I Liceum Ogólnokształcące
im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz

Załącznik do Zarządzenia nr 36/06/2026
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy
z dnia 22.06.2026 r.

Szkoła Wielu Pokoleń
Jedynka Bydgoszcz

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

IM. C. K. NORWIDA

Z ODDZIAŁMI DWUJĘZYCZNYMI

W BYDGOSZCZY

SPIS TREŚCI

I. Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

II. Definicje pojęć.

III. Zasady bezpieczeństwa w szkole:

Zasady zapewniające bezpieczne relacje miedzy małoletnim a personelem placówki.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Zasady ochrony danych małoletnich.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich.

IV. Procedury podejmowania szkolnych interwencji:

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy dokonanej przez pracownika szkoły.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.

Procedura postępowania wobec małoletniego z zaburzeniami zachowania, z niepełnosprawnością, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.

Procedura postępowania w sytuacji krzywdzenia małoletniego w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

V. Zadania dla osób składających zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:

Zadania dyrektora szkoły.

Zadania pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkoły.

Zadania wychowawcy klasy.

Zadania pielęgniarki szkolnej.

Zadania nauczycieli przedmiotów, nauczycieli biblioteki, instruktorów.

Zadania pracowników niepedagogicznych.

VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

VII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

VIII. Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

IX. Sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich.

X. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń.

XI. Sposób dokumentowania zgłoszeń.

XII. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

XIII. Załączniki:

1. Bydgoskie instytucje świadczące pomoc osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.
2. Organizacje pozarządowe realizujące pomoc z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Wniosek do Sądu Rejonowego w wgląd w sytuację rodziny.
4. Zawiadomienie do jednostki Policji o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony ucznia.
6. Oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z procedurami.
7. Oświadczenie edukatora o zapoznaniu się z procedurami.
8. Karta powołania Zespołu Interwencyjnego.
9. Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
10. Karta interwencji – wzór.
11. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka. Klauzula informacyjna.
12. Zasady bezpieczeństwa korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
13. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Podstawa prawna

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ratyfikowana przez Prezydenta Polski na mocy ustawy z dnia 21 września 1990 r. o ratyfikacji Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.,
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515),
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870),
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798),
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468),
11. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2026 r. poz. 236),
12. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Wstęp

Kierując się dobrem dziecka, jego wszechstronnym rozwojem chcemy wyrabiać u naszego ucznia przeświadczenie, że powinien znać zasady postępowania w różnych sytuacjach życiowych. Kształtowanie umiejętności rozpoznawania niebezpieczeństw, unikanie niepotrzebnego ryzyka, zadziałanie zgodnie z pewnymi, sprawdzonymi zasadami może uchronić od zagrożenia lub zminimalizować straty fizyczne i emocjonalne.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH to konkretne spisane reguły, zasady, procedury, które gwarantują, że uczniowie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony rodziców, pracowników, rówieśników oraz innych osób przebywających w jednostkach oświatowych. Mają gwarantować sprawny przepływ informacji i odpowiednią reakcję na każdy przypadek krzywdzenia czy nawet podejrzenia krzywdzenia.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy https://1lo.bydgoszcz.pl oraz na stronie https://bip.edu.bydgoszcz.pl/lo01. Są one promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko rozwojowe. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
   a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy, w tym oświadczenie o niekaralności,
   b) procedura zapewniająca bezpieczne relacje personel-małoletni,
   c) zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
   d) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wykorzystanie wizerunku,
   e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
2. Personel – obszar, który określa:
   a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w szkole, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
   b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie szkoły są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
   c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
      - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
      - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
      - odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
   d) zasady przygotowania personelu (pracującego z dziećmi i młodzieżą i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
      - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- rodziców/opiekunów małoletnich na temat wychowania ich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci, młodzieży i rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania.

3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
   a) zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
   b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Monitoring – obszar, który określa:
   a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział II
Definicje pojęć.

§ 2.

Małoletni - to osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego.

Przemoc - zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 10 czerwca 2010 r. oraz z dnia 9 marca 2023 r. przemoc w rodzinie należy rozumieć jako *„jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:*

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym,

c) wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości

podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

e) *istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej".*

Przemoc fizyczna – to przemoc, w wyniku której uczeń doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź, która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

1. Zauważalne symptomy przemocy fizycznej to:
   a) ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
   b) okrągłe punktowe poparzenia,
   c) opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
   d) odparzenia,
   e) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu.
2. Pośrednio obserwowane zachowania dziecka:
   a) lęk przed rozebraniem się;
   b) lęk przed dotykiem drugiej osoby,
   c) strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
   d) nadmierna apatia lub agresja,
   e) noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

Przemoc psychiczna to chroniczna, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem (uczniem) a osobą dorosłą obejmująca zarówno działania jak i zaniechania.

a) formy przemocy psychicznej:
   - niedostępność emocjonalna,
   - zaniedbywanie emocjonalne,
   - relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
   - nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
   - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

b) objawy przemocy psychicznej:
   - zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
   - psychosomatyczne (bóle jelitowo- żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
   - moczenie i zanieczyszczanie się,

- bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- depresja, fobie, lęki,
- zachowanie destrukcyjne, samookaleczenie,
- kłopoty z kontrolą emocji,
- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

Wykorzystanie seksualne to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność, np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka (ucznia) w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

1. Somatyczne konsekwencje przemocy seksualnej:
   a) infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
   b) urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
   c) urazy okołoodbytowe i pochwy,
   d) ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych, upławy,
   e) infekcje jamy ustnej,
   f) urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
   g) infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
   h) niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów,
   i) nudności, nietrzymanie kału i moczu,
   j) spadek apetytu,
   k) trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
   l) przerwanie błony dziewiczej,
   m) ciąża.
2. Poznawcze, emocjonalne, behawioralne konsekwencje przemocy seksualnej:
   a) zbytnia erotyzacja dziecka, zachowania seksualne charakterystyczne dla osób dorosłych,
   b) prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak

i rówieśników,

c) zachowania masturbacyjne,

d) erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,

e) zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,

f) zaburzenia przyjmowania pokarmu,

g) u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,

h) izolowanie się, zamykanie się w sobie,

i) lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,

j) lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,

k) zachowania agresywne i/lub autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),

l) nadpobudliwość ruchowa,

m) poczucie winy, krzywdy.

Zaniedbywanie to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

1. Objawy zaniedbania:

a) wagarowanie, częsta absencja w szkole,

b) brak przyborów szkolnych,

c) ubiór nieadekwatny do pory roku,

d) niedożywienie,

e) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, niezażywanie niezbędnych leków, niewykonywanie koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),

f) pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),

g) niedbanie o higienę snu i odpoczynku,

h) apatia,

i) bierność.

Rozdział III

Zasady bezpieczeństwa w szkole

§ 3.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki.
   1) Wszyscy pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole na lekcjach i przerwach. Są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia, reagują na zgłaszane złe samopoczucie dziecka.
   2) Nauczyciele nieustannie poszerzają swoją wiedzę i doskonalą umiejętności pomocowe dotyczące pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z zaburzeniami rozwojowymi, z niepełnosprawnościami.
   3) Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające uczniom wszechstronny rozwój, zadania i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości.
   4) Pracownicy towarzyszą uczniom w sytuacjach trudnych, wspierają w poszukiwaniu rozwiązań, kierują się szacunkiem, akceptacją i życzliwością.
   5) Nauczyciele podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – oparte na Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.
   6) Uczniowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie w placówce, w klasie, w grupie - uwzględniającymi przepisy Statutu I LO.
   7) Uczeń jest informowany o konsekwencji niewłaściwego zachowania i możliwych działaniach naprawczych.
   8) Kontakt fizyczny z uczniem jest zjawiskiem nieuchronnym. Bezpośredni kontakt oparty jest na poszanowaniu intymności i godności ucznia i nauczyciela.
   9) Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących:
      a) konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie),
      b) działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe),
      c) zagrożenia zewnętrzne (np. intensywne zjawiska atmosferyczne),
      d) ataki paniki spowodowane czynnikami zewnętrznymi (np. zachowania osób trzecich).
   10) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
      a) przemocy fizycznej,
      b) erotyzowania relacji (flirt, żart z podtekstem seksualnym),
      c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

11) Komunikacja werbalna z uczniem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, ironicznych. Komunikacja nie powinna:
   a) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia,
   b) obniżać i niszczyć poczucie wartości,
   c) upokarzać,
   d) naruszać granic.
12) Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały oficjalne (e-mail, e-dziennik, sms, rozmowa telefoniczna, komunikatory). Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora, a rodzice dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
13) Kontakty bezpośrednie i on-line z uczniem poza placówką powinny być uzgodnione z dyrekcją szkoły /radą pedagogiczną/ rodzicem ucznia.
14) Upominanie ucznia definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej" ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka. Wiąże się z kształtowaniem u młodego człowieka trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.
15) Nauczyciele dbają o godność ucznia, chronią jego prywatność, nie ujawniają jego diagnozy, nie rozmawiają z innymi rodzicami na temat sytuacji rodzinnej, materialnej, czy zdrowotnej ucznia.

§ 4.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami.
   1) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne (bicie, kopanie, szarpanie, popychanie, poniżanie, znęcanie się, przezywanie, plotkowanie, niszczenie, cyberprzemoc) oraz podżeganie do agresji, prowokowanie osób z zaburzeniami zachowania, niepełnosprawnością.
   2) Zabrania się uczniom wnoszenia na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi, substancji, przedmiotów.
   3) Zabrania się używania względem siebie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
   4) Uczniowie kształcą się w stosowaniu zasad kultury, akceptacji i tolerancji względem siebie.
   5) Uczniowie motywowani są do rozwiązywania problemów pokojowo, dbania o prawidłowe relacje.

6) W szkole promuje się zasadę poszanowania mienia szkoły, porządku swoich własności i cudzych.
7) Uczniowie edukowani są w zakresie dbałości o zdrowie własne i innych (np. niekorzystny wpływ środków zmieniających świadomość czy unikanie zachowania ryzykownego).
8) Uczniów kształci się o powinności informowania dorosłych o sytuacjach zagrażających zdrowiu kolegów czy ich bezpieczeństwie.
9) Zasadą obowiązującą w szkole jest punktualność na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
10) Obowiązkiem uczniów jest dbanie o czysty wygląd dostosowany do miejsca nauki i do udziału w różnych uroczystościach, zgodny z zapisami w Statucie Szkoły.

§ 5.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w szkole.
   1) Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią – *Załącznik nr 12.*
   2) Na terenie ośrodka dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach.
   3) W przypadku, gdy dostęp do Internetu realizowany jest pod nadzorem pracownika, jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
   4) Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w szkole, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
   5) Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.
   6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sposób korzystania przez wychowanków z zasobów Internetu we własnych urządzeniach mobilnych.

§ 6.

1. Zasady bezpieczeństwa online:
   1) Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania" określonych stron, korzystania

z aplikacji randkowych, na których może on spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

2) Pracownik powinien wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć.
3) Nie jest wskazane nawiązywanie kontaktów z dziećmi przez pracownika szkoły poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych oraz korzystanie z nich – w innych celach, niż to wynika z procesu edukacyjno-wychowawczego.

§ 7.

1. Zasady ochrony danych osobowych uczniów.
   1) Szkoła i współpracujące z nią organizacje przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
   2) Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
   3) Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
   4) Tajemnica ustawowa nie dotyczy sytuacji:
   a) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia,
   b) jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji,
   c) w przypadku, gdy przewidują to przepisy prawa.
   5) Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub na podstawie wyrażonej zgody rodziców.
   6) Pracownicy szkoły nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o uczniu, rodzicu/opiekunach.
   7) W celach edukacyjnych nauczyciel może kontaktować się z uczniami poprzez media społecznościowe za pisemną zgodą ich rodziców. Nauczyciel nadzoruje przekazywane treści organizacyjne/dydaktyczne /informacyjne.

§ 8.

1. Zasady ochrony wizerunku dziecka.

1) Pracownikom szkoły nie wolno utrwalać ani zezwalać na utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przedstawicielom mediów bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego ucznia. W przypadku osób, które ukończyły 18 lat możliwe jest uzyskanie zgody od nich samych.
2) W celu uzyskania zgody pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3) Pisemna zgoda powinna być zgodna z przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i jak będzie wykorzystywany.
4) Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgoda rodzica/opiekuna prawnego wynikająca z prawa autorskiego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5) Udostępnianie wizerunku i danych osobowych uczniów w prywatnych kontaktach społecznościowych bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego jest zabronione.

Rozdział IV

Procedury podejmowania szkolnych interwencji

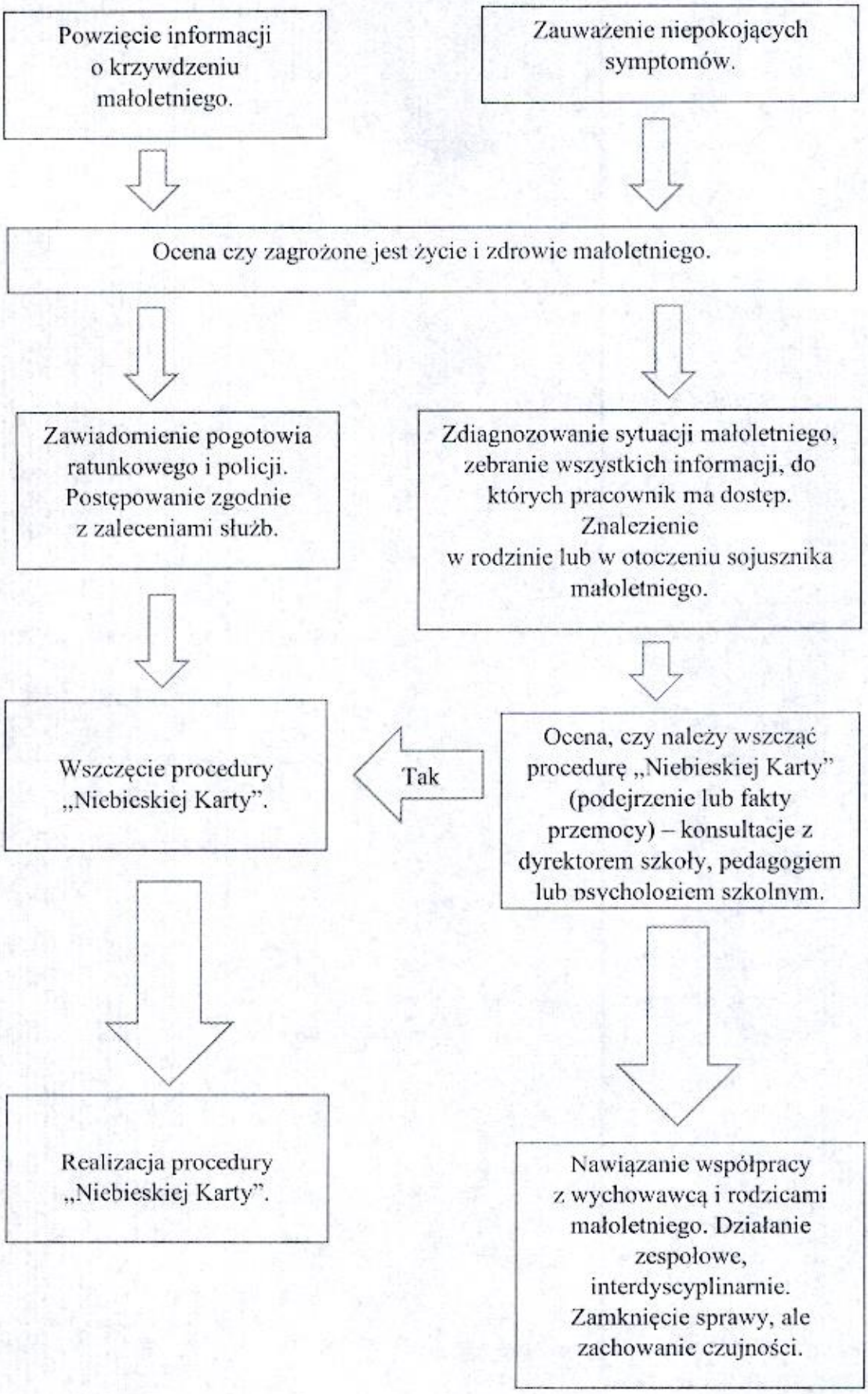
§ 9.

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.
   1) Nauczyciel, który stwierdził, że uczeń może być ofiarą przemocy domowej, zaobserwował lub otrzymał informacje dotyczące: zaniedbywania, poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania ucznia w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz oznaki przemocy psychicznej lub fizycznej np. siniaki, zadrapania, uszkodzenia ciała itp. powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu/ pedagogowi specjalnemu/ psychologowi.
   2) Nauczyciel/ wychowawca informuje o podejrzeniu, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej dyrektora szkoły/wicedyrektora.
   3) Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzą: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca/ wskazany nauczyciel/ pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog lub „osoba zaufana", przy której uczeń czuje się bezpiecznie.
   4) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia wzywa się pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych

niebędących sprawcami czynu).

5) Szkolny Zespół Interwencyjny bada okoliczności zdarzenia i ustala wszelkie istotne szczegóły dla sprawy.
6) Wyznaczony przedstawiciel szkoły wzywa rodzica/opiekuna prawnego lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego ucznia, niebędącą sprawcą czynu, którą informuje o:
   a) formach i okolicznościach krzywdzenia,
   b) zachowaniu/wypowiedziach ucznia wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
   c) roli rodzica/opiekuna prawnego we wsparciu ucznia,
   d) ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej,
   e) placówkach świadczących pomoc rodzinie,
   f) pomocy, którą uczeń otrzyma w szkole,
   g) konieczności ustalenia kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowanie.
7) Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dla ucznia i jego rodziny. Kieruje do instytucji wspierających rodzinę w sytuacji przemocy.
8) Szkolny Zespół Interwencyjny podejmuje decyzję o uruchomieniu „Niebieskiej Karty". Kartę wypełnia pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog. Składa zawiadomienie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni do Zespołu Interwencyjnego.
9) Szkolny Zespół Interwencyjny podejmuje decyzję o złożeniu wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny na mocy art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilny - *załącznik nr 3.*
10) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego - *załącznik nr 4.*
11) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia/ zdrowia dziecka z powodów zagrożeń ze strony jego rodziny, dyrektor szkoły wzywa policję celem umieszczenia ucznia w rodzinie zastępczej, pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
12) Szkolny Zespół Interwencyjny dokonuje ewaluacji podjętych działań i monitoruje sytuację.
13) Szkolny Zespół Interwencyjny wspólnie podejmuje decyzję o zakończeniu interwencji.

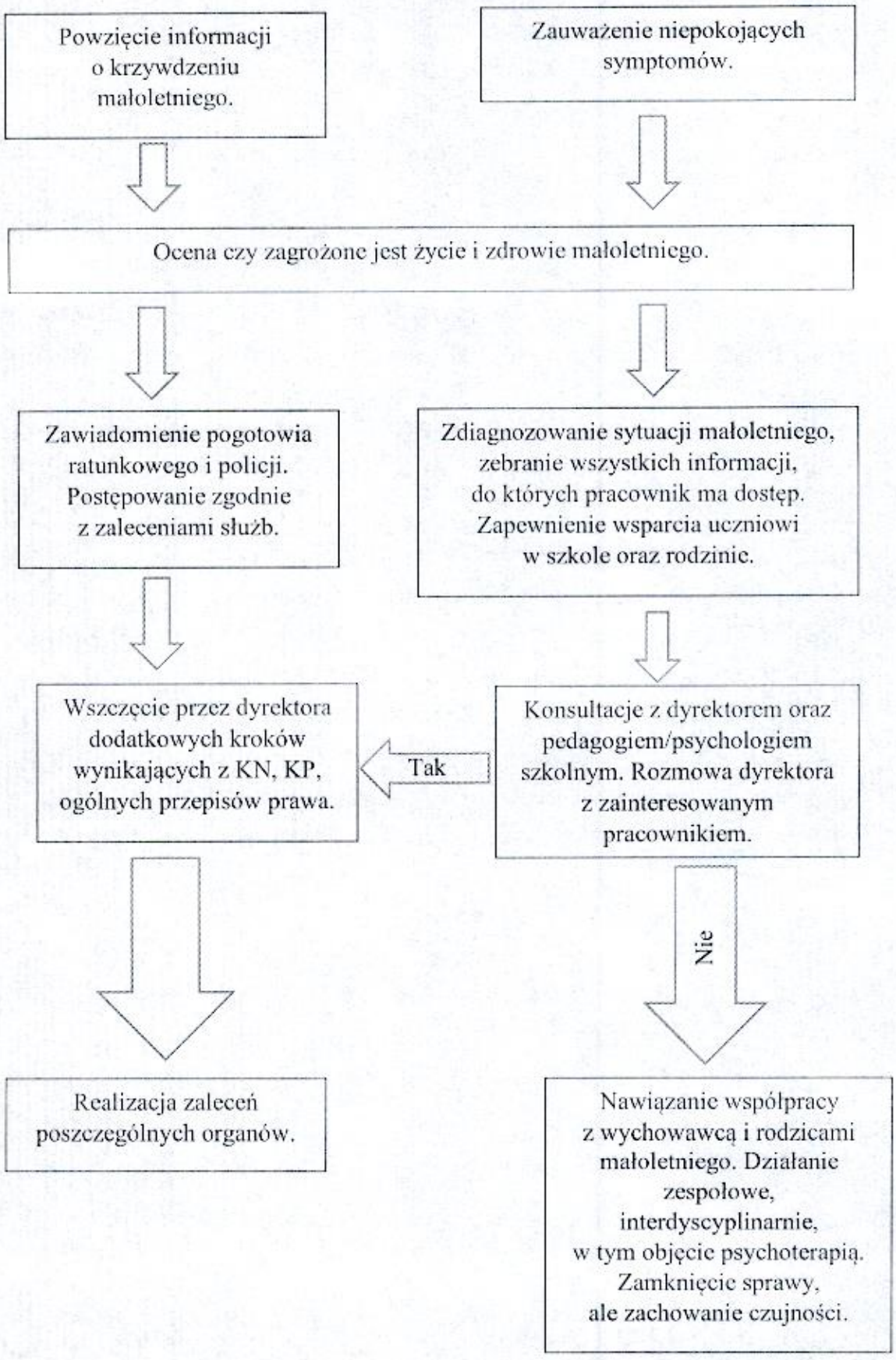
Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest członek rodziny ucznia.



§ 10.

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy dokonanej przez pracownika szkoły.
   1) Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do ucznia ma obowiązek interwencji.
   2) Osoba będąca świadkiem negatywnego zachowania innego pracownika informuje o zajściu dyrektora szkoły.
   3) Każdy uczeń, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora/ wychowawcy /pedagoga /pedagoga specjalnego/ psychologa, który sporządza opis sytuacji ucznia w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
   4) Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny – *załącznik nr 8.*
   5) Szkolny Zespół Interwencyjny przeprowadza z uczniem, jego rodzicem/opiekunem prawnym rozmowę (informuje o okolicznościach zdarzenia, ustala wspólny plan pomocy).
   6) Szkolny Zespół Interwencyjny wdraża ustalone działania pomocowe i monitoruje je.
   7) Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z pracownikiem, spisuje z pracownikiem kontrakt mający na celu eliminację nieodpowiedniego zachowania oraz informuje o konsekwencjach niewłaściwego zachowania pracownika.
   8) Dyrektor podejmuje działania wynikające z Kodeksu Pracy, gdy zaplanowane działania nie przyniosą rezultatu.
   9) W sytuacji popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia dyrektor oprócz w/w działań wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję/sąd.

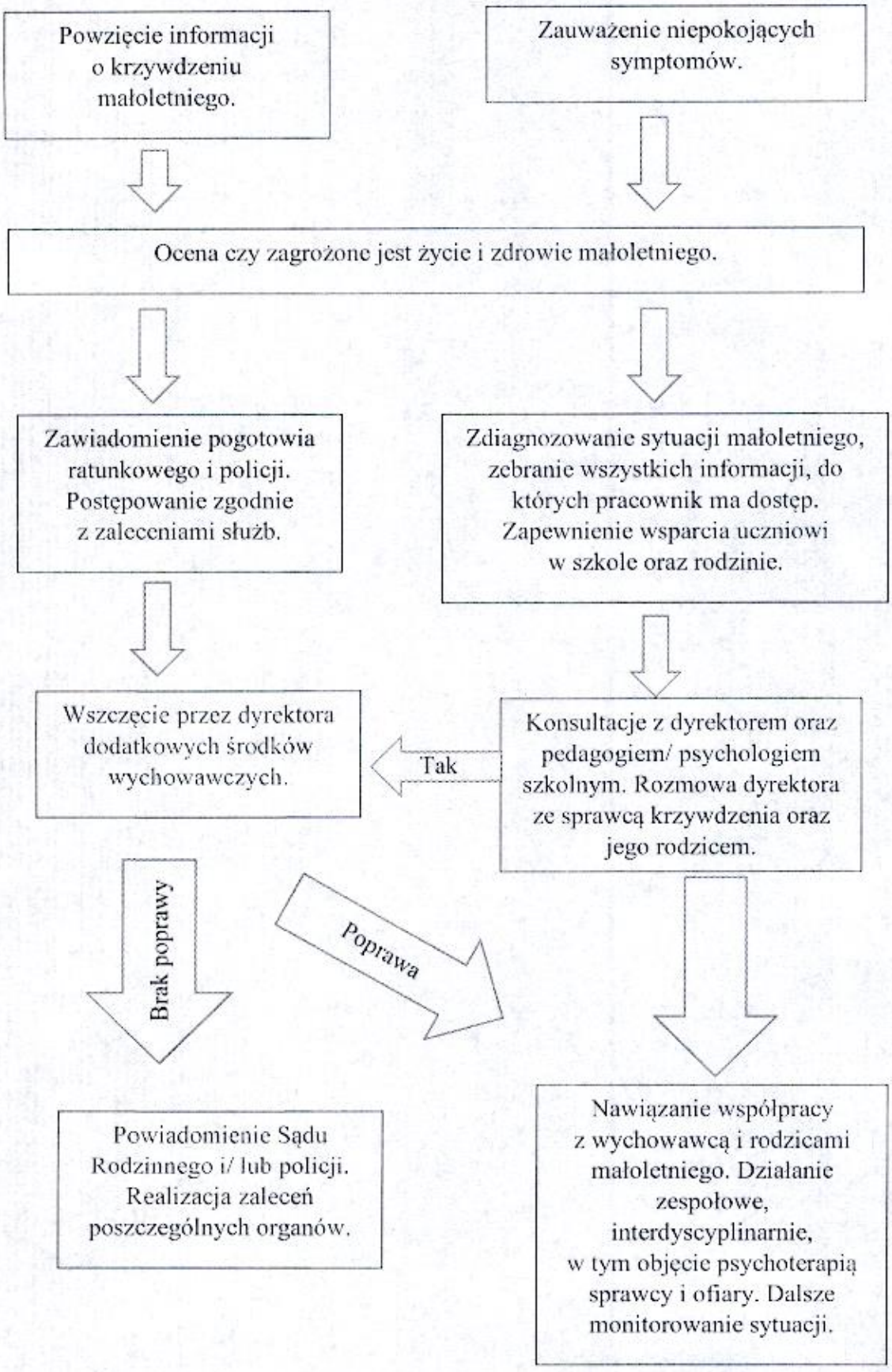
Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik szkoły



§ 11.

1. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.
   1) Obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji, natychmiastowe przerwanie przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
   2) W pierwszej kolejności uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami.
   3) Jeżeli stan ucznia, który był ofiarą krzywdzenia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub wskazany pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną. Powiadamia się rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
   4) Jeżeli akty agresji nie są incydentalne, dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny.
   5) Szkolny Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z uczniami i ofiarą oraz sprawcą, z ich z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Informuje o zaistniałej sytuacji, ustala plan pomocy i plan naprawczy.
   6) Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie jak radzić sobie w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu je zgłaszać.
   7) Jeśli problem dotyczy danej klasy pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog przeprowadza w danej klasie zajęcia dotyczące problematyki przemocy i radzenia sobie z rozwiązywaniem konfliktów w grupie.
   8) Ucznia, który został pokrzywdzony obejmuje się wsparciem – trening odpowiednich umiejętności TUS.
   9) Jeżeli akt przemocy ma znamiona czynu karalnego Szkolny Zespół Interwencyjny powiadamia policję/sąd.
   10) W przypadku, gdy sprawca przemocy jest nieznany dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodzica/ opiekuna prawnego poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest inny małoletni



§ 12.

1. Procedura postępowania wobec małoletniego z zaburzeniami zachowania, z niepełnosprawnością, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.
   1) Nauczyciel, który jest świadkiem agresji stara się odizolować ucznia agresywnego, zaprowadzić do pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa lub pielęgniarki.
   2) Jeśli nauczyciel nie ma możliwości opuszczenia klasy informuje o zajściu dyrektora lub wicedyrektora telefonicznie prosząc o wsparcie.
   3) Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza szkolnego specjalistę, któremu zleca się wsparcie w interwencji.
   4) Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
   5) Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor wzywa pomoc medyczną i powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
   6) Jeżeli sytuacja nie jest incydentem dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny.
   7) Szkolny Zespół Interwencyjny przeprowadza osobne rozmowy z: poszkodowanym uczniem, uczniem przejawiającym agresję, będącym sprawcą oraz ewentualnymi świadkami i wzywa do szkoły rodziców /opiekunów uczniów.
   8) Zadaniem rodziców/ opiekunów jest współpraca ze Szkolnym Zespołem Interwencyjnym, ustalenie działań pomocowych i wspierających wobec uczniów.
   9) Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni ucznia przejawiającego agresję nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne dyrektor powiadamia policję lub sąd.

§ 13.

1. Procedura postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia.
   1) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia stara się przerwać w miarę możliwości akt agresji wobec ucznia.
   2) Osoba będąca świadkiem agresji przeciwko interweniującemu nauczycielowi (funkcjonariusz publiczny) ma prawo wezwać policję.
   3) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia oraz informuje dyrektora szkoły o zdarzeniu.
   4) Dyrektor wzywa na rozmowę agresywnego rodzica/ opiekuna prawnego, udziela pouczenia oraz informuje o konsekwencjach czynu.
   5) Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców dziecka pokrzywdzonego.
   6) Uczniowi pokrzywdzonemu udziela się wsparcia wg potrzeb.

7) W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, dyrektor powiadamia o tym fakcie policję/sąd.

§ 14.

1. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.
   1) Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie dyrektora/ wychowawcę/ pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa.
   2) Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny.
   3) Szkolny Zespół interwencyjny wyjaśnia zdarzenie, przeprowadza rozmowy z poszkodowanymi, sprawcami, ich rodzicami. Ustala się plan działania, formy pomocy psychologicznej, plan pracy ze szkolnymi specjalistami lub instytucjami zewnętrznymi.
   4) W przypadku gdy, sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony dyrektor powiadamia policję lub sąd na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego - *załącznik nr 4.*
   5) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodzica/ opiekuna prawnego poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji/ sądu lub sam zawiadamia te instytucje.

Rozdział V

Zadania dla osób składających zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

§ 15.

1. Placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia uczniów.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli interwencję w sprawie krzywdzenia ucznia są zobowiązani do zachowania tajemnicy (wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych).
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo uczniów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

§ 16.

Zadania pracowników szkoły w w/w zakresie.

1. Dyrektor szkoły w sytuacji, gdy podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony:
   1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a zatem podpisuje wszystkie pisma składane przez szkołę.
   2) W porozumieniu z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym/ psychologiem występuje oficjalnie do policji/ sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu ucznia.
   3) Zawiera porozumienia z instytucjami/ placówkami w sprawie współpracy interdyscyplinarnej.
   4) Po otrzymaniu zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego natychmiast powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca, pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog, wskazany nauczyciel, może także osoba zaufana, którą wyznacza uczeń.
   5) Ma wpływ na rozpoznawanie zaniedbań wobec uczniów oraz zapobieganie im poprzez kontrolowanie wykonywania obowiązków przez rodziców w zakresie: zgłoszenia ucznia do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne, współdziałanie z rodzicami w zakresie zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się ucznia do zajęć.
   6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć uczniom i nauczycielom, wpływa na szkolne zasady i normy zawarte w Statucie Szkoły.
   7) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.
   8) Ma wpływ na zabezpieczenie podstawowych potrzeb uczniów będących w trudnej sytuacji bytowej poprzez ustalenie, w porozumieniu z Radą Rodziców, warunków korzystania ze stołówki szkolnej, wysokości opłat za posiłek, składek na potrzeby szkoły, zwolnienia z opłat za wycieczki, wnioskuje o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
   9) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną przez co ma wpływ na sposób jej udzielania na podstawie zaleceń Szkolnego Zespoły Interwencyjny.
   10) Ponosząc odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej ma wgląd w dokumentację ucznia, także prowadzoną w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11) Wymaga od wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów oraz innych osób zatrudnionych, współpracujących ze szkołą do złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych /dyscyplinarnych w tym zakresie.

2. Pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog szkolny w sytuacji, gdy podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony :
   1) Jest przewodniczącym Szkolnego Zespołu Interwencyjnego, którego pracą koordynuje.
   2) Udziela bezpośredniej pomocy uczniowi, jeśli zagrożone jest jego zdrowie, życie, stan psychiczny.
   3) Zbiera informacje o uczniu w celu zdiagnozowania sytuacji, o czynnikach ryzyka, faktach świadczących o podejrzewaniu popełnienia przestępstwa.
   4) Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc uczniowi ocenę zagrożenia przemocą, krzywdą.
   5) Zbiera materiały związane z sytuacją dziecka, opisy jego zachowania, wyglądu.
   6) Zabezpiecza dowody, przy czym ocena ich wiarygodności nie należy do jego zadań.
   7) Współpracuje z nauczycielami stale obserwującymi ucznia oraz jeśli taka jest – z „osobą zaufania".
   8) Organizuje pomoc materialną uczniom zagrożonym zaniedbaniem, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
   9) Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji, informuje dyrektora o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie, w szczególności gdy współwystępują problemy zdrowotne i higieniczne. Jest osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskich Kart".
   10) W porozumieniu z dyrektorem składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację ucznia/rodziny na mocy art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilnego (załącznik nr 3).
   11) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w porozumieniu z dyrektorem niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego - *załącznik nr 4.*
   12) Koordynuje na terenie szkoły pracę z uczniem w sytuacji trudnej, monitoruje sytuację ucznia poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi - dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób niezwiązanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
   13) Współpracuje ze specjalistami - z poradni, do których kierowany jest uczeń lub jego rodzice.
   14) Informuje rodziców o podjętych działaniach dla ucznia, m.in. kontakcie ze Szkolnym

Zespołem Interwencyjnym i podjętych przez ten zespół decyzjach.

3. Wychowawca w sytuacji, gdy podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony:
   1) Udziela bezpośredniej pomocy uczniowi, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele - pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną).
   2) Kontaktuje się z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem przekazując mu informacje o swoich obserwacjach, swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji ucznia.
   3) Wchodzi w skład i współpracuje ze Szkolnym Zespołem Interwencyjnym.
   4) Systematycznie monitoruje sytuację dziecka obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji ucznia.
   5) Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.
4. Pielęgniarka szkolna w sytuacji, gdy podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony:
   1) Udziela bezpośredniej pomocy uczniowi, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
   2) Jeśli zauważy na ciele ucznia siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia: rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania ucznia. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji ucznia jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
   3) Wpisuje w karcie także nazwisko osoby, która przyprowadziła ucznia.
   4) Kontaktuje się z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym/psychologiem i wychowawcą ucznia zgłaszając im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
   5) Może kontaktować się z rodzicami ucznia w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych. Jeśli rodzice nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji ucznia , sporządza notatkę służbową z opisem ucznia i podjętymi przez siebie działaniami oraz reakcją rodziców. Notatkę przekazuje dyrektorowi lub pedagogowi/ pedagogowi specjalnemu/psychologowi.
5. Nauczyciele przedmiotów, nauczyciele biblioteki, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, instruktorzy w sytuacji, gdy podejrzewają, że uczeń jest krzywdzony:
   1) Kontaktują się z wychowawcą i pedagogiem/ pedagogiem specjalnym/ psychologiem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy - zapisują stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
   2) Biorą udział w monitorowaniu sytuacji ucznia oraz jeśli istnieje taka potrzeba, w opracowaniu planu pomocy uczniowi.
   3) Są zobowiązani do zachowywania tajemnicy ze spotkań zespołów, rozmów

indywidualnych w sprawie ucznia, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

6. Pracownicy niepedagogiczni w sytuacji, gdy podejrzewają, że uczeń jest krzywdzony:
   1) Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem/ pedagogiem specjalnym/ psychologiem, przekazują im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy - zapisują stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
   2) Każdy z pracowników szkoły powinien dołożyć wszelkich starań, by zachować wrażliwość i uważność na potrzeby ucznia, a udzielając mu wsparcia i ochrony przed przemocą.
   3) Współpracują, zgodnie z zasadą poufności, korzystają z kompetencji innych służb pomocowych.

Rozdział VI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 17.

1. Wzmocnienie ucznia: natychmiastowa interwencja kryzysowa, zapewnienie odpowiednio do potrzeb pomocy psychologicznej, po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi kontunuowanie pracy konsultacji psychologicznej.
2. Diagnoza form pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły, kierowanie do instytucji udzielających specjalistycznej pomocy.
3. Wspieranie rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.
4. Pomoc socjalna poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc materialną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy rzeczowej.
5. Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.
6. Prowadzenie dokumentacji przez Szkolny Zespół Interwencji - opis podjętych działań: wywiad z osobami biorącymi udział w zdarzeniu, plan pomocy, interwencje szkolne, obserwacje.

Rozdział VII

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

§ 18.

1. Dyrektor szkoły zarządzeniem wprowadzającym Standardy Ochrony Małoletnich wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów – koordynator.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za proponowanie zmian i aktualizowanie ich.
3. Koordynator odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi *załącznik nr 13* do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Pracownicy mają możliwość zgłoszenia uwag w każdym momencie bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
5. Koordynator na podstawie badań czy obserwacji dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 19.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Dla pracowników zatrudnionych dyrektor szkoły organizuje szkolenie, podczas którego zapozna ich z wprowadzanymi zasadami i procedurami postępowania.
3. Potwierdzenia przeszkolenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych znajdują się w odpowiednich protokołach ze spotkań.
4. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie przygotowania nowych pracowników do stosowania standardów są dyrektor lub wicedyrektor.

5. Odbycie przygotowania do stosowania standardów każdy pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu, które znajduje się w dokumentacji szkoły.
6. Osoba, która przeprowadza za zgodą dyrektora zajęcia edukacyjne jest zobowiązana do zapoznania się z obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich, co potwierdza oświadczeniem.

Rozdział IX

Sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich

§ 20.

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniona rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani podczas zebrań o adresie strony internetowej szkoły.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dokument udostępniany jest w formie papierowej przez wychowawcę klasy.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich.
5. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniana uczniom na stronie internetowej szkoły.
6. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć.
7. Obowiązkiem uczniów jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich.

Rozdział X

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 21.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach i udzielenie wsparcia są:

a) dyrektor szkoły,
b) wicedyrektor szkoły,
c) pedagog szkolny,
d) pedagog specjalny,
e) psycholog szkolny,
f) nauczyciele.

2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób zgłoszenie przyjmuje pracownik niepedagogiczny.
3. Kontakt z osobami przyjmującymi zgłoszenie i udzielającymi bezpośredniego wsparcia znajduje się stronie https://1lo.bydgoszcz.pl w zakładce SZKOŁA - PEDAGODZY/PSYCHOLOG.

Rozdział XI

Sposób dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów /zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 22.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent, lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik szkoły posiada wiedzę, zostaje odnotowane w księdze zdarzeń – *załącznik nr 9.*
2. Szkolny Zespół Interwencyjny gromadzi dokumenty w ustalony przez siebie sposób i udostępnia do wglądu dyrektorowi.
3. Wszyscy pracownicy dbają o ochronę danych zawartych w dokumentach zgodnie z zasadami RODO.

Rozdział XII

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 23.

1. I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy dba, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie

kwalifikacje do pracy z uczniami oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe szkoła może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

a) wykształcenia;

b) kwalifikacji zawodowych;

c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
   a) imię (imiona) i nazwisko;
   b) datę urodzenia;
   c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy jest zobowiązane do sprawdzenia osoby zatrudnianej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: https://rps.ms.gov.pl
4. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późniejszymi zmianami) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna dodatkowo przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny

zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
9. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Szkoła wymaga przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. W I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy wymóg o niekaralności obowiązuje nauczycieli.
11. W przypadku niemożliwości przedstawienia wyżej wymienionego zaświadczenia kandydat/kandydatka zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych - *załącznik nr 5.*

Jednolity tekst Standardów Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy zostaje wdrożony do stosowania Zarządzeniem Dyrektora I LO nr 36/06/2026 z dnia 22 czerwca 2026 r.

DYREKTOR
mgr Mariola Mańkowska

Rozdział XIII

Załączniki

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Instytucje na terenie Bydgoszczy świadczące pomoc osobom doświadczającym przemocy w rodzinie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nr 1 (dawniej Bartodzieje)	ul. Czerkaska 22	tel. (52) 31-17-155
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nr 2 (dawniej Błonie)	ul. Czerkaska 22	tel. (52) 31-17-177
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nr 3 (dawniej Szwederowo)	ul. Czerkaska 22	tel. (52) 31-17-196
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nr 4 (dawniej Fordon)	ul. Porazińskiej 9	tel. (52) 31-17-260
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nr 5 (dawniej Śródmieście)	ul. Ogrodowa 9	tel. (52) 31-17-102
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nr 6 (dawniej Wyżyny)	ul. Kapuściska 10	tel. (52) 31-17-280
Dział Wsparcia Rodziny konsultacje psychologiczne, poradnictwo prawne	ul. Toruńska 272	tel. (52) 31-17-242
Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	ul. Śliwińskiego 12	tel. (52) 375-54-05 tel. (52) 361-76-82
Komisariaty Policji: Bydgoszcz-Błonie Bydgoszcz-Fordon Bydgoszcz-Śródmieście Bydgoszcz-Szwederowo Bydgoszcz-Wyżyny	ul. Broniewskiego 12 ul. Wyzwolenia 122 ul. Poniatowskiego 5 ul. Toruńska 19 ul. Ogrody 19 A	tel.(47) 751-13-59 tel.(47) 751-58-59 tel.(47) 751-11-59 tel.(47)751-52-69 tel.(47) 751-15-59
Prokuratura Rejonowa Bydgoszcz-Północ Prokuratura Rejonowa Bydgoszcz-Południe	ul. Przyrzecze 2-4 ul. Nowy Rynek 10	tel. (52) 34-77-500 tel. (52) 34-77-610

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy V Wydział Rodzinny i Nieletnich/ VI Wydział Rodzinny i Nieletnich	ul. Wały Jagiellońskie 4 ul. Grudziądzka 45	tel. (52) 58-78-500
Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych - Hostel	ul. Dunikowskiego 2	tel. (52) 361-12-49
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 1 w Bydgoszczy	ul. Jana III Sobieskiego 10	tel. (52) 322-52-06
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy	ul. Gawędy 5	tel. (52) 322-80-32
Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji, Terapii Uzależnień i Profilaktyki „BORPA" w Bydgoszczy	ul. Śliwińskiego 12 ul. Porazińskiej 9 (Filia Fordon)	tel. (52) 375-54-05 tel. (52) 344-52-82 tel. 795-578-956 tel. 601-309-333
Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia	ul. Karłowicza 26	tel. (52) 321-35-00

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Organizacje pozarządowe, które realizują w Bydgoszczy zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

Stowarzyszenie „Bezpieczeństwo Dziecka" - punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie	ul. Połczyńska 3 e-mail: sbd@sbd.org.pl	tel. 505-045-164 tel. 572-940-007 w godz. 10-17
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci O/Miejski Bydgoszcz - Ośrodek Ochrony Praw Dziecka i Pomocy Rodzinie	ul. Jaworowa 5	tel. (52) 372-15-32
Fundacja Praesterno - punkt konsultacyjny dla członków rodzin dotkniętych przemocą	ul. Gotowskiego 6 e-mail: bydgoszcz@praesterno.pl	tel. 731-046-427 w godz. 15-20
Stowarzyszenie niesienia pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, osobom współuzależnionym oraz ofiarom przemocy „Alwernia" - grupa wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy w rodzinie	ul. Gdańska 2 ul. Dworcowa 87 (poradnia)	tel. 693-670-565
Fundacja Wyjść z cienia punkt konsultacyjny dla osób dotkniętych przemocą - czwartki, w godz. 17-19; grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy - drugi wtorek m-ca, w godz. 17-19	ul. Broniewskiego 1 e-mail: kontakt@wyjszcienia.org	tel. 52 329-19-14 tel. 602-497-975 (po godz. 16)
Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem: a) konsultacje prawne b) konsultacje psychologiczne: pn., śr. w godz. 10-20 wt., czw., pt. w godz. 8-15 sob. w godz. 8-14	ul. Krasińskiego 19	tel. 574-501-007 tel. 793-865-694

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ....., *(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.
Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej/ego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.
Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców.

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Miejscowość, data.....

Imię i nazwisko osoby lub nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy
bądź Prokuratura Rejonowa Bydgoszcz-Północ (Południe)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. .... *Kodeksu karnego* na szkodę małoletniego .....

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

1) datę,

2) miejsce,

3) okoliczności przestępstwa,

4) świadków,

5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania.

.....

Podpis osoby składającej zawiadomienie

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia .....

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Ja, ..., posiadający/a numer PESEL ....., oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia .....

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy Standardami ochrony małoletnich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z funkcjonującymi w szkole Standardami ochrony małoletnich, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia .....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres: ulica, nr budynku i lokalu

.....
Adres: kod pocztowy, miejscowość

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy Standardami ochrony małoletnich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z funkcjonującymi w szkole Standardami ochrony małoletnich, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Karta powołania Zespołu Interwencyjnego

W związku z zaistniałą sytuacją podejrzenia krzywdzenia małoletniego ..... ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy Dyrektor szkoły powołuje Zespół Interwencyjny w składzie:

- .....
- .....
- .....

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego					
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załącznik nr 10
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Karta interwencji – *wzór*

KARTA INTERWENCJI

1) *Imię i nazwisko dziecka* .....
2) *Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)* .....
.....
3) *Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu* .....
.....
4) *Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, nauczyciela (data/działania)*
.....
.....
.....
.....
5) *Spotkania z opiekunami (data/działania)* .....
.....
.....
6) *Forma podjętej interwencji lub zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:*
Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
Inny rodzaj interwencji .....
.....
.....
7) *Dane dotyczące interwencji (data/nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)*
.....
.....
.....
.....
8) *Wyniki interwencji – opis: (działania instytucji zewnętrznych, działania podjęte przez placówkę, działania rodziców):*
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu:
.....
.....
.....

Załącznik nr 11
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

..... Bydgoszcz, dnia .....
Imię i nazwisko ucznia/wychowawnka

.....
klasa/grupa

I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Wyrażam zgodę na upublicznienie danych osobowych w zakresie imię, nazwisko, wiek, grupa, klasa oraz wizerunek dziecka, co do którego sprawuję opiekę prawną, w celu prezentowania wykonanaych prac plastycznych, osiągnięć dziecka jak również informowania o istotnych wydarzeniach z życia szkoły oraz jej promocji, poprzez:

- *stronę internetową szkoły*

TAK ☐ NIE ☐

- *media społecznościowe (np. Facebook, YouTube itp.)*

TAK ☐ NIE ☐

- *strony internetowe organizacji edukacyjnych współprealizujących z w/w publiczną placówką oświatową projekty edukacyjne, w tym organizacji międzynarodowych,*

TAK ☐ NIE ☐

- *tablice informacyjne (gabloty, tablice multimedialne) w w/w placówce oświatowej*

TAK ☐ NIE ☐

- *udział w konkursach, olimpiadach,*

TAK ☐ NIE ☐

- *kroniki oraz gazetki szkolne przez w/w publiczną placówkę oświatową*

TAK ☐ NIE ☐

Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie.
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podpis Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka: .....

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy z siedzibą przy Placu Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą e-mail: ido@um.bydgoszcz.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prezentowania prac plastycznych, osiągnięć dziecka jak również informowania o istotnych wydarzeniach z życia placówki oraz jej promocji.
5. Niewyrażanie zgody będzie skutkować brakiem możliwości umieszczenia informacji o osiągnięciach Państwa dziecka w ramach prowadzonych konkursów i innych działań promocyjnych.
6. Dane będą udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom współpracującym w ramach konkursów, czy taż innych form działalności.
7. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych uprawnień, a także m.in. osoby znajdujące się w komisjach konkursowych, osoby korzystające ze strony internetowej, w tym portali społecznościowych w/w podmiotu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą do momentu cofnięcia przez Państwa zgody.
9. Dane osobowe mogą być przekazane do organizacji międzynarodowych, które współrealizują projekty edukacyjne, a także firmy wspomagające w/w podmiot przy organizacji imprez okolicznościowych, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
    a. Dostępu do danych osobowych.
    b. Poprawianiu danych osobowych.
    c. Cofnięciu zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. O wycofaniu zgody należy powiadomić w formie pisemnej i mailowej Administratora Danych Osobowych.
    d. Wniesienie żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzania.
    e. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przetwarzania w przypadku:
       i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
       ii. potrzeby zapobiegania usunięcia Państwa danych pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
       iii. do otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych),
       iv. wniesienia skarg do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego znajdującego się poza obszarem Unii Europejskiej.

Załącznik nr 12
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu personelowi, natomiast dzieciom w sposób ograniczony.
2. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w sieci w szkole należy:
   a) zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
   b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
   c) regularne sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który organizuje odpowiednie działania profilaktyczne związane z bezpieczeństwem w Internecie.
5. Pracownicy placówki czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

Załącznik nr 13
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Ankieta monitorująca poziom realizacji

Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?

2. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole?

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone

7. Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?

8. Jeśli nie – to dlaczego?

9. Czy masz jakieś uwagi /poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Dziękuję za uzupełnienie ankiety.
Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
im. C. K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy