

SPRZĄTACZKA

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół Samochodowych
al. Powstańców Wielkopolskich 63
85-090 Bydgoszcz

2. Wymiar zatrudnienia :

Pełny wymiar zatrudnienia – 1 etat

3. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas określony – od 01.11.2025 r. – z możliwością przedłużenia

4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie zawodowe,
- posiada doświadczenie na podobnym stanowisku,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk (dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna).

5. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność (praca na dwie zmiany),
- znajomość metod i technik sprzątania,
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, zaangażowanie,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- wysoki poziom kultury osobistej.

6. Do podstawowych obowiązków sprzątaczk należy:

- prawidłowe utrzymanie porządku i czystości w powierzonym rejonie,
- dbałość o mienie szkolne oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w szkole,
- właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości po zakończeniu czynności sprzątania,
- wykonywanie prac okresowych: porządkowanie szkoły po remontach, pomoc w przygotowywaniu pomieszczeń na uroczystości szkolne, zastępowanie pracowników w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności,
- zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynkach szkoły,
- dokładne sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń przed opuszczeniem powierzonego rejonu (zamknięcia okien, drzwi, kurków wodociągowych, zgaszenia światła, wyłączenia urządzeń energii elektrycznej).
- przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły,

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- f) oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata, iż nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- h) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez aplikanta „za zgodność z oryginałem”, Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

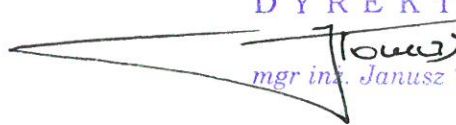
Dokumenty należy przesłać pocztą lub składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy, al. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji wraz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – sprzątaczką” w terminie do 17.10.2025 r.** Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2025 r.** - o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione telefonicznie.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych można odbierać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy, al. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz. Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zespole Szkół Samochodowych w Bydgoszczy lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **www.zss.pl**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 342 39 39.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl** oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Powstańców Wielkopolskich 63, 85-090 Bydgoszcz w terminie do dnia **24.10.2025 r.**

D Y R E K T O R

mgr inż. Janusz Tomasz