

**DYREKTOR**  
**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IM. C.K. NORWIDA**  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
**W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**NAUCZYCIELA języka angielskiego**  
**(wymiar zatrudnienia: wymiar czasu pracy – 18/18)**

**1. Adres jednostki:**

I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi  
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz  
tel. 52 3398330

**2. Wymiar zatrudnienia:**

**18/18 etatu; zatrudnienie od 01.09.2025 do 31.08.2026**

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującą podstawę programową do nauczanego przedmiotu,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumiennność, dokładność);
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych (*załącznik do ogłoszenia*)
- f) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

**6. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) tylko kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

**7. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy (zwane dalej ILO). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ILO postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22<sup>1</sup> § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. ILO weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres [zso01@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zso01@edu.bydgoszcz.pl).  
Inspektor dych osobowy: Mirosława ZBIELSKA, [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl)

Dokumenty w zamkniętej kopercie, *oznaczone imieniem i nazwiskiem*, z dopiskiem „*Nabór na stanowisko nauczyciela języka angielskiego*”, można złożyć *osobiście w sekretariacie szkoły (pokój nr 105)*

lub przesłać na adres:

*I Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz,*  
**w terminie do 30.04.2025 r. do godziny 14:00**