

DYREKTOR

I Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszcz

RZEMIEŚLNIK

1. **Adres jednostki:**
I Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszcz
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz
tel. 52 3398330
2. **Wymiar etatu : pelen etat od 14 stycznia 2026 r. na czas określony**
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - 3.1 obywatelstwo polskie,
 - 3.2 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3.3 niekaralność (nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
 - 3.4 stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków na stanowisku rzemieślnika,
 - 3.5 kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska,
 - 3.6 wykształcenie minimum zawodowe.
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
 - 4.1. umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, samodzielność,
 - 4.2 terminowość, sumienność i dokładność w realizacji wykonywanych zadań,
5. **Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):**
 - 5.1 nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku,
 - 5.2 współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
 - 5.3 remonty, konserwacja i naprawy bieżące.
6. **Wymagane dokumenty:**
 - 6.1 podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
 - 6.2 opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
 - 6.3 kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
 - 6.4 kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności,
 - 6.5 kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
 - 6.6 oświadczenie o niekaralności (druk w załączeniu)
 - 6.7 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1. (druk w załączeniu).

7. Forma i termin składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie, z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko - RZEMIEŚLNIK”, można kierować na adres:

I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi, Plac Wolności 9,
85-004 Bydgoszcz **lub złożyć osobiście:** w sekretariacie szkoły, pokój nr 105, I piętro,

TERMIN składania dokumentów: do 9 stycznia 2026 r.

8. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest I Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszcz (ILO). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ILO postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. ILO weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres lo01@edu.bydgoszcz.pl.
Inspektor danych osobowych Inspektor ochrony danych: Mirosława ZBIELSKA,
iod@um.bydgoszcz.pl

9. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów.

Tylko wybrani Kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Zgłoszenie kandydatów złożone po terminie, niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego, w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji.