

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 55

W BYDGOSZCZY

SPIS TREŚCI:

**ROZDZIAŁ 1** POSTANOWIENIA OGÓLNE

**ROZDZIAŁ 2** PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

**ROZDZIAŁ 3** CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55

**ROZDZIAŁ 4** ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55

**ROZDZIAŁ 5** ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55

**ROZDZIAŁ 6** UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55

**ROZDZIAŁ 7** NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY NR 55

**ROZDZIAŁ 8** POSTANOWIENIA KOŃCOWE

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **I. Akty prawne regulujące pracę i funkcjonowanie Szkoły Podstawowej Nr 55 w Bydgoszczy**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn.zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 poz.1148 z późn.zm.).
5. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz 781).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ( Dz. U. z 2024 r. poz. 996).

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 977 ze zm.)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 432 ze zm.).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 ze zm.).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.).
17. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 395 ze zm.).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2024 r. poz.1158 ).

19. Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1248).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 574).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 ze zm.)
22. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139 poz. 1131 ze zm.).
23. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
24. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
25. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157 ze zm.).
27. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zm.).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 ze zm.)
29. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ze zm.).

30. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.).
31. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
32. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 1175, poz. 1042).
33. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1604 ze zm.).
34. Rozporządzenie MEN z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506 ze zm.).
35. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
36. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 poz. 852)
37. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).
38. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.)
39. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249 ze zm.)
40. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 2086 ze zm.).

41. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
42. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
43. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
44. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263 ze zm.).
45. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 2008 nr 25 poz. 1283)
46. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560)

## § 2

### II. Misja szkoły

**„Nie można zmusić ziarna do rozwoju i kiełkowania. Można stworzyć jedynie warunki pozwalające, by rozwinęło ono wszystkie tkwiące w nim możliwości”**

**Carl Rogers**

1. Szkoła Podstawowa Nr 55 w Bydgoszczy jest częścią wchodzącą w skład Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych. Jest placówką edukacyjną, specjalną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub z niepełnosprawnościami,

dysfunkcjami poznawczymi, emocjonalnymi, społecznymi, które decyzją sądu zostały umieszczone w placówce opiekuńczej i nie mogą uczęszczać do szkoły masowej. Ponadto dla uczniów z miasta Bydgoszczy, na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, pod warunkiem pozytywnej kwalifikacji i posiadania orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Podstawową misją szkoły jest kompleksowe poznanie sytuacji ucznia, umożliwienie osiągnięcia sukcesu dydaktycznego, społecznego oraz wychowawczego każdego wychowanka. Podejmowane w tym celu działania są zgodne i dostosowane do poziomu jego rozwoju. Zadaniem szkoły jest kształtowanie odpowiedzialnych postaw uczniów, wdrażanie do samodzielnego podejmowania decyzji i wyborów, zgodnie ze społecznie akceptowanymi zasadami, ze szczególną dbałością o przyjazną atmosferę i zrozumienie potrzeb dzieci. Ponad to szkoła umożliwia realizację konstytucyjnego prawa do nauki, rozwój aktywności własnej dziecka, nadrobienie zaległości dydaktycznych, wyrównywanie szans rozwojowych, w tym społecznych i emocjonalnych. Rozwija kompetencje komunikacji interpersonalnej, kształtuje postawy asertywności i empatii. Wdraża do współdziałania i współpracy w zespole. Pielęgnuje tradycje państwa polskiego, kształtuje postawy patriotyczne.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 3**

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 55 Specjalna dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie oraz z Zaburzeniami Zachowania w Bydgoszczy**. Jest placówką specjalną, przy Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami w zachowaniu lub niedostosowaniem społecznym.
2. Statut szkoły opracowano z uwzględnieniem Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, rozporządzeń Ministerstwa



Edukacji Narodowej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i Kodeksu Pracy.

3. Statut przechowuje się w sekretariacie BZPOW, bibliotece szkolnej i jest on ogólnie dostępny, również na stronach internetowych szkoły.
4. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Traugutta 5 w Bydgoszczy.
5. Szkoła obejmuje swym obwodem Miasto Bydgoszcz.

#### § 4

1. Placówka posiada:
  - a. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
  - b. stempel prostokątny z adresem i regionem Szkoły Podstawowej nr 55.
2. W nazwie placówki oraz w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu BZPOW, umieszczonej na tablicy urzędowej, siedzibie ośrodka, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie "specjalny" lub "specjalna". Nazwa szkoły brzmi "Szkoła Podstawowa nr 55 w Bydgoszczy".
3. Szkoła jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu ośmioletnim, wchodząca w skład Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.
4. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 55 w Bydgoszczy jest Miasto Bydgoszcz, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli, za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, szkoła wydaje plastikową legitymację szkolną ( tzw. e-legitymację) pierwszoklasistom w roku szkolnym 2024/2025 oraz nowoprzyjętym uczniom innych klas. Wydane papierowe

legitymacje pozostałych uczniów zachowują ważność do ukończenia szkoły przez ich posiadaczy.

W przypadku zagubienia e-legitymacji szkoła wystawia duplikat w formie plastikowej, za który pobiera opłatę skarbową w kwocie 9,00 zł.

W przypadku zagubienia legitymacji papierowej szkoła wystawia bezpłatny duplikat w tej samej formie, co poprzednia legitymacja.

- 8.** Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej nr 55 upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.
- 9.** Do placówki uczęszczają wychowankowie Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych oraz świetlicy szkolnej (również uczniowie, którzy są przyjmowani do szkoły na prośbę rodziców/opiekunów prawnych a zakwalifikowani przez specjalnie powołany Zespół.)
- 10.** Uczniowie przyjęci na prośbę rodzica/opiekuna prawnego są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach świetlicy szkolnej.
- 11.** Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy integracyjne lub wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
- 12.** Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
- 13.** W placówce może być prowadzona działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie wolontariatu, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków bezpieczeństwa.
- 14.** Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 15.** Od dnia 15 sierpnia 2024 r. w szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte do realizacji Zarządzeniem Dyrektora BZPOW.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55**

#### **§ 5**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego, w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, w szczególności:

#### **§ 6**

##### 1. Szkoła umożliwia:

- a. realizację obowiązku szkolnego dla uczniów oraz kontroluje jego spełnianie,
- b. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej,
- c. dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- d. rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
- f. rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych, poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,

- g. udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
  - h. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
  - i. kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw,
  - j. efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
  - k. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy i prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym w warunkach współczesnego świata,
  - l. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
2. Szkoła realizuje:
- a. obowiązkowe podstawy programowe przedmiotów, zatwierdzone przez MEN,
  - b. programy nauczania, indywidualnie dobrane przez nauczyciela,
  - c. autorskie programy nauczania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną,
  - d. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - e. szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły,
  - f. Szkolne Zasady Oceniania,
  - g. Szkolny Program Wychowawczo -Profilaktyczny.

## § 7

### I. Zadania dydaktyczne

1. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
  - a. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
  - b. przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania i zaplanowanie jego realizacji tak, aby podstawa programowa została zrealizowana w danym cyklu, w zależności od przedmiotu wykładanego,
  - c. wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 55 dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowych zasad oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.
7. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
8. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz wychowawcy klas prowadzą zajęcia nauki udzielania pierwszej pomocy.

## **§ 8**

1. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
  - a. uczeń, za zgodą rodziców,
  - b. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - c. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§ 9**

1. Rodzice decydują o udziale dziecka w lekcjach religii wypełniając stosowną deklarację, w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole.
  - a. rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia dostarczonego do wychowawcy klasy w dowolnym czasie zajęć szkolnych,
  - b. uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Zgodnie z rozporządzeniem MEN szkoła może organizować naukę religii w grupach międzyklasowych.

## **§ 10**

1. Szkoła może realizować zajęcia dodatkowe dla których nie została ustalona podstawa programowa, program nauczania tych zajęć opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia a zatwierdza Dyrektor szkoły.
  - a. szkoła realizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie ze wskazaniem z orzeczenia wydanego przez PPP,
  - b. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez PPP bądź na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - c. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - d. zajęcia logopedyczne,

- e. zajęcia socjoterapeutyczne,
  - f. zajęcia dodatkowe pozwalające nadrobić braki, tzw. wyrównawcze,
  - g. zajęcia nauki udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy przygotowującej do życia w rodzinie – zajęcia wychowanie do życia w rodzinie:
- a. zajęcia mają charakter ponadobowiązkowy;
  - b. w zajęciach uczestniczą uczniowie klas IV-VIII;
  - c. uczestnictwo w zajęciach zależy od woli rodzica, deklaruje on swoją zgodę lub sprzeciw podpisując deklarację dostarczoną przez wychowawcę klasy w pierwszym tygodniu roku szkolnego (bądź w pierwszym tygodniu nauki nowego ucznia).

## § 11

### II. Zadania wychowawcze:

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych, wyjątek stanowią klasy I-III, gdzie treści są realizowane w połączeniu, nie zaś jako odrębne godziny lekcyjne.
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.

6. nauczyciele-wychowawcy uczestniczą w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wychowanków BZPOW.
7. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z wychowawcami grup, z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i innymi przedstawicielami instytucji zajmującymi się edukacją, wsparciem rodziny, pracownikami sądów.

## § 12

### III. Zadania opiekuńcze:

1. Placówka umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa.
2. Placówka udostępnia uczniom podręczniki i pomoce dydaktyczne.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora placówki o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*.
5. W czasie zajęć poza terenem placówki pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

## § 13

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego harmonogramu.
2. Nauczyciel dyżurujący nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.



3. Na czas nieobecności nauczyciela Dyrektor wyznacza zastępstwo.

#### § 14

1. W celu zapewnienia płynności nauczania (podczas nieobecności nauczycieli) Dyrektor szkoły dokonuje doraźnych zmian w planie zajęć lekcyjnych, ewentualnie uczniowie korzystają z opieki świetlicowej (w godzinach jej funkcjonowania).
2. W BZPO-W jest gabinet pielęgniarstwa. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka lub nagłego wypadku nauczyciel zobowiązany jest do kontaktu z pielęgniarką, która może udzielić pierwszej pomocy. O zdarzeniu winien powiadomić Dyrektora szkoły i opiekuna faktycznego lub prawnego dziecka.

#### § 15

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców grup organizuje się w szkole w miesiącach: na przełomie wrzesień / październik i luty- spotkania z rodzicami. Miesiąc przed oceną semestralną i klasyfikacją roczną – wysyłane są informacje o zagrożeniach oceną niedostateczną.
2. W związku ze specyfiką funkcjonowania placówki edukacyjnej istnieje możliwość organizowania indywidualnych spotkań z rodzicami/opiekunami faktycznymi.
3. Podczas tych spotkań, rodzice/prawni opiekunowie i wychowawcy mają prawo do: zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całej Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
  - a. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i wychowanka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - b. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,

- d. uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa
- e. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.

### **§ 16**

1. W celu podwyższenia standardów bezpieczeństwa uczniów i higieny pracy pracownicy szkoły współpracują ze specjalistą BHP zatrudnionym w BZPOW.
2. Pracownicy szkoły, w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

### **§ 17**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną kierowaną do uczniów, rodziców i nauczyciel nadzorowaną przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
  - a. diagnozowaniu sytuacji życiowej ucznia;
  - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - d. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
  - e. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - f. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- g. Wskazaniu sposobu dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - h. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - i. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- a. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
  - b. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog szkolny, logopeda, socjoterapeuta, psycholog, oligofrenopedagog.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55**

#### **§ 18**

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Wicedyrektor,
  - c. Rada Pedagogiczna
2. Funkcje wicedyrektora powierza i odwołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz przedstawicielami rodziców i uczniów.

#### **§ 19**

## **I. Dyrektor**

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 55.
2. Kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego.
3. Wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
4. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole.
5. Odpowiada za właściwą organizację sprawdzianu zewnętrznego.
6. Na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego: z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia.
7. Prowadzi sprawy kadrowe pracowników:
  - a. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - b. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
  - c. przyznaje nagrody dyrektora,
  - d. przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
8. Określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy.
9. Dyrektor zawiesza – na czas określony – zajęcia w szkole w razie wystąpienia na danym terenie:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów. Temperatura w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie powinna wynosić co najmniej 18 stopni Celsjusza. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach wynosiła – 15 stopni lub była niższa,

c) zagrożenia w związku z sytuacją epidemiologiczną

d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż określone w pkt.1-3 w przypadku i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

10. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwanymi dalej zajęciami zdalnymi, prowadzonymi zgodnie z procedurą.

11. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, skreśla z listy uczniów:

- a) ucznia, który rażąco łamie regulamin szkoły,
- b) ucznia pełnoletniego, który, pomimo deklaracji, nie realizuje obowiązku szkolnego.

Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

12. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

## **II. Wicedyrektor**

1. Wicedyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Sprawuje nadzór pedagogiczny.

3. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

4. Dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa.

5. Opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej.
6. Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Wicedyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7. Powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i Zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych.
9. Wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów.
10. Powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych.
11. Organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg egzaminów ósmoklasistów na zakończenie nauki w szkole podstawowej.
13. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
  - a. opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
  - b. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych,
  - c. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - d. wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć,
  - e. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne, egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość.
12. Wicedyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w ustalonym wymiarze.

### **III. Rada Pedagogiczna**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 55.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 55.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§ 20**

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanych nie później niż 3 dni przed posiedzeniem, poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
3. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział, jako głos doradczy, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

#### **§ 21**

Uprawnienia rady pedagogicznej:

1. Podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów danej szkoły.

2. Podejmuje decyzje w sprawie śródrocznej promocji dla uczniów z wieloletnim opóźnieniem dydaktycznym po spełnieniu warunków (pozytywne oceny przedmiotowe, poprawne zachowanie i zdanie egzaminów przedmiotowych).
3. Wyraża zgodę lub sprzeciw na egzamin klasyfikacyjny, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
4. Może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
5. Zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny.
6. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Uchwala statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.

## **§ 22**

Rada Pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:

1. Opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
2. Opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole.
3. Opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
7. Uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli.

## **§ 23**



Zasady współdziałania organów Szkoły:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice, opiekunowie prawni i uczniowie mogą przedstawiać swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane w terminie dwóch tygodni.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55**

#### **§ 24**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, zgodnie z zarządzeniami MEN.
2. „**Kalendarz nowego roku szkolnego**” przygotowany przez wicedyrektora powinien być podany uczniom i rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia ocen.
3. Wicedyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala w danym roku szkolnym 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w tych dniach organizują odpowiednio rodzice i wychowawcy placówek.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 25**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale to 15 osób (wyższy stan wymaga utworzenia drugiego oddziału klasowego).
3. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez wicedyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
4. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia zajęć do 30 minut. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i rozpoczynają o godzinie 8.00.
7. Przerwy śródlekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut.
8. Dopuszcza się możliwość występowania po sobie dwóch jednostek dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje wicedyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

## § 26

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły decyduje wicedyrektor.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje uczniów, którzy są wychowankami placówek zespołu, umieszczonymi na podstawie postanowienia SR.
3. Podstawą przyjęcia dzieci w tym trybie jest decyzja zespołu specjalistów, podjęta po dokonaniu diagnozy wstępnej sytuacji życiowej dziecka, stanu zdrowia, sytuacji szkolnej, potrzeb i możliwości ucznia.
4. Szkoła Podstawowa nr 55 przyjmuje również uczniów w trybie nieobligatoryjnym, tj. na prośbę rodzica bądź opiekuna prawnego pod warunkiem posiadania przez kandydata orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, w szczególnych przypadkach z niedostosowaniem społecznym;
  - z uwagi na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim;
  - niepełnosprawnością ruchową w postaci afazji;

- ewentualnie innej niepełnosprawności.

5. Dla uczniów szkoły przyjętych w tym trybie obligatoryjny jest udział w zajęciach świetlicy szkolnej.
6. Po uzyskaniu akceptacji rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do podpisania umowy z dyrekcją SP. nr 55, która może być rozwiązana decyzją rodzica bądź przez dyrektora szkoły, w trybie natychmiastowym, w sytuacji rażącego naruszania przez ucznia regulaminu placówki edukacyjnej i świetlicy szkolnej, jak również niewywiązywania się przez opiekuna z warunków powyższego zobowiązania.

## **§ 27**

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.

## **§ 28**

### **I. Bezpieczeństwo uczniów**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu osób z budynku decydują pracownicy szkoły (woźny, nauczyciele).
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa załącznik.
3. O udostępnieniu uczniom boiska szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje nauczyciel dyżurujący. Uczniom nie wolno oddalać się z boiska

szkolnego, poza wyznaczoną część, pod rygorem ukarania w myśl zapisów Rozdział VII.

4. Każda planowana impreza szkolna winna być zaakceptowana przez wicedyrektora szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz wyjścia organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.
5. Sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły winny być niezwłocznie zgłaszane wicedyrektorowi placówki.

## **§ 29**

1. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary: wejście główne szkoły, hole na parterze i pierwszym piętrze oraz tył szkoły.
3. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu woźnego i wicedyrektora.

## **§ 31**

### **II. Biblioteka**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.
3. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
  - a. wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły
  - b. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów
  - c. kształtowanie kultury czytelniczej i rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej
  - d. przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji

- e. wdrażanie do poszanowania wspólnej własności –książek
  - f. popularyzowanie czytelnictwa
  - g. współuczestnictwo w życiu kulturalnym szkoły
  - h. wpieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
- a. gromadzenie i opracowanie zbiorów
  - b. korzystanie ze zbiorów lub ich wypożyczanie
5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć szkolnych.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a. troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki
  - b. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem szkoły i jej potrzebami
  - c. klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów
  - d. przeprowadzanie selekcji zbiorów
  - e. udostępnianie zbiorów biblioteki
  - f. udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb
  - g. współpraca z wychowawcami i nauczycielami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia
  - h. stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł informacji.
7. Pracę biblioteki reguluje regulamin biblioteki.

## § 32

### **III. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych rodzice/opiekunowie ucznia są zobowiązani do ich zakupu lub zwrotu kosztu podręcznika.
3. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.

### § 33

#### **IV. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole**

1. Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - a. Wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy.
  - b. Wicedyrektor Szkoły- jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.  
Od orzeczenia wicedyrektora szkoły przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły, a następnie organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty wydania decyzji.
2. Konflikty między nauczycielami:
  - a. Postępowanie prowadzi wicedyrektor szkoły.
  - b. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez wicedyrektora strony mogą odwołać się do Dyrektora BZPOW, a następnie organu prowadzącego szkołę.
  - c. Konflikt pomiędzy Dyrektorem placówki a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.
3. Konflikty między rodzicami a innymi organami placówki:
  - a. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor.
  - b. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

### § 34

#### **V. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole

Podstawowej nr 55 w Bydgoszczy utworzono na podstawie:

- a. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
  - b. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36 poz. 155 ze zm.)
  - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zm.)
  - d. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
1. System oceniania jest dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia i wkładu jego pracy. Za zgodą Rady Pedagogicznej, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest obniżenie kryteriów oceny. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny z danego przedmiotu, chociaż może być brane pod uwagę przy ocenianiu jego zaangażowania w zdobywanie wiedzy.
  2. Cele i zasady oceniania:
    - a. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia.
    - b. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
      - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
      - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
      - zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy.
    - c. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, innych nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez

ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

- d. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c. udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - g. diagnozowanie osiągnięć ucznia, klasy, szkoły;
  - h. przyjmowanie odpowiedzialności przez ucznia za własne uczenie się.
5. Oceniać należy:
  - a. jawnie, informując o ocenie ucznia i rodziców /prawnych opiekunów/;
  - b. systematycznie;
  - c. zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania;
  - d. w różnych formach, zapewniających obiektywność oceny.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;



- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 38**

1. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - d. Wychowawca oddziału, na warunkach i sposobie oraz warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - e. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 39**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt a, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach PPP.

## **§ 40**

1. Wicedyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Wicedyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i basenu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Na podstawie oświadczenia rodziców o uczestniczeniu dziecka w treningach sportowych Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych albo informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Wicedyrektor, na wniosek rodziców/opiekuna prawnego po zasięgnięciu konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 41**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Szkolny system oceniania zakłada ocenianie społeczno – wychowawcze uwzględniając:
  - a. wymagania programowe przedmiotu nauczania;
  - b. wkład pracy ucznia;
  - c. zdolności ucznia;
  - d. motywację do uczenia się i stosunek do przedmiotu;
  - e. systematyczność w pracy;
  - f. aktywność na lekcjach;
  - g. dotychczasowe osiągnięcia;
  - h. sytuację środowiskową ucznia.
3. Ocenianie ucznia jest dokonywane:
  - a. na początku każdego etapu kształcenia (diagnozująca funkcja oceny);
  - b. na bieżąco (w trakcie realizacji kolejnych zajęć);
  - c. po zakończeniu realizacji działu programowego;
  - d. na końcu każdego etapu kształcenia (semestr, rok szkolny).
4. Oceny ucznia dokonuje:
  - a. nauczyciel przedmiotu;
  - b. ocenę zachowania - wychowawca klasy na podstawie obowiązującego regulaminu;
  - c. nauczyciel przedmiotu;
  - d. uczeń w formie samooceny;
  - e. uczniowie - ocena zespołowa
5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 44 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
  - a. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - b. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według ustalonych zasad.
  - c. kartkówki - sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;

- d. pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
  - e. dyktanda;
  - f. ćwiczenia i zadania praktyczne;
  - g. ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - h. ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
  - i. prace długoterminowe i prace projektowe;
  - j. inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na zdiagnozowaniu przez nauczycieli poziomu wiadomości i umiejętności w chwili przybycia do szkoły ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej.
  7. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę umiejętności ucznia oraz rozumienie przez niego zjawisk i problemów.
  8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  9. Ocenianie umiejętności i wiedzy powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
  10. Nauczyciel sprawdza pisemne **prace domowe**, przy czym, tego typu prac nie zadaje się na okres przerw świątecznych i ferii.
  11. Ocenianie **wypowiedzi ustnej** może być podsumowaniem aktywności ucznia w czasie lekcji, sprawdzeniem umiejętności i wiedzy z trzech ostatnich lekcji, jak również kontrola umiejętności ucznia pod koniec lekcji, na której wprowadzony został nowy materiał z obowiązującego programu nauczania.
  12. Przygotowanie ucznia do zajęć z zakresu materiału z ostatniej lekcji nauczyciel może sprawdzić w formie pisemnej, bez wcześniejszej zapowiedzi.
  13. W tygodniu mogą być przeprowadzone dwie pisemne prace kontrolne w jednej klasie. Krótkie **sprawdziany** z ostatniej lekcji nie są pisemnymi pracami kontrolnymi.

14. **Prace klasowe** oraz **sprawdziany**, które obejmują szerszy zakres materiału, muszą być zapowiadane z co **najmniej tygodniowym** wyprzedzeniem, a ich termin nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku.
15. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa (np. dwugodzinna z języka polskiego czy matematyki) lub jeden sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału.
16. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać pisemną pracę kontrolną w terminie **dwóch tygodni** od dnia jej przeprowadzenia.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na czas określony przez nauczyciela i w tym terminie powinien zwrócić pracę.
18. Formułowana ocena powinna być zrozumiała dla ucznia, czyli ustalona wg znanych uczniowi kryteriów (wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne) wynikających z realizowanego programu nauczania.
19. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
20. **Praca klasowa** musi być opatrzona komentarzem nauczyciela zawierającym szczegółowe informacje o osiągnięciach, postępach oraz błędach stwierdzonych w pracy ucznia.
21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
22. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:
  - a. Umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły;
  - b. wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
27. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej z powodu nieobecności na sprawdzianie. Jednak zarówno usprawiedliwiona jak i nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie zobowiązuje ucznia do uzgodnienia z nauczycielem terminu zaliczenia sprawdzianu.
28. Nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną, jeśli uczeń nie dopełni obowiązku, o którym mowa w punkcie 27.

## § 42

1. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o których mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

## § 43

### **I. Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a. bieżące;
  - b. klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Ocena z każdego przedmiotu uwzględnia:
  - a. zakres wiadomości i umiejętności,
  - b. rozumienie materiału naukowego,
  - c. umiejętności stosowania wiedzy,
  - d. formę wypowiedzi,
  - e. wkład pracy własnej ucznia.

4. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W szczególnych przypadkach Wicedyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

#### § 44

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - a. stopień celujący – 6;
  - b. stopień bardzo dobry – 5;
  - c. stopień dobry – 4;
  - d. stopień dostateczny – 3;
  - e. stopień dopuszczający – 2;
  - f. stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:1-6. Oceny mogą zawierać plus lub minus.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalane są według następujących kryteriów:

## II. Kryteria oceniania

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - a. dostrzega związki pomiędzy wiedzą teoretyczną, a praktyką,
  - b. zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych,
  - c. poprawnie posługuje się terminologią naukową,
  - d. swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. w pełni opanował treści programowe,
- b. opanowane wiadomości wiąże ze sobą w logiczny układ,
- c. samodzielnie stosuje w praktyce posiadane wiadomości,
- d. posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania oraz poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie.

**3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:**

- a. w pełni opanował treści programowe,
- b. opanował materiał programowy,
- c. dostrzega związki pomiędzy posiadanymi wiadomościami,
- d. potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę zainspirowany działaniami nauczyciela,
- e. logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia, właściwe terminologii przedmiotowej.

**4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował tylko podstawowe treści programowe,
- b. rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska,
- c. stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
- d. popełnia nieliczne błędy językowe.

**5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:**

- a. w minimalnym stopniu opanował treści programowe;
- b. nie dostrzega związków pomiędzy posiadanymi wiadomościami, informacjami,
- c. stosuje wiedzę w sytuacjach typowych tylko z pomocą nauczyciela,
- d. popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.

**6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:**

- a. nie opanował nawet podstawowych treści programowych,
- b. nie rozumie sensu przekazywanych mu informacji,
- c. nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach typowych, nawet przy pomocy



- nauczyciela,
- d. ma trudności z wypowiedzaniem się, nawet w najkrótszej formie pisemnej lub ustnej.
  7. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  8. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia przy wykonywaniu zadań, wywiązywanie się z obowiązków, przygotowanie do lekcji, a także osiągnięcia w konkursach i zawodach na poziomie gminnym lub wojewódzkim.
  9. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt a–e.
  10. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt f.
  11. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.

## **§ 45**

### **I. Klasyfikacja**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe;
- b. bardzo dobre;
- c. dobre;
- d. poprawne;
- e. nieodpowiednie;
- f. naganne

3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) kultura osobista:
  - a) wobec kolegów,
  - b) wobec nauczycieli,
  - c) wobec innych dorosłych;
- 2) godne zachowanie w szkole i poza nią;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) stosunek do obowiązków szkolnych:
  - a) punktualność,
  - b) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 5) postawa wobec wartości uznawanych przez Szkołę za priorytetowe:
  - a) szacunek wobec innych,
  - b) szacunek wobec postaw religijnych,
  - c) wrażliwość na potrzeby innych,
  - d) chęć niesienia pomocy,
  - e) tolerancja,
  - f) szacunek wobec rzeczy i pracy ludzkiej.
  - g) działanie na rzecz społeczności.

### **III. Kryteria oceniania zachowania:**

#### **1. Wzorową** ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:

- a. osiąga co najmniej dobre wyniki w nauce,
- b. nie sprawia trudności wychowawczych,
- c. sumiennie wykonuje obowiązki szkolne;
- d. uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- e. systematycznie uczęszcza do szkoły, w razie opuszczonych godzin wszystkie ma usprawiedliwione wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- f. nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- g. wykazuje się wysoką kulturą osobistą, odpowiedzialnością i tolerancją,
- h. respektuje wszystkie zalecenia wychowawcy, dyrektora oraz pracowników szkoły,
- i. dba o mienie klasy i szkoły,
- j. reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach itp.,
- k. jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

#### **2. Bardzo dobrą** ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:

- a. zawsze wypełnia podjęte działania i zobowiązania,
- b. osiąga co najmniej dostateczne wyniki w nauce,
- c. podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym,
- d. bierze udział w imprezach szkolnych, środowiskowych, konkursach, zawodach sportowych,
- e. właściwie zachowuje się na terenie szkoły i na zewnątrz,
- f. jest uczciwy w postępowaniu codziennym,
- g. umiejętnie i odpowiedzialnie współdziała w grupie,
- h. przejawia kulturę języka,
- i. nie pali, nie pije alkoholu i nie narkotyzuje się,
- j. nie korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń multimedialnych na lekcjach,

- k. dba o estetyczny i schludny wygląd,
- l. okazuje szacunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- m. wytrwale przezwycięża napotymane trudności w nauce,
- n. podczas przerw nie zakłóca, nie utrudnia odpoczynku innym,

**3. Dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- b. nie lekceważy obowiązków szkolnych,
- c. nie zachowuje się wulgarnie wobec kolegów i innych osób,
- d. opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 12 godzin w ciągu semestru,
- e. podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy oraz pracowników szkoły,
- f. dba o higienę osobistą,
- g. jego zachowanie poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń,
- h. nie korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń multimedialnych na lekcjach,
- i. podczas przerw nie zakłóca, nie utrudnia odpoczynku innym,

**4. Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. przejawia małą aktywność na forum klasy,
- b. pracuje niezbyt systematycznie,
- c. dość często spóźnia się na zajęcia,
- d. dość często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- e. nie zawsze respektuje polecenia dyrektora, wychowawcy i innych pracowników;
- f. jego zachowanie poza szkołą budzi pewne zastrzeżenia,

**5. Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych; nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- b. jest wulgarny, arogancki wobec kolegów i innych osób,

- c. często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- d. lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. pali papierosy, pije alkohol i używa środków odurzających,
- f. podczas lekcji korzysta z urządzeń multimedialnych oraz telefonu komórkowego,
- g. nie dba o mienie społeczne,
- h. poza szkołą zachowuje się w sposób uwłaczający godność ucznia,
- i. wymaga systematycznej kontroli ze strony rady pedagogicznej,

**6. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- a. drastycznie zachowuje się w stosunku do rówieśników – wszczywa bójki, wymusza i nakłania do niewłaściwego postępowania ( wagary, uciezki, potwierdzania nieprawdy itp.);
- b. ulega nałogom, używa wulgarnych słów, okrada kolegów;
- c. niszczy, dewastuje sprzęty i pomoce dydaktyczne;
- d. notorycznie ucieka z lekcji;
- e. w sposób wulgarny obraża uczniów oraz nauczycieli i pracowników szkoły;
- f. poza szkołą zachowuje się w sposób uwłaczający godności ucznia;

**7.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy rozważyć wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**8.** Wychowawca prowadzi rejestr uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danego oddziału.

## **§ 46**

### **I. Zasady klasyfikowania semestralnego i rocznego**

**1.** Klasyfikowanie semestralne i roczne, począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia

w danym semestrze /roku szkolnym/ z zajęć edukacyjnych według określonych kryteriów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (semestralnym lub rocznym) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych semestralnych / rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. **Fakt poinformowania uczniów o ocenach należy odnotować w dzienniku lekcyjnym podaniem daty przekazania informacji.**
3. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a. śródrocznej i rocznej;
  - b. końcowej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikowanie przeprowadza się w **styczniu**, przed feriami zimowymi i w **czerwcu**, dokonując tym samym podziału roku szkolnego na dwa semestry.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 47

1. W klasach I–III:
  - a. oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu; w kl. III stosuje się dodatkowo oceny w formie cyfrowej (od 1 do 6) w celu przygotowania uczniów do systemu oceniania stosowanego w klasach IV-VIII;
  - b. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 48

### **I. Obowiązki szkoły wobec uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi na semestr / koniec roku szkolnego**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli oddziału.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Wicedyrektora.
3. W terminie ustalonym przez Wicedyrektora, nie później niż na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika

lekcyjnego przewidywane śródroczne i roczne oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wychowawcy wpisują przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, jeśli one decydują o tym, że uczeń nie otrzyma świadectwa z wyróżnieniem.

4. Szkoła ma obowiązek poinformowania ucznia oraz jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanej dla ucznia **ocenie niedostatecznej** semestralnej i końcoworocznej **miesiąc** przed zakończeniem semestru / roku szkolnego.
5. Obowiązek, o którym mowa w pkt.4) spoczywa na **wychowawcy klasy**, który w porozumieniu z nauczycielem uczącym, informuje ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej na semestr / koniec roku szkolnego.
6. Ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na semestr / koniec roku szkolnego wychowawca informuje ustnie, jego rodziców lub prawnych opiekunów w **formie pisemnej**.

#### § 49

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (po zakończeniu semestru).
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną



z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora.
4. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

## § 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do *egzaminu klasyfikacyjnego*.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na *egzamin klasyfikacyjny*.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą w formie nauczania domowego.

5. *Egzamin klasyfikacyjny* przeprowadza komisja powołana przez Wicedyrektora.
6. *Egzamin klasyfikacyjny* przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami faktycznymi.
7. *Egzamin klasyfikacyjny* przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje część ustną i pisemną. Pytania (ćwiczenia egzaminacyjne) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do *egzaminu klasyfikacyjnego* w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora.
10. Protokół z *egzaminu klasyfikacyjnego* musi zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną w wyniku egzaminu, zwięzłą notatkę z wypowiedzi ustnej ucznia. Praca pisemna ucznia stanowi załącznik do protokołu. Protokół z załącznikami jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania *egzaminu klasyfikacyjnego* określa rozporządzenie.
12. Ocena ustalona w wyniku *egzaminu klasyfikacyjnego* jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51 i § 52.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo

- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do *egzaminu poprawkowego* z tych zajęć.
2. *Egzamin poprawkowy* przeprowadza komisja powołana przez Wicedyrektora.
3. *Egzamin poprawkowy* składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
4. Termin *egzaminu poprawkowego* wyznacza Wicedyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. *Egzamin poprawkowy* przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do *egzaminu poprawkowego* w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Wicedyrektora, nie później niż do końca września.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania *egzaminu poprawkowego* określa rozporządzenie.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku *egzaminu poprawkowego* jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 ust. 10.
9. Uczeń, który nie zdał *egzaminu poprawkowego*, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał *egzaminu poprawkowego* z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Wicedyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza *sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia* oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności*, o którym mowa w ust. 3 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności* przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności* z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być

niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku *egzaminu poprawkowego*, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### § 53

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### § 54

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 8 ust. 2, z zastrzeżeniem § 50 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- b. Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- c. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 55

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 56

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:

- a) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do dziennika lekcyjnego;
  - b) wpisy do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy, na testach i sprawdzianach mają charakter uzupełniający wobec wpisów w dzienniku lekcyjnym;
  - c) przekazywanie rodzicom, podczas spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
    - 16. ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
    - 17. wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - d) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 50 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Wicedyrektorem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55

#### § 57

##### **I. Uczeń ma obowiązek:**

1. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,

2. Punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne oraz obowiązkowe zajęcia pozalekcyjne wynikające z dokumentacji wydanej przez PPP oraz decyzji rady pedagogicznej na terenie szkoły.
3. Przychodzenia do budynku szkolnego oraz powrotu do budynku BZPO-W tylko pod opieką nauczyciela. Uczniowie mają obowiązek, przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz opuszczenia terenu szkoły bezpośrednio po zakończeniu swoich lekcji lub zajęć dodatkowych na które uczęszczają.
4. Bezwzględne podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora szkoły, Wicedyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
5. Przebywania i uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych wyłącznie w sali/pracowni wynikającej z planu lekcji pod opieką nauczyciela i nieopuszczania sali bez zgody nauczyciela.
6. Spędzania przerw śródlekcyjnych zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem i ustalonymi ściśle zasadami dotyczącymi miejsca spędzania przerw oraz zachowywania się podczas ich trwania.
7. Uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych.
8. Dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej,
9. Tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości,
10. Zachowywania podstawowych zasad zdrowego stylu życia i zdrowia własnego i innych poprzez nieużywanie oraz nieposiadanie środków psychoaktywnych, alkoholu, tytoniu, narkotyków, dopalaczy oraz innych używek na terenie szkoły i poza nią.
11. Dbania o bezpieczeństwo własne i innych poprzez przestrzeganie i stosowanie zasad bhp na terenie szkoły i poza nią tj. podczas zajęć odbywających się w szkole jak i wyjść i wycieczek przedmiotowych.
12. Dbania o mienie szkoły oraz prawidłowe, tj. zgodne z przeznaczeniem, korzystanie z wszelkich sprzętów i pomocy dydaktycznych wyłącznie za zgodą nauczyciela oraz ściśle według podanych przez niego reguł i zasad używania, wynikających z regulaminu pracowni lub instrukcji obsługi sprzętu.



- 13.** Dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności szkolnych potwierdzonego podpisem rodzica, opiekuna prawnego, lekarza lub wychowawcy grupy (do 5 dni po danej nieobecności). Z podaniem powodów swojej nieobecności.
- 14.** Uczęszczania do szkoły w stroju schludnym, czystym, stosownym tj. niewzbudzającym jakichkolwiek powodów do zaczepek lub uwag ze strony innych uczniów, czyli nieekspozowaniu np. przynależności do jakiegokolwiek formacji czy grupy, używania makijażu lub elementów biżuterii.
- Uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju:
- a) podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, określonych wyjść (teatr, filharmonia itp.), na których uczeń reprezentuje szkołę obowiązuje strój galowy,
  - b) na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy określony przez nauczyciela.
- 15.** Przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych.
- 16.** W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń do odtwarzania i rejestrowania – w tym tabletów, głośników, słuchawek. Wymienione urządzenia uczeń oddaje na przechowanie nauczycielowi, z którym zaczyna pierwszą lekcję. Urządzenia udostępniane są uczniom po zakończeniu zajęć szkolnych. W czasie zajęć telefony i urządzenia, o których mowa przechowywane są w zamkniętych pojemnikach w szafie w pokoju nauczycielskim. Jeśli uczeń nie oddał telefonu – odbiera go od nauczyciela osobiście rodzic, opiekun prawny lub bezpośredni.

## **§ 58**

### **II Nagrody**

- 1.** Uczeń Szkoły Podstawowej nr 55 przy Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych może otrzymać nagrody i wyróżnienia za: rzetelną naukę, w tym wysokie wyniki w nauce i pracę na rzecz klasy lub szkoły oraz wzorową postawę.

2. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna lub Dyrektor/Wicedyrektor BZPOW na wniosek wychowawcy klasy i Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące formy nagród dla uczniów:
  - a. pochwała wychowawcy;
  - b. podwyższenie oceny z zachowania;
  - c. pochwała Dyrektora;
  - d. dyplom;
  - e. list gratulacyjny do opiekunów;
  - f. nagrody rzeczowe;
  - g. tytuł najlepszego absolwenta.

## § 59

### II. Kary

1. Ustala się następujące rodzaje konsekwencji dla uczniów:
  - a. upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - b. ograniczenie przez wychowawcę klasy prawa do udziału w imprezach organizowanych przez szkołę np. spotkaniach integracyjnych , wycieczkach, konkursach i zawodach sportowych,
  - c. kontrakt
  - d. upomnienie Dyrektora Szkoły
  - e. pisemna nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
2. W przypadku ucznia przyjętego na wniosek rodzica/opiekuna prawnego – istnieje możliwość rozwiązania umowy dotyczącej realizacji nauki w szkole nie rejonowej, decyzją Rady Pedagogicznej i Wicedyrektora Szkoły w sytuacji:
  - a. ucznia, który pomimo zastosowania przez szkołę różnych środków zaradczych, nadal sprawia poważne problemy wychowawcze,
  - b. ucznia, którego zachowanie, pomimo podjęcia przez szkołę różnych działań, wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów.
3. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się od zastosowanej kary do Wicedyrektora Szkoły w formie pisemnej w ciągu 3 dni od uzyskania informacji.

4. za pośrednictwem wychowawcy klasy:
5. Sposób nakładania konsekwencji dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia
6. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej konsekwencji. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

## **§ 60**

### **III. Tradycje i ceremoniały**

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
  - a. Spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami/wychowawcami według zasad zawartych w niniejszym Statucie,
  - b. Inne imprezy kulturalne, okolicznościowe związane z życiem szkoły, proponowane przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 61**

### **I. Zadania nauczycieli.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności: dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
3. Ponadto prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór

optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji oraz formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów.

4. Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny.
7. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
8. Prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.
9. Wnioskowanie do zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia.
10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
11. Bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny.
12. Uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
13. Zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica.

14. Udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
15. Informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
16. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach.
17. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą.
18. Współpraca z wychowawcą.
19. Indywidualne kontakty z rodzicami uczniów.
20. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanego przez inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
21. Aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę.
22. Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę między lekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz respektowanie innych zapisów Kodeksu Pracy.
23. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także potwierdzanie własnoręcznym wpisem do dziennika odbytych zajęć.
24. Kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
25. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.

26. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
27. Dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

## § 62

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- a. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- b. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- c. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- d. inne zadania statutowe szkoły, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem wicedyrektora szkoły.

## § 63

### I. Zadania wychowawców klas

1. Zadaniem wychowawcy określonego oddziału klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- a. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- b. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- c. wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- d. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- e. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- f. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- g. organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- h. realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- i. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- j. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- k. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- l. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce
- m. wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie

- klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- n. podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
  - o. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, zajęć integracyjnych;
  - p. wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
  - q. współpracę z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia;
  - r. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
- 3.** Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
- 4.** Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
- a. prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
  - b. sporządza IPET i jego modyfikację;
  - c. sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
  - d. sporządza świadectwa szkolne;
  - e. prowadzi Teczkę Wychowawcy Klasy;



- f. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Wicedyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
- g. prowadzi zajęcia nauki udzielania pierwszej pomocy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 64**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

#### **§ 65**

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły wchodzi w życie Uchwałą RP z dnia ..... 2024 r. i obowiązuje do czasu jego zmiany.