

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH  
ul. Powstańców Wlkp. 63  
85-090 BYDGOSZCZ  
tel. 52 342-39-39, 52 584-84-44  
REGON 000200420, NIP 554-11-07-114

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH  
W BYDGOSZCZY

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

### SPRZĄTACZKA

#### 1. Adres jednostki:

Zespół Szkół Samochodowych  
al. Powstańców Wielkopolskich 63  
85-090 Bydgoszcz

#### 2. Wymiar zatrudnienia :

Pełny wymiar zatrudnienia – 1 etat

#### 3. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas określony – od 01.08.2023 – z możliwością przedłużenia

#### 4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie zawodowe,
- posiada doświadczenie na podobnym stanowisku,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk (dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna).

#### 5. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność (praca na dwie zmiany),
- znajomość metod i technik sprzątania,
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, zaangażowanie,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- wysoki poziom kultury osobistej.

#### 6. Do podstawowych obowiązków sprzątaczk należy:

- prawidłowe utrzymanie porządku i czystości w powierzonym rejonie,
- dbałość o mienie szkolne oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w szkole,
- właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości po zakończeniu czynności sprzątania,
- wykonywanie prac okresowych: porządkowanie szkoły po remontach, pomoc w przygotowywaniu pomieszczeń na uroczystości szkolne, zastępowanie pracowników w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności,
- zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynkach szkoły,
- dokładne sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń przed opuszczeniem powierzonego rejonu (zamknięcia okien, drzwi, kurków wodociągowych, zgaszenia światła, wyłączenia urządzeń energii elektrycznej).
- przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły,

#### 7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

ZISS.100 - /2023

- f) oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata, iż nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- h) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez aplikanta „za zgodność z oryginałem”, Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

**Dokumenty należy przesłać pocztą lub składać osobiście** w sekretariacie Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy, al. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji wraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – sprzątaczką**” w terminie do **14.07.2023 r.** Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2023 r.** - o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione telefonicznie.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych można odbierać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy, al. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz. Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zespole Szkół Samochodowych w Bydgoszczy lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.zss.pl](http://www.zss.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 342 39 39 wew. 21.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz w terminie do dnia **20.07.2023 r.**

D Y R E K T O R  
  
mgr inż. Janusz Tomas

## Klauzula Informacyjna dla Kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Samochodowych w Bydgoszczy** z siedzibą przy al. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz, reprezentowany przez **mgr inż. Janusza TOMASA** – Dyrektora **Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy**, tel: 523423939, mail: sek@zss.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Samochodowych w Bydgoszczy możliwy jest przez adres email: ido@um.bydgoszcz.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
w zw. z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1320), ustawy o pracownikach samorządowych – Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2019, poz. 1282), oraz rozporządzeń wykonawczych do wskazanych ustaw w celu rekrutacji do pracy w Zespole Szkół Samochodowych w Bydgoszczy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 14 dni od daty zakończenia naboru.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe  
ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
8. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

DYREKTOR

  
mgr inż. Janusz Tomasz



.....  
Imię i nazwisko

....., dnia ..... r.

## Oświadczenie

Oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim, mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/byłam skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przeze mnie pracy na stanowisku .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Samochodowych w Bydgoszczy, al. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

- Niepotrzebne skreślić



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

*(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

