

Nabór do pracy

Stanowisko:

Konserwator

Miejsce pracy:

Zespół Szkół dla Dorosłych, ul. Wiślana 27, 85-773 Bydgoszcz

Termin składania dokumentów:

2019-08-14 12:00

Status naboru:

Aktualny

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KONSERWATORA

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół dla Dorosłych

ul. Wiślana 27,

85-773 Bydgoszcz

tel. 52 321 66 55 lub 697 913 032; mail: zsdor@edu.bydgoszcz.pl

2. Wymiar zatrudnienia :

konserwator - pełen etat

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) posiada co najmniej wykształcenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- d) nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- f) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe;
- g) nie była karana karą dyscyplinarną i nie toczy się wobec niej postępowanie dyscyplinarne;
- h) jest dyspozycyjna;
- i) jest odpowiedzialna;
- j) jest sumienna i dokładna;
- k) jest chętna do pracy;
- l) stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) kontrola sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego,

- b) wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych na terenie szkoły,
- c) dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych, opieka nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi, łącznie ze sprzętem p.poż.,
- d) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- e) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły,
- f) stosowanie przepisów BHP i p.poż podczas wykonywanej pracy,
- g) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- h) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku oraz terenu wokół szkoły,
- b) współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
- c) remonty, konserwacja i naprawy bieżące.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny i życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- b) Kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności oraz dokumentu tożsamości.
- c) Poświadczony kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- d) Oświadczenie, że kandydat nie był karany (załącznik).
- e) Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych (załącznik).
- f) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. Zm.) w celach prowadzenia naboru na stanowisko konserwatora (załącznik).
- g) Wskazane referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować na adres:

Zespół Szkół dla Dorosłych w Bydgoszczy,
ul. Wiślana 27,
85-773 Bydgoszcz

lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,
w terminie do dnia 14.08.2019r. do godz.: 12:00,
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko konserwatora”.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aneta Górka