

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1
Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz
tel. 052 339 83 30 fax 052 339 83 10

STATUT

„Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego „

§ 1

1. Nazwa szkoły

- 1.1 Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne jest publicznym trzyletnim gimnazjum eksperymentalnym prowadzonym przez Gminę Bydgoszcz
- 1.2 Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ulicy Plac Wolności 9 w Bydgoszczy.
2. Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bydgoszczy.
3. Na pieczęciach urzędowych używa się skrótu nazwy: „Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne”.

§ 2

1. Cele i zadania gimnazjum.

- 1.1 Umożliwienie uczniom zdobycia kompetencji kluczowych zatwierdzonych przez Radę Europy, umiejętności i wiedzy określonych założeniami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych, niezbędnych do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
- 1.2 Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w koncepcji wychowawczej gimnazjum oraz planie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
- 1.3 Przygotowanie uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.
- 1.4 Przygotowywanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo - technicznego.
- 1.5 Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 1.6 Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.
- 1.7 Nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu.
- 1.8 Poszanowanie godności, światopoglądu i wyznania.

- 1.10 Rozwijanie u uczniów zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz rozumienia przekazywanych treści.
- 1.11 Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
- 1.12 Umożliwienie uczniom poznawania zasad życia społecznego i rozwoju osobowego, poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 2.1 Opracowywany przez dyrektora szkoły przy współpracy nauczycieli, rodziców i uczniów, plan rozwoju szkoły, zatwierdzany przez radę pedagogiczną na każdy rok szkolny.
- 2.2 Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły zawierający opis środowiska wychowawczego, zadania dla poszczególnych poziomów nauczania oraz oczekiwane postawy i sposób ich kształtowania, co stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
- 2.3 Współpracę z Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w zakresie wychowania i nauczania.
- 2.4 Prowadzone ocenianie i promowanie uczniów, którego szczególne zasady określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 2.5 Organizację wewnętrznych konkursów mających na celu motywowanie wychowanków do samodoskonalenia.
- 2.6 Motywowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach itp., umożliwiających rozwijanie zdolności kierunkowych i weryfikację nabytej wiedzy i umiejętności.
- 2.7 Współpracę międzynarodową w ramach wymiany pomiędzy szkołami oraz w ramach projektów europejskich.

3. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:

- 3.1. Ustalanie zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 3.2. Wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu.

- 3.3. Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem przydatności, celowości i zgodności z zainteresowaniami, potrzebami i uzdolnieniami uczniów oraz zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego.
- 3.4. Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.
- 3.5. Uzgadnianie przedmiotowych systemów oceniania.
- 3.6. Uzgadnianie sposobów badania wyników nauczania, przeprowadzanie ich i opracowywanie wniosków.
- 3.7. Gromadzenie narzędzi i tworzenie procedur służących badaniu jakości pracy szkoły.
- 3.8. Wykonywanie zadań związanych z diagnozowaniem i oceną jakości pracy szkoły.
- 3.9. Podejmowanie działań służących wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych.
- 3.10. Motywowanie członków zespołu do samokształcenia i kształcenia zgodnego z potrzebami szkoły.
- 3.11. Dbalność o przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego, przestrzeganie praw uczniów i egzekwowanie obowiązków.
- 3.12. Dbalność o dyscyplinę pracy.
4. Szkoła prowadzi działalność innowacyjno – eksperymentalną w zakresie dydaktyki, wychowania i organizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.
5. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
 - 5.1 Ilość kół i ich rodzaj określone są na każdy rok szkolny i stanowią załącznik do arkusza organizacyjnego szkoły.
 - 5.2 Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych, a organizuje się je w ramach posiadanych środków finansowych lub dobrowolnej działalności nauczycieli.
 - 5.3 W szkole funkcjonują kluby naukowe, odpowiadające poszczególnym dziedzinom wiedzy.

- 5.4 Dla uczniów gimnazjum organizowane są indywidualne zajęcia rozwijające ich uzdolnienia.
- 5.5 Dla uczniów gimnazjum organizowane są zajęcia psychologiczne i pedagogiczne, wspierające proces uczenia i nauczania.
- 5.6 Wybrane zajęcia dodatkowe organizowane są we współpracy z Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
- 5.7 Liczba uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15.
- 5.8 Szkoła organizuje zajęcia nauki pływania i rozwijaniem umiejętności w tym zakresie w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego. Warunki organizacyjne i finansowe ustalane są na każdy rok szkolny w porozumieniu z radą rodziców.
- 5.9 Szkoła organizuje zajęcia rekreacyjne w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- 5.10 Każdy uczeń gimnazjum zobowiązany jest do wyboru i systematycznego uczestnictwa w minimum dwóch formach aktywności pozalekcyjnej naukowej, sportowej lub artystycznej. Brak uczestnictwa w wymienionych formach skutkuje brakiem promocji do następnej klasy.
- 5.11 Szczegółowe formy uczestnictwa, sposoby zaliczenia, określone zostaną w regulaminie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 5.12 Plan zajęć dodatkowych opracowywany jest na każdy rok szkolny i zatwierdzany przez dyrektora szkoły do dnia 15 września.
- 5.13 Na terenie szkoły mogą odbywać się zajęcia dodatkowe dla uczniów, organizowane przez radę rodziców i przez nią opłacane.

6. Szkoła może organizować indywidualną pomoc dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w miarę posiadanych przez placówkę środków i możliwości. Pomoc ta realizowana jest w następujących formach:
 - 6.1 Materialnej, polegającej na występowaniu o stypendia, kierowaniu wniosków o pomoc do rady rodziców, opieki społecznej, organizacji pozarządowych.
 - 6.2 Wsparcia pedagogicznego i pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Organizacja Pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 7.1 Pomoc psychologiczno – pedagogiczną zapewnia pedagog szkolny w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Szczegółowe zadania pedagoga określone są w indywidualnym zakresie obowiązków. Pomoc ta w szczególności polega na:
 - 7.2 Diagnozowaniu środowiska ucznia.
 - 7.3 Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.
 - 7.4 Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
 - 7.5 Wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami.
 - 7.6 Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 7.7 Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia.
 - 7.8 Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 7.9 Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 7.10 Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
 - 7.11 Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

- 7.12 Organizowaniu w miarę posiadanych środków finansowych zajęć profilaktycznych przeciwdziałających wszelkim formom uzależnień. Zajęcia te realizowane są również w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy.
- 7.13 Powyższe zadania pedagog organizuje we współdziałaniu z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 7.14 Wykaz instytucji wraz z danymi kontaktowymi dostępny jest u pedagoga.
8. Współdziałanie szkoły z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- 8.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 8.2 Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w liceum oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 8.3 Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- a)Znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole.
 - b)Znajomości statutu gimnazjum, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki.
 - c)Uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej.
 - d)Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka.
 - e)Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - f) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 - g)Udziału w życiu szkoły.

8.4 Rodzice mają obowiązek:

- a) Uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych.
- b) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
- c) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

8.5 Spotkania z rodzicami organizowane są:

- a) We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - Przekazania informacji o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki w poprzednim roku szkolnym.
 - Zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów.
 - Przedstawienia szczegółowych warunków i sposobów oceniania w gimnazjum.
 - Zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum w obecnym roku szkolnym.
 - Podania terminów spotkań i dyżurów nauczycieli w danym roku szkolnym.
- b) Co kwartał w celu przekazania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
- c) W czasie dyżurów nauczycieli, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
- d) W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami.
- e) W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli.

- f) Na życzenie rodziców danej klasy- z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.
- 8.6 Pozostałe zasady i formy współpracy z rodzicami określone są w Szkolnym Programie Wychowawczym, Szkolnym Programie Profilaktyki, Regulaminie Rady Rodziców oraz w zapisie szczegółowych warunków i sposobów oceniania w gimnazjum.
9. Wewnątrzszkolne doradztwo oraz system zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia zapewnia pedagog szkolny we współpracy z Wydziałem Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§ 3

Organy Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego

1. Organami BGK są:

- 1.1 Dyrektor szkoły;
- 1.2 Rada Pedagogiczna;
- 1.3 Samorząd Uczniowski;
- 1.4 Rada Rodziców;

2. Dyrektor szkoły

- 2.1 Kieruje jednostką organizacyjną samorządu gminnego.
- 2.2 Jest kierownikiem zakładu pracy dla podległych pracowników.
- 2.3 Przewodniczy radzie pedagogicznej.
- 2.4 Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 2.5 Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.6 Stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów i nauczycieli, organizuje odpowiednią opiekę uczniom przebywającym w szkole.
- 2.7 Wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych.

- 2.8 Dysponuje środkami finansowymi szkoły /budżetowymi i rachunku dochodów własnych/ i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 2.9 Współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i innymi instytucjami i osobami.

3. Rada pedagogiczna

3.1 Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
- b) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum.
- d) Podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia z listy uczniów.

3.2 Rada pedagogiczna gimnazjum opiniuje:

- a) Organizację pracy gimnazjum, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- b) Projekt planu finansowego gimnazjum.
- c) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- d) Propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3.3 Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3.4 Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.

3.5 Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

- 3.6 Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum
- 3.7 Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

4. Samorząd uczniowski

- 4.1 Samorząd uczniowski stanowi reprezentację wszystkich uczniów Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego.
- 4.2 Samorząd BGK wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bydgoszczy.
- 4.3 Tryb wybierania uczniów do samorządu oraz jego kompetencje i zasady funkcjonowania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych określa regulamin działania samorządu uczniowskiego.

5. Rada rodziców

- 5.1 Rada rodziców jest organem skupiającym przedstawicieli rodziców wszystkich oddziałów szkoły.
 - 5.2 Tryb wybierania członków rady rodziców oraz kompetencje i zasady jej funkcjonowania, wynikające z ustawy o systemie oświaty, określa regulamin rady rodziców.
6. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się przede wszystkim w formie korespondencji, a także podczas organizowanych z inicjatywy dyrektora szkoły, przewodniczącego rady rodziców lub przewodniczącego samorządu uczniowskiego zebrań, na które zaprasza się przedstawicieli innych organów szkoły.
 7. Przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć w analitycznych posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących działania szkoły w danym semestrze.

8. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jej pracy.
9. Formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.
10. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie szkoły za pomocą mediatorów powoływanych przez te organy.

§ 4

Organizacja szkoły

1. Szkoła korzysta z bazy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bydgoszcy i dysponuje 40 salami dydaktycznymi a ponadto posiada: stołówkę, salę gimnastyczną, pracownię komputerowe, bibliotekę z czytelnią multimedialną, boisko szkolne, pokój nauczycielski, aulę, gabinet lekarski, gabinet pedagoga, szatnie, sklepik szkolny, kuchnię, portiernię, archiwum oraz inne pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest sprawowanie opieki nad uczniami i zapobieganie niewłaściwym ich zachowaniom.
3. Szczegółowy harmonogram dyżurów międzylekcyjnych uwzględniający specyficzne potrzeby zależne od ilości uczniów w różnych porach dnia, opracowuje wicedyrektor szkoły nadzorujący jego realizację przez nauczycieli.
4. Zasady spędzania przerw i ich organizację określa się w regulaminie spędzania przerw międzylekcyjnych i korzystania z szatni.
5. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli określone są w odrębnym regulaminie.
6. Plan nauczania obowiązujący w Bydgoskim Gimnazjum Klasycznym jest planem eksperymentalnym, zatwierdzonym do wdrożenia przez Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach

oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych w szkole i poza nią, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Każdorazowa realizacja tych form zależna jest od posiadanych przez szkołę środków finansowych.

8. Szkoła może organizować kolonie, obozy, zimowiska i inne formy wypoczynku krajowe i zagraniczne w czasie przerw w nauce.
9. Realizacja zajęć w formie wyjazdów, wycieczek, zielonych szkół, zimowisk, obozów, odbywać się może wyłącznie w zgodzie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001, w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 I 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach i innymi przepisami dotyczącymi turystyki kwalifikowanej oraz regulaminem wycieczek i przejazdów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bydgoszczy.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach edukacyjnych przewidzianych na dany rok szkolny dla tego oddziału.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 20 do 27 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując łączny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o których mowa w § 12 ust.3.
2. Godziny lekcyjne przedzielone są przerwami trwającymi od 10 do 20 minut.

3. Szczegółowy wykaz godzin lekcyjnych oraz przerw pomiędzy nimi, na dany rok szkolny, ogłaszany jest zarządzeniem dyrektora szkoły do dnia 15 sierpnia każdego roku.
4. Zajęcia edukacyjne w gimnazjum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla gimnazjum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 7, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 7

W gimnazjum nie tworzy się oddziałów dwujęzycznych.

§ 8

Szkoła nie prowadzi oddziałów przysposabiających do pracy.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

§ 10

1. Uczniowie Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego, korzystają z biblioteki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bydgoszczy.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Biblioteka szkolna gromadzi i opracowuje zbiory, wypożycza je oraz umożliwia korzystanie z nich na miejscu.
4. Z biblioteki, czytelni i czytelni multimedialnej mogą korzystać:
 - 4.1 uczniowie,
 - 4.2 nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - 4.3 rodzice - na podstawie karty czytelnika ucznia,
5. Szczegółowe zasady wypożyczania zbiorów, udostępniania ich na miejscu, a także odpowiedzialności za wypożyczone zbiory i sprzęt audiowizualny określa regulamin wypożyczalni, czytelni i czytelni multimedialnej.
6. Funkcje i zadania biblioteki.
 - 6.1 Biblioteka szkolna:
 - a) służy realizacji procesu dydaktyczno wychowawczego szkoły,
 - b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - c) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
 - d) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - e) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych),
 - f) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,

- g) wspiera działalność opiekuńczo wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym),
 - h) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - i) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - j) współpracuje z innymi bibliotekami,
6. Szczegółowe zadania biblioteki, w tym praca pedagogiczna, współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami, określona jest w regulaminie biblioteki.
11. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza określone są w indywidualnych zakresach czynności.

§ 11

1. Szkoła nie prowadzi internatu.

§ 11 a

10. Szkoła prowadzi stołówkę wydającą obiady dla uczniów w godzinach: 12.00 – 15.00.
11. Odpłatność za obiady w stołówce ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i ogłasza zarządzeniem dyrektora.

§ 12

1. Organizację pracy szkoły określa Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13

I Nauczyciel

1. Nauczyciel wykonuje zadania określone w art.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 112 ze zmianami) a ponadto:
2. Realizuje zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
3. Planuje i projektuje zajęcia edukacyjne, rzetelnie realizuje wybrany program nauczania.
4. Prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą z uczniami w zakresie nauczania przedmiotów i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
5. Przestrzega tajemnicy służbowej.
6. Przestrzega wewnętrznych regulaminów szkoły.
7. Efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na pracę z uczniem.
8. Wspomaga wszechstronny rozwój ucznia z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości.
9. Dostosowuje formy i metody pracy do możliwości zespołu klasowego.

10. Systematycznie i rzetelnie dokonuje oceny osiągnięć uczniów, stosuje kryteria zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).
11. Motywuje ucznia do pracy.
12. Dokonuje samooceny i analizuje jakość własnej pracy.
13. Aktywnie uczestniczy w pracach zespołu przedmiotowego i zespołów problemowych oraz pracach klasowych zespołów nauczycielskich.
14. Właściwie, zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
15. Systematycznie wzbogaca i wykazuje dbałość o warsztat pracy.
16. Podnosi swoje kompetencje poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
17. Szanuje prawa ucznia i egzekwuje jego obowiązki.
18. Dbą o bezpieczeństwo i dyscyplinę na zajęciach.
19. Egzekwuje zarządzenia dyrektora szkoły w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły.
20. Zgłasza do dyrektora szkoły przypadki naruszania regulaminów i zarządzeń.

II Administracja i obsługa

1. Sprawną i zgodną z przepisami obsługę administracyjną szkoły zapewnia sekretariat oraz księgowość placówki.
2. Zasady działania sekretariatu i księgowości szkoły regulują odrębne przepisy.

3. Obowiązki pracowników administracji zatrudnionych w sekretariacie i księgowości zawarte są w indywidualnych zakresach obowiązków.
4. Intendent szkoły jest odpowiedzialny za jakość żywienia i pracę kuchni.
5. Obowiązki intendenta określone są w indywidualnym zakresie obowiązków.
6. Obsługę szkoły zapewniają pracownicy obsługi.
7. Zadania i odpowiedzialność pracowników obsługi określona jest w indywidualnych zakresach obowiązków.
8. Ilość pracowników administracji i obsługi określa każdego roku arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 14

I. W gimnazjum nie tworzy się stanowisk wicedyrektorów.

§ 15

W gimnazjum nie zatrudnia się pomocy nauczyciela.


§ 16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Do zadań zespołów należy:
 - 1.1 Wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu.
 - 1.2 Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem przydatności, celowości i zgodności z zainteresowaniami, potrzebami i uzdolnieniami uczniów oraz zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego.

- 1.3 Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.
 - 1.4 Uzgadnianie przedmiotowych systemów oceniania.
 - 1.5 Uzgadnianie sposobów badania wyników nauczania, przeprowadzanie ich i opracowywanie wniosków.
 - 1.6 Gromadzenie narzędzi i tworzenie procedur służących badaniu jakości pracy szkoły.
 - 1.7 Wykonywanie zadań związanych z wewnętrznym diagnozowaniem pracy szkoły.
 - 1.8 Podejmowanie działań służących wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych.
 - 1.9 Motywowanie członków zespołu do samokształcenia i kształcenia zgodnego z potrzebami szkoły.
 - 1.10 Dbłość o przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego, przestrzeganie praw uczniów i egzekwowanie obowiązków.
 - 1.11 Dbłość o dyscyplinę pracy.
2. Dla doraźnych potrzeb dyrektor szkoły powołuje komisje, zespoły problemowe do wykonywania zadań wynikających z organizacji procesu dydaktycznego i kierowania szkołą
 3. Pracami zespołów, komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii członków zespołu.
 4. Zadania przewodniczącego zespołu określane są w zależności od zadań powołanego zespołu.

§ 17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

- 
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden wychowawca powinien opiekować się swoim oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 3. Wychowawca klasy planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, przede wszystkim zakres indywidualnej opieki dydaktycznej, utrzymuje kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc młodzieży.
 4. Ponadto wychowawca.
 - 4.1 Realizuje założenia programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
 - 4.1.1 Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.
 - 4.1.2 Analizuje sytuację wychowawczą klasy i eliminuje zjawiska negatywne.
 - 4.1.3 Integruje zespół klasowy.
 - 4.1.4 Prowadzi mediacje w sytuacjach trudnych pomiędzy uczniami i nauczycielami.
 - 4.1.5 Tworzy warunki do rozwiązywania indywidualnych problemów uczniów z trudnościami dydaktycznymi i osobistymi.
 - 4.1.6 Wspiera uczniów w poszukiwaniu drogi rozwoju i dokonywaniu wyboru dojrzałych decyzji.
 - 4.1.7 Współpracuje z pedagogiem szkolnym i zespołem klasowym.
 - 4.1.8 Inspiruje i wzmacnia współpracę z rodzicami.
 - 4.1.9 Prowadzi dokumentację wychowawcy zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

- 4.10 Tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające odpowiednim relacjom interpersonalnym.
- 4.11 Kształtuje pożądane postawy i wzajemny szacunek.
- 4.12 Współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami pracującymi na rzecz dziecka.
- 4.13 Doskonali kompetencje wychowawcze zgodnie z potrzebami szkoły i oczekiwaniami wychowanków.
- 4.14 Podtrzymuje i kultywuje tradycje szkoły i klasy.
- 4.15 Udziela nagród i kar zgodnie z postanowieniami statutu.
- 4.16 Egzekwuje prawa i obowiązki ucznia (frekwencja, strój, zachowanie).
- 4.17 W swej pracy wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych a także z pomocy dyrektora szkoły i członków rady pedagogicznej.
- 4.18 Wychowawca dostosowuje spełnianie swych zadań wychowawczych do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 18

1. Wobec uczniów stosuje się następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała dyrektora,
- c) pochwała dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
- d) udział w poczcie sztandarowym szkoły,
- e) list pochwalny wychowawcy skierowany do rodziców,

f) udział w specjalnych uroczystościach szkolnych,

g) nagrody rzeczowe,

h) wnioskowanie o stypendium naukowe,

1.1 Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela, wszystkich organów szkoły.

1.2 W szkole przyznawany jest tytuł „Ucznia Roku” według regulaminu przyjętego przez radę pedagogiczną.

1.3 Nagrodę przyznać można uczniowi za:

a) pozalekcyjną pracę ucznia na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,

b) wyróżniającą pracę w organach szkoły,

c) koleżeńską postawę wobec innych uczniów,

d) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

e) sukcesy naukowe,

f) pracę w wolontariacie,

g) samopomoc koleżeńską,

2. Wobec uczniów stosuje się następujące kary:

2.1 Upomnienie lub nagana wychowawcy indywidualnie lub w obecności klasy.

2.2 Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły indywidualnie, w obecności rodziców, wobec klasy, społeczności szkolnej lub rady pedagogicznej.

2.3 Wyłączenie z organizowanych przez klasę lub szkołę uroczystości, wycieczek, reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

- 2.4 Przeniesienie do innej klasy.
- 2.5 Kara materialna rekompensująca umyślne zniszczenie mienia szkolnego.
- 2.6 Prace społecznie użyteczne na rzecz szkoły organizowane przez wychowawcę klasy.
- 2.7 W sytuacjach szczególnego naruszenia zasad zachowania ucznia, dyrektor gimnazjum może przenieść go do gimnazjum rejonowego.

3. Ukaranie ucznia gimnazjum jedną z kar określonych w ustępie 2 następuje za:

- 3.1 Zażywanie w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę środków zmieniających świadomość.
- 3.2 Ucieczki z zajęć szkolnych.
- 3.3 Świadome niszczenie mienia szkolnego.
- 3.4 Fałszowanie dokumentów.
- 3.5 Wulgarnie słownictwo skierowane do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3.6 Naganne zachowanie w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę przejawiające się lekceważącym stosunkiem do prowadzącego zajęcia, przeszkadzaniem w toku zajęć, destrukcyjnym wpływem na grupę.
- 3.7 Zachowanie przynoszące ujmę szkole poza jej terenem, w miejscu zamieszkania itp. W szczególności po interwencji straży miejskiej lub policji.
- 3.8 Agresję psychiczną lub fizyczną skierowaną w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3.9 Brak ustalonego stroju.

- 3.10 Powtarzające się spóźnienia na zajęcia.
- 3.11 Zaśmiecanie terenu szkoły.
- 3.12 Palenie papierosów na terenie szkoły.
4. Z wnioskiem o zastosowanie wobec ucznia kary lub nagrody występuje wychowawca lub za jego pośrednictwem inny nauczyciel i pracownik szkoły oraz rzecznik praw ucznia powołany przez samorząd uczniowski.
5. Wniosek składa się do wicedyrektora szkoły do spraw wychowawczych, który oceniając stopień popełnionego przewinienia w przypadku kar, podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary.
6. Niezwłocznie po przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary wobec ucznia wychowawca informuje o tym fakcie jego rodziców.
7. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
12. Pisemne odwołanie, w imieniu ucznia, rodzice składają do dyrektora, który rozpoczyna postępowanie wyjaśniające.
13. O wynikach postępowania wyjaśniającego dyrektor informuje rodziców ucznia w terminie 14 dni.
14. Decyzja dyrektora liceum w zakresie wymierzonej kary jest ostateczna.
15. Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole wprowadza się:
- a) zakaz opuszczania terenu szkoły,
 - b) obowiązek noszenia identyfikatorów i ustalonego przez szkołę stroju,
 - c) obowiązek spędzania przerw międzylekcyjnych w tej części szkoły, w której wyznaczono następne zajęcia edukacyjne,
 - d) międzylekcyjne dyżury nauczycielskie.

§ 18a

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004

- r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz zarządzenie Kuratora Oświaty.
2. O przyjęciu do Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego decydują następujące kryteria:
 - 2.1 Wyniki egzaminu po szkole podstawowej – do 90%.
 - 2.2 Wyniki testu psychologiczno – pedagogicznego przeprowadzanego przez Uniwersytet Kazimierza Wielki
 - 2.3 Oceny uzyskane na świadectwie i inne osiągnięcia.
 - 2.4 Tytuł laureata lub finalisty gminnych, powiatowych lub wojewódzkich konkursów przedmiotowych
 - 2.5 Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne lub inne potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej.
 3. Rekrutację do szkoły prowadzi komisja rekrutacyjna powoływana corocznie zarządzeniem dyrektora szkoły.
 4. Na czele Komisji stoi wicedyrektor szkoły.

§ 18b

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1 Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
- 1.2 Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
- 1.3 Swobody myśli i wyrażania przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 1.4 Noszenia symboli szkoły, według wzorów określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
- 1.5 Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

- 1.6 Oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnego ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
- 1.7 Prawidłowej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.
- 1.8 Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 1.9 Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- 1.10 Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru.
- 1.11 Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego.
- 1.12 Bezpiecznego, wolnego od przemocy, uzależnień, demoralizacji i innych patologii społecznych przebywania w środowisku szkolnym.
- 1.13 Tolerancji otoczenia ze względu na status materialny lub z jakiegokolwiek innego powodu.
- 1.14 Szczególnego traktowania, wychowania i otoczenia opieką w przypadku niedomagań fizycznych i psychicznych.

W przypadku naruszenia praw ucznia skargi przyjmowane są przez dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia wybranego przez samorząd uczniowski ZSO nr 1 w Bydgoszczy.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1 Systematycznego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, właściwe przygotowanie się do nich oraz nienaganne zachowanie,
- 2.2 Dostarczania od rodziców pisemnego usprawiedliwienia swej nieobecności bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.

- 2.3 Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, jeśli złożył taką deklarację.
 - 2.4 Uczestnictwa w zajęciach szkolnych w stroju ustalonym przez szkołę.
 - 2.5 Przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych zakłócających proces dydaktyczny podczas zajęć szkolnych,
 - 2.6 Przestrzegania przepisów dotyczących zgodnego z przeznaczeniem korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz zasad bezpiecznego spędzania przerw międzylekcyjnych.
 - 2.7 Przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 2.8 Dbania o własny rozwój, zdrowie i życie.
 - 2.9 Dbania o ład i porządek w szkole.
 - 2.10 Respektowania bieżących zarządzeń dyrekcji szkoły oraz poleceń nauczycieli.
 - 2.11 Przestrzegania postanowień statutu szkoły i innych aktów prawa wewnętrznego.
 - 2.12 Przebywając na terenie szkoły nosić w sposób umożliwiający identyfikację identyfikator ze zdjęciem.
3. W każdej sali lekcyjnej znajduje się informacja na temat praw i obowiązków uczniów oraz wykaz nagród i kar.

§ 19

Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne nie posiada sztandaru ani godła.
2. Szkoła posiada obrzędowość dotyczącą rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

3. Obrzędowość szkoły może być wzbogacana o inne elementy tworzące klimat i decydujące o specyfice placówki.
4. Szkoła może opracować ceremoniał szkolny, którego wprowadzenie nastąpi poprzez uchwałę rady pedagogicznej.

§ 21

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy, w tym Polityka Rachunkowości Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bydgoszczy.

§ 23

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów w statucie szkoły są:
 - 1.1 Dyrektor szkoły;
 - 1.2 Rada pedagogiczna;
 - 1.3 Rada rodziców;
 - 1.4 Samorząd uczniowski;
 - 1.5 Organ prowadzący szkołę;
 - 1.6 Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Wnioski w sprawie zmian w statucie składane są do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wnioski o dokonanie zmian w statucie pod obrady rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna najbliższym swym posiedzeniu przygotowuje projekt zmiany postanowień statutu.
5. Projekt zmiany w statucie przedstawiany jest do zaopiniowania przez radę rodziców na najbliższym jej posiedzeniu.

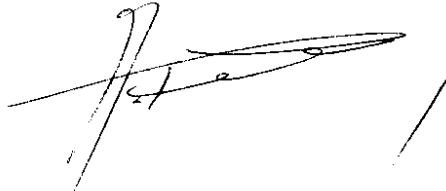
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie przesyła uchwalone zmiany organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi nadzorującemu, celem sprawdzenia zgodności zmian z prawem.
7. Jeżeli w ciągu 30 dni nie wpłynie negatywna opinia organu nadzorującego, zmiany w statucie wchodzi w życie.
8. W przypadku trzech kolejnych zmian w statucie Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego dyrektor szkoły publikuje tekst jednolity.

Bydgoszcz, dnia 28 sierpnia 2008 r.

Statut Uchwalono Uchwałą nr 1/08/09 Rady Pedagogicznej Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego na posiedzeniu w dniu 28 sierpnia 2008 r.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1
Bydgoskie Gimnazjum Klasyczne
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz
tel. 052 339 83 30, fax 052 339 83 10

Przewodniczący Rady Pedagogicznej



Statut zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 5 września 2008 r.

.....
.....
.....

Przewodniczący Rady Rodziców



UCHWAŁA Nr 1 /2008

Rady Pedagogicznej Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego
z dnia 28 sierpnia 2008 roku
w sprawie uchwalenia Statutu Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 V 2001 r. (Dz.U. 2001/61/624, 2002/10/96, 2003/146/1416, 2004/66/606, 2005/10/75, 2007/35/222) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Rada Pedagogiczna Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego uchwala, co następuje:

§ 1.

Po zapoznaniu się z przedstawionym przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących projektem statutu Bydgoskiego Gimnazjum Klasycznego, uchwalić jego treść w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Ogłoszenie statutu i jego udostępnienie powierzyć dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

[Podpis]
Tomasz Durszewicz