

## § 1.

1. Zespół Szkół dla Dorosłych, zwany dalej Zespołem Szkół tworzą:
  - 1.1 Szkoła Podstawowa dla Dorosłych, zwana dalej Szkołą Podstawową ,
  - 1.2 Gimnazjum dla Dorosłych, zwane dalej Gimnazjum.
  - 1.3 Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych, zwana dalej Szkołą Zawodową,
2. Zespół Szkół funkcjonuje jako jednostka samodzielna, mieści się w budynku szkolnym, przy ul. Wiślanej 27 w Bydgoszczy.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół są szkołami publicznymi.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Bydgoszcz a organem nadzoru pedagogicznego kujawsko – pomorski Kurator Oświaty.

## § 2.

1. Do Szkoły Podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno- wychowawczych ukończyli 16 lat,
  - 1.1 w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy 15 lat, jeżeli kandydat ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży,
  - 1.2 nauka w szkole podstawowej odbywa się w systemie dziennym, semestralnym.
2. Do Szkoły Zawodowej przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 15 lat i są uczestnikami OHP oraz osoby pełnoletnie,
  - 2.1 czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Zawodowej, zgodnie z przepisami w oparciu o ramowe plany nauczania wynosi dwa lub trzy lata,
  - 2.2 szkoła zawodowa prowadzi kształcenie uczniów w następujących kierunkach: murarz, stolarz, krawiec, kucharz małej gastronomii, sprzedawca, mechanik pojazdów mechanicznych, fryzjer.
3. Nauka w Gimnazjum dla Dorosłych odbywa się w trybie stacjonarnym i zaocznym.
  - 3.1. Do Gimnazjum dla Dorosłych prowadzonym w trybie stacjonarnym, dziennym przyjmowani są kandydaci, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 16 lat, a w przypadku uczestników OHP – 15 lat, jeżeli mają opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokują ukończenia gimnazjum dla dzieci i młodzieży.

- 3.1.1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
    - 3.1.2. Nauka w Gimnazjum trwa 3 lata, odbywa się w systemie dziennym semestralnym.
  - 3.2. Do Gimnazjum dla Dorosłych prowadzonego w formie zaocznej przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
    - 3.2.1. Nauka w Gimnazjum dla Dorosłych prowadzonym w trybie zaocznym trwa 3 lata.
    - 3.2.2. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni.
    - 3.2.3. Dla słuchaczy semestrów zaocznych Gimnazjum dla Dorosłych organizuje się konsultacje indywidualne w wymiarze nie większym niż 20 % ogólnej liczby godzin w semestrze.
    - 3.2.4. Terminy konsultacji indywidualnych określone w harmonogramie są stałe – przypadają na określony dzień tygodnia.
    - 3.2.5. Konsultacje indywidualne przeznaczone są na indywidualną pracę ze słuchaczami, wyrównanie poziomu wiedzy, pomoc w pracy samokształceniowej, omówienie tematu pracy kontrolnej, przygotowanie do egzaminu i inne.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły, w terminie do 15 września (semestr zimowy) i do końca lutego (semestr wiosenny), składają podania wraz z ostatnim świadectwem szkolnym w sekretariacie. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna.
5. Na semestr wyższy niż pierwszy, w szkole zawodowej może być przyjęty kandydat, który przedłoży świadectwo ukończenia gimnazjum i złoży egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie.
6. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeśli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, nie występuje w szkole dla dorosłych.

#### § 4.

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty” z dnia 07.09.1991 r.( z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1.1 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności , niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 1.2 umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 1.3 kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 1.4 sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 1.5 udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 1.6 umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnego nauczania,
  - 1.7 upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje postawy wobec problemów ochrony środowiska
  - 1.8 dba o dobro ucznia instalując w szkolnych komputerach oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do szkodliwych treści internetowych
2. Cele wychowawcze szkoły i sposób ich realizacji określa „Szkolny program wychowawczy” – załącznik nr 3 do „Statutu szkoły”
  3. Cele programu profilaktyki i sposób ich realizacji określa „Program szkolnej profilaktyki” – załącznik nr 4 do „Statutu szkoły”.
  4. Cele opiekuńcze szkoły to:
    - 4.1 pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest opieka, pomoc, wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:
      - konsultacje indywidualne
      - spotkania edukacyjno-informacyjne dla rodziców
      - zajęcia warsztatowe dla uczniów
      - pomoc rzeczową
    - 4.2 współdziałanie z poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz innymi świadczącymi poradnictwo i specjalistycznymi, pomoc dzieciom i rodzicom poprzez konsultacje specjalistyczne w zakresie diagnozy, terapii i działań profilaktycznych
    - 4.3 organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, pomocy uczniom i rodzicom przy wyborze szkoły i zawodu poprzez:
      - konsultacje indywidualne
      - zajęcia edukacyjno-informacyjne
      - wycieczki zawodoznawcza
    - 4.4 organizowanie różnych form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
      - konsultacje indywidualne
      - zajęcia edukacyjno-informacyjne
      - broszury, informatory, ulotki
    - 4.5 sprawowanie opieki przez nauczycieli nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

- 4.6 sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującymi regulaminami
- 4.7 pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych wg planu dyżurów, zgodnie z regulaminem

#### § 5.

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1.1. Dyrektor Zespołu Szkół,
- 1.2. Rada Pedagogiczna,
- 1.3. Samorząd uczniowski

#### § 6.

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Zespół Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami powołuje stanowisko wicedyrektora, dla którego opracowuje zakres obowiązków.
4. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
5. Dyrektor Zespołu Szkół w oparciu o współdziałanie z Radą Pedagogiczną, organizacjami związkowymi i Samorządem uczniowskim realizuje zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.
6. Dyrektor Zespołu Szkół przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały przez nią podjęte w ramach jej kompetencji.
7. Dyrektor Zespołu Szkół dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. W innych sprawach nie objętych Statutem, Dyrektor podejmuje działania i decyzje w granicach swoich kompetencji, określonych regulaminem prawa oświatowego i regulaminem szkoły.

## § 7.

1. W Zespole Szkół jest powoływane zgodnie z odrębnymi przepisami, stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora Zespołu Szkół powołuje na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, dyrektor Zespołu Szkół.
3. Zastępca dyrektora Zespołu Szkół jest zobowiązany do wykonywania czynności w zakresie zadań organizacyjnych i sprawowania nadzoru pedagogicznego.
4. Zastępca dyrektora Zespołu Szkół jest zobowiązany do wykonywania innych czynności, nie wymienionych w zakresie obowiązków a zleconych przez dyrektora.

## § 8.

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół, obradującym na posiedzeniach plenarnych i nadzwyczajnych. W skład Rady wchodzi:
  - 1.1. dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący,
  - 1.2. nauczyciele,
  - 1.3. pedagodzy szkolni.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym RP jest dyrektor Zespołu Szkół.
4. W zebraniach RP lub określonych punktach programu jej zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w imieniu Rady i przewodniczącego:
  - 4.1. przedstawiciele Ochotniczych Hufców Pracy,
  - 4.2. przedstawiciele zakładów pracy, w których słuchacze odbywają praktyki zawodowe,
  - 4.3. przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie Zespołu Szkół,
  - 4.4. przedstawiciele rodziców, pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane dla każdej ze szkół oddzielnie, jeśli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej szkoły.
6. Do kompetencji RP należą:

- 6.1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
- 6.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 6.4. opiniowanie organizacji pracy Zespołu Szkół zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6.5. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 6.6. przygotowywanie projektów zmian w statucie i uchwalanie ich,
- 6.7. RP może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole

7. Uchwały RP podejmowane są zwykle większością głosów.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach RP.
9. RP ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania RP są protokołowane.

#### § 10.

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniów zwany dalej samorządem.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.

#### § 11.

1. Sposób rozwiązywania konfliktów między poszczególnymi organami Zespołu Szkół:
  - 1.1 W przypadku konfliktu Dyrektor – przedstawiciele rodziców można skorzystać z zasięgnięcia opinii zespołu doradczego przy Dyrektorze Zespołu Szkół, który powoływany jest w miarę potrzeb
  - 1.2 W przypadku konfliktu Dyrektor – RP:
    - 1.2.1 w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół niezgodności uchwały podjętej przez RP z obowiązującym prawem dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały powiadamiając niezwłocznie organ prowadzący,

- 1.2.2 w przypadku gdy RP nie zgadza się z zarządzeniami Dyrektora Zespołu Szkół, RP może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego

## § 12.

### 1. Organizacja pracy Zespołu Szkół:

- 1.1 termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
- 1.2 szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół dla Dorosłych opracowany przez dyrektora, najpóźniej do dnia 1 października każdego roku ( drugi semestr do dnia 1 marca ).  
Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący.
- 1.3 podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania , zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
- 1.4 organizację stałych , obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 1.5 podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
- 1.6 godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 1.7 Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Szkół może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej ( nie dłużej niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- 1.8 Liczba słuchaczy w oddziale wynosi co najmniej odpowiednio:
- 1.8.1 w klasie VI SP – 12 osób
- 1.8.2 w gimnazjum w momencie tworzenia klas nie może liczyć mniej niż 26 osób, a w ZSZ – 36 osób, w uzasadnionych przypadkach organ prowadzący Zespół Szkół może podjąć decyzję o organizacji kształcenia w klasach z mniejszą liczbą uczniów od wyżej wymienionych
- 1.9 Utworzenie klasy wielozawodowej jest możliwe tylko po spełnieniu warunków określonych przepisami w sprawie ramowych planów nauczania

### § 13.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, określane corocznie w zarządzeniu MEN o organizacji roku szkolnego.
2. Nauka w Szkole Podstawowej trwa 1 rok w systemie dziennym , semestralnym.
3. Szkoła Podstawowa realizuje program nauczania szkoły podstawowej dla dorosłych według siatki godzin opracowanej przez MEN.
4. Nauka w Zasadniczej Szkole Zawodowej trwa 2 lata lub 3 lata ( 4 lub 6 semestrów) w systemie dziennym, semestralnym.
5. Zasadnicza szkoła Zawodowa realizuje program nauczania szkoły zawodowej , adaptowany dla trzyletniego lub dwuletniego cyklu nauczania, według siatki godzin, opracowany przez MEN dla zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych.
6. Nauka w Gimnazjum trwa 3 lata.
  - 6.1. W oddziałach stacjonarnych Gimnazjum dla Dorosłych zajęcia prowadzone są w trybie semestralnym, dziennym 3 lub 4 dni w tygodniu.
  - 6.2. W oddziałach zaocznych zajęcia odbywają się co dwa tygodnie i trwają 2 dni
7. Zajęcia w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół odbywają się 3 lub 4 dni tygodniu.

### § 14.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami i kierowanie życiem zespołowym klasy. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić zespół podczas nauki szkolnej.
2. Zadaniem wychowawcy jest prowadzenie w powierzonych mu klasie planowanej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły, przede wszystkim wytworzenie zwartej grupy uczniowskiej, świadomie współdziałającej z nauczycielami i wychowawcami klasy nad osiągnięciem przez klasę jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu, do właściwego rozwoju ucznia i przygotowania do życia w społeczeństwie.
3. Wychowawca klasy podejmuje działania umożliwiające rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:



- 4.1. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 4.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 4.3. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy
  - 4.4. rozwija społeczną aktywność uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska, poprzez wyrabianie poczucie współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły i terenie szkoły,
  - 4.5. interesuje się udziałem uczniów w pracach organizacji szkolnych,
  - 4.6. budzi zainteresowanie uczniów życiem społeczności szkolnej,
  - 4.7. ułatwia uczniom właściwe organizowanie i wykorzystywanie wolnego czasu,
  - 4.8. wdraża do świadomego postępowania zgodnie z zasadami regulaminu szkolnego,
  - 4.9. wdraża uczniów do dania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i poza szkołą,
  - 4.10. czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie
  - 4.11. czuwa nad wymiarem i czasem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
  - 4.12. interesuje się postępami uczniów w nauce, zwraca uwagę na tych, którzy mają trudności w nauce i organizuje im pomoc wspólnie z całym zespołem
  - 4.13. współpracuje z bibliotekarzem szkolnym
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie opiekuńcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy to uczniów uzdolnionych i z trudnościami)
6. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów poprzez ścisłe kontakty z pedagogiem szkolnym.
7. Wykonuje czynności administracyjne klasy , w szczególności:
- 7.1. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
  - 7.2. wypisywanie świadectw szkolnych,
  - 7.3. sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy i prezentowanie ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 7.4. wykonuje inne czynności administracyjne, dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz Zespołu Szkół.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, takich jak:
- 8.1 kontakty z dyrektorem Zespołu Szkół (rozmowy, hospitacje),
  - 8.2 konsultacje z doradcą metodycznym Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Bydgoszczy,
  - 8.3 zebrania szkoleniowe w CEN

## § 15.

### 1. Nauczyciele, zespoły nauczycielskie i inni pracownicy:

1.1 W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi

1.2 Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy

1.3 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

1.3.1 odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów

1.3.2 dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego

1.3.3 dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt

1.3.4 wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,

1.3.5 jest bezstronny i obiektywny w ocenianiu uczniów i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,

1.3.6 informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

1.3.7 udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

1.3.8 doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,

1.3.9 udziela rodzicom (opiekunom) informacji o dziecku w wyznaczonym czasie,

1.3.10 inicjuje organizowanie szkolnych konkursów, olimpiad itp.

1.4 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zdaniami są:

1.4.1 wybór zestawu programów dostosowanych do możliwości uczniów w danym oddziale oraz monitorowanie ich realizacji,

1.4.2 zapoznanie się z klasowym programem wychowawczym i ustalenie udziału nauczycieli w realizacji określonych jego zadań,

1.4.3 korelowanie treści programowych w obrębie ścieżek edukacyjnych oraz zdiagnozowanie ich realizacji,

1.4.4 dobór metod wychowawczych dostosowanych do specyfiki klasy,

1.4.5 wymiana informacji na temat sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz predyspozycji i zainteresowań poszczególnych uczniów,

1.4.6 zespół spotyka się według potrzeb

1.5 Nauczyciele uczący w Zespole Szkół tworzą zespoły: wychowawczy, przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i przedmiotów zawodowych (ZSZ). Ich zadaniami są:

- 1.5.1 organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 1.5.2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 1.5.3 współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia sal lekcyjnych

1.6 Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 06.06.1997r – Kodeks Karny

- 1.6.1 Dyrektor Szkoły jest zobowiązany z urzędu w obronie nauczyciela gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone

1.7 Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego

- 1.7.1 Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
- 1.7.2 Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także własny program nauczania, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej
- 1.7.3 Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów
  - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat
- 1.7.4 Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych
- 1.7.5 Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 1.7.6 Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
- 1.7.7 W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub przedstawicieli rodziców, może dokonać zmian w

szkolnym zestawie programie nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## § 16

### 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- 1.1 ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania,
- 1.2 nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania
- 1.3 w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

### 2. Szczegółowe zasady określa wewnątrzszkolny system oceniania.

## § 17

### 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

### 2. Rodzice mają prawo do:

- 2.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
- 2.2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 2.3 uzyskiwania w wyznaczonym czasie informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a w przypadku przewidywanej nieklasyfikacji lub ocen niedostatecznych rodzice powinni być powiadomieni o tym fakcie na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- 2.4 uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania,
- 2.5 zapoznania się z pracami klasowymi dziecka

### 3. Powyższe prawa rodziców mogą być realizowane w niżej wymienionych formach, poprzez:

- 3.1 udział rodziców w spotkaniach z wychowawcami i innymi nauczycielami uczącymi,
- 3.2 indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami i nauczycielami,
- 3.3 udział rodziców w uroczystościach klasowych i szkolnych
- 3.4 wspólną pracę nauczycieli, rodziców i uczniów na rzecz szkoły

## § 18

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół można prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z przepisami prawa oświatowego
2. Począwszy od roku 2004/2005 w Gimnazjum dla Dorosłych wprowadza się innowację pedagogiczną „Kształcenie młodocianych pracowników w Gimnazjum dla Dorosłych w Bydgoszczy”.

## § 19

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, w popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.
3. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. W pomieszczeniu biblioteki szkolnej umożliwia się:
  - 4.1 gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 4.2 korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
  - 4.3 prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Biblioteka jest czynna codziennie. Informacje o godzinach urzędowania umieszczono na drzwiach biblioteki.
6. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystanie z nich, a także zwrotu należności za materiały zniszczone, zagubione, normuje regulamin wypożyczalni i czytelni zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnienie zbiorów w czytelni obejmuje wszystkich uczniów.
7. W bibliotece szkolnej wydzielone jest miejsce na czytelnię.

8. Biblioteka szkolna wyposażona jest w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy.

9. Szczegółową organizację, zadania i zasady funkcjonowania biblioteki określa załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół dla Dorosłych.

## § 20

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog szkolny, który:

- 1.1 dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole
- 1.2 współpracuje w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły
- 1.3 dokonuje diagnozy środowiska ucznia sprawiającego trudności wychowawcze
- 1.4 opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających specjalnej opieki i pomocy opiekuna klasy
- 1.5 udziela pomocy opiekunom klas w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze
- 1.6 współpracuje z opiekunami organizacji szkolnych w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej
- 1.7 organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce
- 1.8 organizuje pomoc w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, terapia)
- 1.9 organizuje formy terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego
- 1.10 udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych
- 1.11 udziela uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych
- 1.12 udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami
- 1.13 udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w dostosowaniu społecznym
- 1.14 organizuje pomoc materialną uczniom potrzebującym
- 1.15 współpracuje z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia opieki wychowawczej uczniom potrzebującym
- 1.16 współpracuje z instytucjami opiekuńczymi

2. W celu realizacji powyższych zadań opracowuje i realizuje roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej

## § 21

1. Dla uczniów, którzy mają dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy mniej niż 25 uczniów.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w dni wolne od zajęć dydaktycznych według opracowanych planów przez nauczyciela świetlicy, po akceptacji dyrektora Zespołu Szkół.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska.
5. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa kodeks ucznia i regulamin wewnętrzny świetlicy
6. Do zadań nauczycieli pracujących w świetlicy należy:
  - 6.1 organizowanie pomocy w nauce,
  - 6.2 tworzenie warunków do nauki własnej
  - 6.3 przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
  - 6.4 organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na podwórzu
  - 6.5 organizowanie zajęć ujawniających i rozwijających zainteresowania
  - 6.6 stwarzanie warunków do uczestnictwa w kształtowaniu nawyków kultury i życia codziennego
  - 6.7 upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia, współdziałanie z nauczycielami uczestników świetlicy oraz pedagogiem szkolnym, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury
  - 6.8 opracowanie rocznego planu grupy wychowawczej, stałych i okresowych form działalności pozalekcyjnej, tygodniowego rozkładu zajęć
  - 6.9 dokonywanie semestralnych sprawozdań z działalności świetlicy i przedstawienie na Radzie Pedagogicznej
  - 6.10 odpowiedzialność za mienie świetlicy

## § 22

1. Uczniowie uczęszczający do Zespołu Szkół dla Dorosłych mają prawo do:
  - 1.1 przedstawienia wychowawcom klasy, nauczycielom, dyrektorowi Zespołu Szkół swoich problemów i oczekiwania od nich pomocy
  - 1.2 poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, przejawiających się dochowaniem tajemnicy, służeniem radą i pomocą
  - 1.3 jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności

- 1.4 prezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
  - 1.5 do odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii
  - 1.6 do jawnej i umotywowanej przez nauczyciela oceny stanu wiedzy i umiejętności
  - 1.7 otrzymania oceny z poszczególnych przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności
  - 1.8 do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, do powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, do pomocy ze strony kolegów
  - 1.9 do zdobywania nagród za postępy w nauce i właściwe zachowanie
  - 1.10 do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły na różnych uroczystościach szkolnych lub klasowych, za zgoda dyrektora i w obecności osoby dorosłej
  - 1.11 do uczestnictwa w planowaniu i współorganizowaniu życia klasy, szkoły lub kół zainteresowań
  - 1.12 do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z ulg przy przejazdach państwowymi środkami lokomocji
2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1 uczęszczania na zajęcia edukacyjne
- 2.2 przedstawiania w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
  - zaświadczenia lekarskiego
  - oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności
- 2.3 przestrzegania Regulaminu Szkoły
- 2.4 rzetelnej pracy nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności
- 2.5 postępowania zgodnie z dobrem szkoły
- 2.6 godnego reprezentowania szkoły w zajęciach pozaszkolnych
- 2.7 okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły poprzez właściwe zachowanie się w szkole i poza nią
- 2.8 szanowania poglądów i przekonań innych ludzi oraz dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów
- 2.9 dbania o schludny wygląd, który szczegółowo określa Regulamin Szkoły
- 2.10 przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych w Regulaminie Szkoły
- 2.11 troszczenia się o mienie szkoły i jej otoczenie

3. Szczegółowe prawa i obowiązki zawarte w Regulaminie Szkoły.



1. Zespół Szkół posługuje się pieczęcią metalową z godłem (dużą i małą) z napisem w otoku „Zespół Szkół dla Dorosłych”.
2. Szkoła Podstawowa dla Dorosłych posługuje się prostokątną pieczęcią kauczukową, na której widnieje napis: Zespół Szkół dla Dorosłych, Szkoła Podstawowa dla Dorosłych, ul. Wiślana 27, Tel. 329-91-37, 85-773 Bydgoszcz.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych posługuje się prostokątną pieczęcią kauczukową, na której widnieje napis: Zespół Szkół dla Dorosłych, Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych, ul. Wiślana 27, Tel. 329-91-37, 85-773 Bydgoszcz.
4. Gimnazjum dla Dorosłych posługuje się prostokątną pieczęcią kauczukową, na której widnieje napis: Zespół Szkół dla Dorosłych, Gimnazjum dla Dorosłych, 85-773 Bydgoszcz, ul. Wiślana 27, Tel. 329-91-37.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
6. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy

#### § 24

1. Statut jest dokumentem otwartym, wszelkie zmiany wprowadzone są w postaci aneksu. Rada Pedagogiczna opiniuje projekt zmian.

#### Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. nr 61 z dnia 19 czerwca 2001r.) z późniejszymi zmianami (Dz.U. nr 10 z dnia 8 lutego 2002 r.).

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz.U. nr 99 z dnia 1 maja 2004 r. – rozdział 5 art. 12).

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą RP z dnia 15 września 2010r.