowlane w zakresie szkół średnich.

**3.11.** Przedmiot zamówienia obejmuje tylko i wyłącznie wybrane elementy zaznaczone w dokumentacji projektowej.

**W terminie od daty zawarcia umowy do 15 listopada 2013r.**

**5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj. :**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

**5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 robotę budowlaną (1 zamówienie) polegającą na remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 30.000,00 zł.**

**5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy/ budów posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (dalej uPb - tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).**

**5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

**5.5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):**

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

**6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 - 5.3. siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
- 2) wykaz wykonanych robót (wg wzoru Zamawiającego) zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, opisanego w pkt. 5.2 siwz warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zamawiającego),
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.3 siwz (wg wzoru Zamawiającego),
- 5)\*pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (uwaga: dotyczy tylko przypadków, gdy wykonawca polega na: a) wiedzy i doświadczeniu, b) potencjale technicznym, c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia, d) zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp). Przy czym w przypadku gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

**6.2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp – wraz z ofertą przedkłada:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5, albo
- 2) informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Zamawiającego),

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. siwz:**

- a) ppkt 2, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

6.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

6.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.

6.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 siwz, e-mail: [zsnr35@bip.oswiata.bydgoszcz.pl](mailto:zsnr35@bip.oswiata.bydgoszcz.pl) lub faksem pod nr 52 343-05-50.

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz ([www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl)).

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ws. formalno-prawnych i merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia) – p. Ilona Wierzbicka - tel. 52 343-05 - 50

7.6. Zamawiający organizuje wizję lokalną:

- 1) zbiórka: wejście główne do Zespołu Szkół nr 35 w Bydgoszczy przy ul. Gawędy 5,
- 2) termin: 11.10.2012 r. godz. 10<sup>00</sup>.

nie dotyczy

30 dni.

**10.1.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**10.2.** Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

**10.3.** Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

**10.4.** Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz oraz pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).

**10.5.** Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**10.6.** Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**10.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.6. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**10.8.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).

**10.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę (1 formularz ofertowy).

**10.10.** Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zespół Szkół nr 35, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz i oznaczona: „Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie I pietra budynku Zespołu Szkół nr 35 w Bydgoszczy”,

2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

**10.11.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

**10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

**10.13.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, zobowiązany będzie dostarczyć (do celów rozliczeniowych) najpóźniej z chwilą podpisania umowy **kosztorys ofertowy** skrócony (z podaniem ceny jednostkowej i wartości) i zestawienie R, M, S (suma wartości ogółem wynikających z załączonych kosztorysów ofertowych powinna odpowiadać cenie przedstawionej w formularzu oferty na dany pakiet).

**10.14.** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jest niezgodna z uPzp,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**11.1. Składanie ofert:** w siedzibie Zespołu Szkół nr 35 przy ul. Gawędy 5 w Bydgoszczy, I piętro, sekretariat szkoły **do dnia 22.10.2013r. do godz. 11.00.**

**11.2. Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **22.10.2013r. o godz. 11.15** w siedzibie W Zespołu Szkół nr 35 przy ul. Gawędy 5 w Bydgoszczy, I piętro, sekretariat szkoły.

**11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert** Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:**

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym m .in. związane z:
  - a) utrzymaniem i konserwacją urządzeń i obiektów na placu budowy oraz dróg dojazdowych,
  - b) wykonaniem na czas prowadzenia robót tymczasowego ogrodzenia placu budowy,
  - c) ubezpieczeniem budowy,
  - d) wywozem gruzu,
  - e) pełnieniem funkcji koordynacyjnej w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego przez podwykonawców robót/ usług specjalistycznych,
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy w tym skutki udzielenia Zamawiającemu co najmniej 3 letniej gwarancji jakości na wykonane zamówienie,
- 5) **formą wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 K.C), więc i jego ryzyko, polegającego na określeniu z góry, sztywnej kwoty całkowitej, stanowiącej sumaryczny ekwiwalent za wykonanie zamówienia (za całość dzieła), bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytwarzania dzieła,
  - przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego ma taki skutek, że wykonawca nie może domagać się jego zmiany (podwyższenia), gdyby po wykonaniu zamówienia okazało się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ryczałtu, bez względu na to czy w czasie zawarcia umowy istniała możliwość przewidzenia rozmiaru lub kosztu robót lub prac,

**12.2. Oferta** powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

**12.3. Zastosowanie** innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.

**13.1. Kryterium cena - znaczenie - 100 %**

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert w danym pakiecie}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

**Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę • Lp = C**

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów w ramach danego pakietu.

**13.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**13.3.** Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

**13.4.** Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.5.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**13.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**13.7.** Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**13.8.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

**13.9.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.10.** Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

**13.11.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty, które uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.12.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



**14.1.** Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

**14.2.** Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.



**15.1.** Na podstawie art. 147 ust. 1w zw. z art. 148 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach - w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U z 2007r. Nr 42, poz. 275*).

**15.2.** Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości (*wyrok ZA z dnia 25.04.2002r. Sygn. akt. UZP/ZO/O-345/02*).

**15.3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**



**16.1.** Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy - z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp).

**16.2.** Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym zmiany stawki VAT,
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
- 4) zmiany osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty oraz do umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt. 5.3. siwz.



**17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:**

- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.**

**17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.**

**Siwz sporządził:**

Sekretarz komisji przetargowej

**Zatwierdził:**

Dyrektor ZS nr 35 w dniu 7.10.2012.

**Załączniki w postaci wzoru:**

- formularza oferty,
- oświadczenia z art. 22 uPzp,
- oświadczenia z art. 24 uPzp,
- oświadczenia dot. grupy kapitałowej,
- listy podmiotów grupy kapitałowej,
- wykazu wykonanych robót budowlanych (zamówień),
- wykazu osób,
- oświadczenia o uprawnieniach,
- umowy  
oraz
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych część I i II,
- przedmiar robót budowlanych

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 35 w Bydgoszczy ([www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl)).

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie 1 – go piętra w budynku Zespołu Szkół nr 35 zlokalizowanym przy ul. Gawędy 5 w Bydgoszczy na warunkach określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), załącznikach do siwz i wzorze umowy

- 1) za cenę brutto:.....zł,
- 2) w terminie: **od daty zawarcia umowy do 15 listopada 2013r.**
- 3) udzielając 3 letniej/ \*.....letniej gwarancji jakości.

2. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (*uPzp – tekst jedn z 2013r. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.*),
- 2) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp,
- 3) \*przy pomocy podwykonawcy/ów wykonamy następującą część zamówienia:

.....  
(określić jaką )

- 4) zapoznaliśmy się z:
  - a) dokumentami przetargowymi,
  - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym do siwz wzorze umowy,
- 5) do oferty zostały załączone następujące dokumenty:
  - a) \*aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) oświadczenie/a o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp,
  - c) oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
  - d) \*pełnomocnictwo,
  - e) wykaz wykonanych robót budowlanych,
  - f) referencje/ dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane objęte wykazem, o którym mowa w pkt. 6.1.2) siwz zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (..... sztuk),
  - g) wykaz osób,

\*niepotrzebne skreślić

h) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,

i) \*pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów (...szt.),

j) .....

k) .....

3. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p. ....  
pełniący funkcję ....., osiągalny pod nr tel.  
..... faxu ..... w godz. od ..... do .....  
email.....

4. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie: .....

*(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)*

.....  
*\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców*

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013r. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....  
*\*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

.....  
*\*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy : ZS nr 35 - 4/2013

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, a które zostały wymienione w załączonym do oferty wykazie osób, posiadają uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

.....  
*\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

\* niepotrzebne skreślić

## WYKAZ

OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie + posiadane uprawnienia+ członkostwo w odpowiedniej OIIB)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1		Wykształcenie:..... uprawnienia budowlane bez ograniczeń nr..... z dnia.....wydane przez.....do kierowania i nadzorowania w specjalności ....., zaświadczenie o przynależności do OIIB (podać jakiej) ważne od dnia .....do dnia.....		
2				
3				
4				

.....  
\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)

\*niepotrzebne skreślić

## WYKAZ

WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE ROBOTY BUDOWLANE WYMIENIONE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE

L.p.	Przedmiot robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Data wykonania robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Odbiorca (zamawiający) robót budowlanych
1.			od ..... do .....		
2.					

Załączone do oferty dokumenty (referencje)

Dotyczą przedmiotu zamówienia oznaczonego lp. nr ....

**UWAGA:** w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu robót budowlanych wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 6.1. ppkt. 2)siwz

.....  
\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z dnia 2013r., poz.907 ze zm.*) informuję/emy, iż nie należę/yśmy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*).

.....  
*\* (czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\* (czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*\*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

## UMOWA Nr ..... .2013

W dniu .....2013r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 35 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Gawędy 5, posiadającym NIP: ....., zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 35 w Bydgoszczy:

-----

-----

a

----- z siedzibą w ----- przy ulicy -----, wpisanym do -----, pod numerem: -----, NIP: ----- zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-----

-----

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy ZS nr 35 - 4/2013 została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie I – go piętra holu w budynku Zespołu Szkół nr 35 zlokalizowanym przy ul. Gawędy 5 w Bydgoszczy na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót budowlanych raz na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie czynności (*prawne i faktyczne*), prace i roboty wymagane obowiązującymi przepisami prawa (*w szczególności budowlanego*) oraz stosowaniem zasad wiedzy technicznej.
3. Ponad roboty bezpośrednio wynikające z dostarczonej dokumentacji - umowa obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania jej przedmiotu.
4. Przyjmuje się, iż Wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przeprowadził wizję lokalną miejsc/a inwestycji.
5. Wszystkie dokumenty, specyfikacje, oferta Wykonawcy, o których mowa w niniejszej umowie stają się przez samo ich przywołanie integralną częścią umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością/ami na cele budowlane przewidującego uprawnienie do wykonania robót, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

### § 2

1. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 15 listopada 2013 r.

### § 3

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia oznaczoną nr sprawy ZS nr 35 - 4/2013 wraz z załącznikami, zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
  - 1) zapewnienie kompleksowej koordynacji, pełne planowanie i sprawozdawczość z wykonania przedmiotu umowy na wszystkich jego etapach,
  - 2) wykonywanie prac w terminach i godzinach uzgodnionych z dyrektorem placówki,
  - 3) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa robót budowlanych,
  - 4) informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy lub opóźnienie terminu jej wykonania,
  - 5) utrzymanie i konserwacja urządzeń i obiektów na terenie budowy oraz dróg dojazdowych,
  - 6) zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. na terenie realizacji inwestycji oraz ochrony mienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 7) sprawdzanie danych zawartych w dokumentach załączonych do rozliczenia przedmiotu umowy pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych prób i sprawdzeń w terminie, o którym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie
  - 9) do zakończenia przedmiotu umowy uporządkowanie całego terenu budowy i terenów przyległych w razie korzystania z nich,
  - 10) wykonanie oraz utrzymanie zaplecza budowy,
  - 11) zabezpieczenie wykonanych robót budowlanych do czasu protokólnego przekazania Zamawiającemu,
  - 12) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia obiektów budowlanych, ich części bądź urządzeń budowlanych oraz odtworzenia naruszonych nawierzchni,
  - 13) egzekwowanie oraz dochodzenie od dostawców (materiałów, urządzeń i innego wyposażenia inwestycyjnego) należnych odszkodowań lub kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych,
  - 14) rozliczenie, udokumentowanie wywozu i utylizacji materiałów odpadowych, budowlanych itp., zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami.
2. Do obowiązków Zamawiającego, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
  - 1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) potwierdzenie stanu zaawansowania i wartości robót w okresie rozliczeniowym oraz niezwłoczny odbiór końcowy przedmiotu umowy po jego bezusterkowym i pełnym wykonaniu.

#### § 5

W terminie obustronnie ustalonym Zamawiający protokólnie przekaze Wykonawcy teren budowy (w rozumieniu art.3 pkt.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane; tekst jedn. z 2010r. Dz.U. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.).

#### § 6

1. Zamawiający powołuje uprawnionego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie: p. .... - nr upr. ....  
..... - specjalność: .....
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu umową o pracę.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie p. ...., legitymującego się uprawnieniami budowlanymi nr ..... w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

#### § 7

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie ustalonym na zasadach § 5, natomiast Wykonawca za wynagrodzeniem uwzględnionym w ofercie:

- 1) doprowadzi wodę, energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb,

- 2) zamontuje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
- 3) wykona, a po zakończeniu robót zdemontuje zaplecze budowy jak również będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych, dróg dojazdowych i montażowych, na zorganizowanym przez siebie terenie budowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie terenu budowy, strzec mienia znajdującego się na nim oraz zabezpieczenie terenu budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty, urządzenia, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
  - 1) roboty - do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
  - 2) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczenia działalności zawodowej lub inny dokument, tj. odnośnie wszystkich ryzyk związanych z prowadzeniem robót budowlanych na odpowiednią sumę i adekwatną do wartości podejmowanej umowy co najmniej w zakresie jak wyżej.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedmiaru robót budowlanych, co do jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (*inspektora nadzoru*) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny i prawem wymagany dokument (*aprobatę techniczną, europejską aprobatę techniczną, krajową deklarację zgodności, znak budowlany itp. dokumenty*).
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust.4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dodatkowych, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.

7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia, maszyny bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## §11

Na zamianę materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przekazanej Wykonawcy obejmującej m.in., specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, bezwzględnie wymagana jest zgoda Zamawiającego.

## \*§ 12

*(w przypadku konsorcjum lub ujawnionych podwykonawców postanowienia tego paragrafu ulegną odpowiednio zmianie)*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy robót konstrukcyjno-budowlanych.
2. Pozostały zakres rzeczowy robót, tj. innych niż wyżej określone, Wykonawca może wykonać przy pomocy podmiotów posiadających status podwykonawcy *(odnosi się to w szczególności do tego typu usług/ robót specjalistycznych, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania technicznego – organizacyjnego)* tj. działających pod firmą:  
..... w zakresie robót.....  
.....
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich dodatkowych informacji dotyczących tych podwykonawców. Umowy zawierane z podwykonawcami podlegają zatwierdzeniu w trybie art. 647<sup>1</sup> K.C.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w umowie.
6. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ona uwzględniona w dalszych postanowieniach umowy.
7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady robót, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## § 13

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą..... zł.  
(brutto) słownie:.....złotych,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt. 3.6. – 3.9. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na warunkach zawartych w siwz i ofercie Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki, kończącego się zawarciem odrębnej umowy.

5. Wynagrodzenie Podwykonawcy/ów uwzględnia poniesione przez Wykonawcę koszty tytułem:
- 1) realizacji umowy w systemie generalnego wykonawstwa, za który Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
  - 2) innych uzgodnionych z Podwykonawcą/ami kosztów budowy (zaplecze, energia, woda itp.).

#### \* § 14

*(postanowienia nin. paragrafu ulegną zmianie, jeżeli Wykonawca dokona wyboru innej formy zabezpieczenia niż j.n.)*

1. W celu zabezpieczenia roszczenia Zamawiającego o należyte wykonanie umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 13 ust. 2, tj.: ..... zł. słownie: .....
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% kwoty określonej w ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane (dot. 70% kwoty zabezpieczenia określonej w ust. 1),
  - 2) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (dot. 30% kwoty zabezpieczenia określonej w ust. 1).
4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wygaśnie – Zamawiający w odpowiednim terminie i w odpowiedniej wysokości (tj. określonej w pkt. 1 i 2 ust. 3) dokona potrącenia takiej kwoty bezpośrednio z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

#### § 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne,

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru (lub jego części) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego (§ 13 ust. 2) za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (lub jego części) lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego (§ 13 ust. 2) za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za spowodowanie przez Wykonawcę przerwy w realizacji robót, tj. bez uzasadnionego powodu - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego (§ 13 ust. 2), za każdy dzień przerwy w realizacji robót,

d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (§ 13 ust. 2).

Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-d będą potrącane z wynagrodzenia umownego (§ 13 ust. 2) lub/i wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 16

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (*Kierownik budowy*) po zakończeniu robót budowlanych będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do końcowego odbioru robót budowlanych (dalej; w skrócie odbiór).
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady robót budowlanych (dalej w skrócie robót), to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad robót,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru (umowy) zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie (§ 13 ust. 2),
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru (umowy) zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania określonej części przedmiotu odbioru (umowy) po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
  - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
  - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 6) stwierdzenie nie występowania lub wymienienie ujawnionych w trakcie odbioru wad lub usterek (niewielkie wady) nie mających charakteru wad istotnych,
  - 7) decyzje Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad robót, co do obniżenia wynagrodzenia (§ 13 ust. 2) Wykonawcy za wady robót, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
  - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
6. Stwierdzenie nie występowania wad lub usterek (niewielkie wady), nie mających charakteru wad istotnych (*niewielkie wady*), jest równoznaczne ze spisaniem protokołu odbioru, natomiast ich ujawnienie wstrzymuje do czasu ich usunięcia podpisanie protokołu odbioru robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu ujawnionych przy odbiorze robót wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Stwierdzenie usunięcia ujawnionych przy odbiorze robót wad stanowi podstawę podpisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru - dzień ten stanowi datę odbioru.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności odbiorowych wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) zaświadczenia właściwych organów i jednostek,
  - 3) protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych,
  - 4) niezbędnych świadectw kontroli jakości,
11. Podpisanie protokołu odbioru robót nie jest równoważne z ostatecznym stwierdzeniem przez Zamawiającego braku wad – te, bowiem, mogą ujawnić się w każdym czasie w tym czasie eksploatacji obiektu, będącego przedmiotem umowy i odbioru.



12. Po podpisaniu protokołu odbioru robót i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i/lub usterek (niewielkich wad) robót stwierdzonych, w okresie rękojmi i gwarancji jakości rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie)\* zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 umowy.

## § 17

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona na udzielony przez Wykonawcę termin gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 2.
2. Termin gwarancji jakości wynosi 3 lata\*.....(w tym na wykonane roboty oraz dostawy), licząc od dnia podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, będących przedmiotem umowy.
3. Wybór przysługujących Zamawiającemu uprawnień na podstawie jednego z wyżej wymienionych tytułów (rękojmia lub gwarancja jakości) należy do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na dzień przed rozpoczęciem czynności odbiorowych kart gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę lub przez poszczególnych producentów dostaw.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy, w razie stwierdzenia wad i/lub usterek (niewielkich wad) wydanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi i gwarancji jakości, obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ujawnienia się wady i/lub usterek.
7. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację:
  - 1) niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia, mienia,
  - 2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni,
8. Po bezskutecznym upływie terminów ustalonych w ust. 7 reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego, lub użytkownika.
9. Złożenie zastrzeżeń co do jakości podczas czynności końcowego odbioru robót budowlanych traktowane jest jako złożenie reklamacji.
10. W ramach rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i/lub usterek w okresie 14 (słownie: czternaście) dni od daty pisemnego o niej powiadomienia lub innym uzgodnionym z Zamawiającym lub użytkownikiem, jeżeli usunięcie wad i/lub usterek nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych w terminie 14 dni.
11. Strony dokonają „przeгляdu pogwarancyjnego” w ciągu ostatnich 4 (słownie: czterech) tygodni przed upływem terminu gwarancji jakości, a stwierdzone wówczas wady i/lub usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach udzielonej gwarancji jakości.
12. Na dzień „przeгляdu pogwarancyjnego”, a w przypadku wad i/lub usterek stwierdzonych w tym dniu, na dzień ich usunięcia, zostanie przez strony sporządzone świadectwo wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości.

## § 18

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę i \*wskazanego/ych w §12 Podwykonawcy/ów faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót budowlanych oraz pismo Wykonawcy wskazujące: zgłoszonego/ych w trybie i na zasadach ustalonych w § 12 umowy podwykonawcy/ów, kwotę należnego podwykonawcy/om wynagrodzenia, konto podwykonawcy/ów.
3. Zapłata faktur Podwykonawcy/ów będzie następowała bezpośrednio na konto Podwykonawcy/ów wskazanych w piśmie, którym mowa w pkt. 3 ust. 2 nin. paragrafu.

## § 19

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

## § 20

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określili warunki takiej zmiany.
2. W związku z ust. 1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 21

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu stanu i wartości robót,
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przejściowych mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w § 19 umowy,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w pkt. 1 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy - Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz z roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia jego zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 22**

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

## **§ 23**

1. W wypadku powstania sporu strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

## **§ 24**

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**