

Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2 W BYDGOSZCZY

ul. Nowodworska 13

85-120 Bydgoszcz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Remont i rozbudowa toalet szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy przy ulicy Nowodworskiej 13”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie zostało opublikowane w BZP na Portalu Centralnym pod numerem **91414-2015**

z dnia **22.04.2015 r.**

Bydgoszcz, dnia 22 kwietnia 2015 r.

Część I.

Postanowienia ogólne.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy
ul. Nowodworska 13
85-120 Bydgoszcz
strona internetowa: <http://www.2lo.bydgoszcz.pl/>
faks: **52 348-75-03**
e-mail: zsonr2@bip.oswiata.bydgoszcz.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07:30 – 15:30
składanie ofert: od poniedziałku do piątku 09:00 – 14:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1).
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000,- euro.
- 4) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 5) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 7) **Zamawiający nie wymaga dołączenia kosztorysu do oferty. Kosztorys ofertowy zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
- 8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Część II.

Przedmiot zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont i rozbudowa toalet szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy przy ulicy Nowodworskiej 13**”, według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ:

- 1) Projekt budowlany - **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

3) Przedmiar robót - załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne;
45223200-8 Roboty konstrukcyjne;
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Część III.

Wymagania

1. Wymagania dotyczące robót:

- 1) Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401), przepisami ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.
- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymogami niniejszej SIWZ, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

2. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń:

- 1) Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 2) Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3) Podane w dokumentacji, o której mowa w **Części II pkt 1** niniejszej SIWZ nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia przynajmniej tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty, będące przedmiotem zamówienia, od chwili ich rozpoczęcia do terminu zakończenia robót określonego w protokole odbioru.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z

prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz użytkowaniem urządzeń elektrycznych.

- 4) Wykonawca odpowiada za swój sprzęt pozostawiony na budowie.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Inne wymagania określone zostały we wzorze umowy oraz wynikają z przepisów prawa.

4. Informacje na temat podwykonawców:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oferty.
- 2) Zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 10 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie to oznaczało, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Wymagania i warunki dotyczące rękojmi i gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga, ażeby udzielona rękojmia nie była krótsza niż **36** miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
- 3) Na wbudowane urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji na okres odpowiadający co najmniej okresowi udzielonemu przez ich producenta. Okresy gwarancji liczone będą również od daty odbioru końcowego robót. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane przez wykonawcę wraz z protokołem odbioru końcowego.

Część IV.

Termin realizacji zamówienia.

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi minimalnie w ciągu 50 dni, a maksymalnie w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Część V.

Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (uprawnienia budowlane bez ograniczeń + przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów);

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Sposób oceny spełnienia warunku: Wykonawca wykaże, że zrealizował (ukończył) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 robota** o złożoności porównywalnej z przedmiotowym zakresem o wartości **minimum 200 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże dysponowanie **kierownikiem budowy** posiadającym **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób oceny spełnienia warunku: Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w **części VI. niniejszej SIWZ**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 podpunkty 1) – 4) winien spełniać **co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać **każdy z wykonawców samodzielnie**.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów, żądanych w **części VI** niniejszej SIWZ według formuły: spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Część VI.

I Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** – o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 3) **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w **pkt 1 podpunkt 2) części V SIWZ**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ**;
- 5) **Oświadczenie, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ**;
- 6) **a) Listę podmiotów** należących do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 – **wg wzoru załącznika 9a do SIWZ**

LUB

- 6) **b) Informację o tym**, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru załącznika nr 9b do SIWZ**
- 7) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 10 do SIWZ**;

- 8) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**;
- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 11) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 12) **dokument**, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 13) **dokument** potwierdzający wniesienie **wadium przetargowego**;

II Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI. I. pkt 8) – 10) **składa dokument** lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio**, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Forma dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
 - 1) **Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.

III Oferta wspólna

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.**
2. Wykonawcy występujący **wspólnie składają jedną ofertę**, przy czym:
 - 1) wymagane oświadczenia i dokumenty - pkt 7) – 10) części VI. I niniejszej specyfikacji, składa każdy z Wykonawców.
 - 2) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
2. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców - Pełnomocnik, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt 1).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez **Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

Część VII.

Wadium przetargowe

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. tj. **07 maja 2015 r. godzina 12.00.**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego nr konta **73 1240 6452 1111 0010 6264 0564** z dopiskiem „ **wadium - Remont i rozbudowa toalet szkolnych** ”.
 6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wnoszone w formie dokumentów, o których mowa w pkt. 4. ppkt 2)-5), należy **złożyć w oryginale w kasie** zamawiającego - **sekretariat (I piętro)** w terminie przewidzianym na składanie ofert, zaś **kopię** dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem **dodać do oferty**.
 8. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji musi w swej treści gwarantować bezwarunkową wypłatę pieniędzy na rzecz zamawiającego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania określone w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

Część VIII.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem mogą być przekazywane przez strony za pomocą poczty e-mail lub faksu.
3. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej w języku polskim.

Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie - **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą poczty e-mail, jednak niezwłocznie w ślad za e-mailem powinny one zostać przesłane listownie. Pytania powinny być opatrzone nazwą Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytań (lecz bez ujawniania danych

dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona Specyfikacja. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona Specyfikacja. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy
Ul. Nowodworska 13
85-120 Bydgoszcz
6. Numer faksu na który należy przysyłać korespondencję: (52) 348 75 03
7. Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję:
zsonr2@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

Część IX.

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część X.

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje uprawniony lub

upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

2. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze **lub wyraźnym pismem drukowanym**, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
4. Zaleca się, aby strony oferty były **trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane**. W formularzu oferty należy podać **łącną ilość stron całej oferty**.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta musi być złożona w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy, ul. Nowodworska 13, 85-120 Bydgoszcz w **sekretariacie (piętro I)**. **Termin składania ofert upływa 07 maja 2015 r. o godzinie 12.00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

<p>nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 Bydgoszczy ul. Nowodworska 13 85-120 Bydgoszcz</p>
<p>OFERTA w przetargu nieograniczonym „Remont i rozbudowa toalet szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy przy ulicy Nowodworskiej 13” Nie otwierać przed dniem 07 maja 2015 r. godzina 12.30.</p>	

3. Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
6. **Otwarcie ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu 07 maja 2015 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego w świetlicy (parter szkoły).**
7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający **poda kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający **poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców**, a także informacje dotyczące **ceny i terminu wykonania zamówienia**.

Część XI.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, przeprowadzonej wizji lokalnej, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wykonawca powinien również przewidzieć inne okoliczności nie ujęte wprost w dokumentacji projektowej, które mogą towarzyszyć zamówieniu, a bez których nie jest możliwe prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Cenę oferty należy **podać liczbowo i słownie**.
3. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji i będzie obowiązywała przez okres ważności umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku **VAT** winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

Część XII.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- I. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 1. **Kryterium „ceny” oferty brutto** za realizację przedmiotu zamówienia (**znaczenie 90%**) podanej w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 4 do SIWZ).
 2. **Kryterium „termin realizacji zamówienia”** (**znaczenie 10%**), podany w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 4 do SIWZ).
- II. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 1. Kryterium „cena” – **wskaźnik C** – wg poniższego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$
 2. Kryterium „termin realizacji zamówienia” – **wskaźnik T** – z tym, że Wykonawca nie może zadeklarować wcześniejszego terminu realizacji zamówienia niż 50 dni, a dłuższego niż 60 dni.
Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najniższą cenę oraz najkrótszy termin wykonania zamówienia tj.:

- a) **50 dni – 10 punktów**
- b) **52 dni – 8 punktów**
- c) **54 dni – 6 punktów**
- d) **56 dni – 4 punktów**
- e) **60 dni – 2 punkty**

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich, innych niż wymienione powyżej.

III. Sposób oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
2. Oferty będą oceniane punktowo w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z ustalonych kryteriów.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wag można uzyskać za ofertę, tj. 100 pkt.

$Lp = C + T$; gdzie

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena”

T – ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia”

Część XIII.

Wzór umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący **załącznik nr 11 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
3. Zmiany, o których mowa w pkt 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana w szczególności:
 - a) wstrzymaniem prac przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) koniecznością wykonania robót, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) okolicznościami, których nie można było przewidzieć, niezależnych od Wykonawcy,
 - d) działaniem siły wyższej,
 - e) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - 2) zmiana zakresu robót będzie możliwa w sytuacji:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy i uzyskania założonego efektu użytkowego;
 - b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - c) gdy wykonanie danych robót będzie zbędne lub konieczne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy;

Część XIV.

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie <http://bip.oswiata.bydgoszcz.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem i fakt jego otrzymania został potwierdzony przez stronę (Wykonawcę), **albo 10 dni** - jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt 4, jeżeli: w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sposób określony w **części XV. niniejszej SIWZ.**
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy.

Część XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **73 1240 6452 1111 0010 6264 0564**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie **kwoty wadium** na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
9. **Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Część XVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Część XVII.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Projekt budowlany.
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób.
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
9. Załącznik nr 9a – Wzór lista podmiotów.
10. Załącznik nr 9b – Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
11. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
12. Załącznik nr 11 - Wzór umowy.