

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. C.K. NORWIDA
z Oddziałami Dwujęzycznymi
W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA HISTORII

(wymiar zatrudnienia: wymiar czasu pracy – 8,79/18)

1. Adres jednostki:

I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz, tel. 52 3398330

2. Wymiar i forma zatrudnienia: 8,79/18 etatu, zatrudnienie od 01.09.2026 r.

3. Wynagrodzenie nauczyciela/nauczycielki składa się z:

- a) wynagrodzenie zasadnicze od 2592,07 zł do 3123,87 zł brutto (w zależności od stopnia awansu zawodowego),
- b) dodatku za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) dodatek motywacyjny naliczany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLVII/1015/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagradzania.

4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującą podstawę programową do nauczanego przedmiotu,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,

- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych (*załącznik do ogłoszenia*)
- g) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

6. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) tylko kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

7. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy (zwane dalej ILO). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ILO postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. ILO weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres zso01@edu.bydgoszcz.pl.
Inspektor dych osobowy: Mirosława ZBIELSKA, iod@um.bydgoszcz.pl

Dokumenty w zamkniętej kopercie, ***oznaczone imieniem i nazwiskiem***,
z dopiskiem „***Nabór na stanowisko nauczyciela/nauczycielki historii***”,
można złożyć *osobiście w sekretariacie szkoły (pokój nr 105)*

lub przesłać na adres:

I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi,
Plac Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz

w terminie do 21.08.2026