

(wymiar zatrudnienia: 15/18 )

**1. Adres jednostki: II Liceum Ogólnokształcące im Mikołaja Kopernika ul. Nowodworska 13 Bydgoszcz**

**2. Wymiar zatrudnienia: 15/18 etatu; zatrudnienie od 01.09.2026 r.**

**3. Wynagrodzenie zasadnicze: od 5308 zł do 6397 zł. (proporcjonalnie do etatu)**

Poza ww. wynagrodzeniem zasadniczym przysługuje: dodatek za wystugę lat (w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego) oraz ewentualne dodatki: funkcyjny, motywacyjny, za warunki trudne i uciążliwe – zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/1015/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013 r. z późn. zm. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

**4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej do nauczanego przedmiotu,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- f) posiada umiejętność obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,

**5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- a) uprawnienia egzaminatora maturalnego
- b) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- c) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- d) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- e) oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o korzystaniu z pełni praw publicznych

f) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

### **7. Informacje dodatkowe:**

a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,

b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,

c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,

d) tylko kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

### **8. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest II Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy (zwane dalej II LO). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji II LO postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) datę urodzenia;
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 5) wykształcenie;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. II LO weszło w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres lo02@edu.bydgoszcz.pl. Inspektor danych osobowy: Mirosława ZBIELSKA, iod@um.bydgoszcz.pl

Dokumenty w zamkniętej kopercie, oznaczone imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko nauczyciela/nauczycielkę wychowania fizycznego**”, można złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres: II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika 85-120 Bydgoszcz ul. Nowodworska 13 **do dnia 03 lipca 2026 r. do godziny 12.00.**

DYREKTOR SZKOŁY



Mirosława Glaza