

STATUT

III LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ADAMA MICKIEWICZA

W BYDGOSZCZY

Spis treści:

Rozdział I Cele i zadania szkoły

Rozdział II Organy szkoły i ich zadania

Rozdział III Organizacja szkoły

Rozdział IV Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział V Uczniowie szkoły

Rozdział VI Postanowienia końcowe

STATUT III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ADAMA MICKIEWICZA W BYDGOSZCZY

ROZDZIAŁ I CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa maturalnego,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
5. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej,
6. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a/ stwarzanie możliwości korzystania z porad pedagoga szkolnego,
 - b/ ułatwianie konsultacji pedagogicznych i psychologicznych w poradniach psychologiczno- pedagogicznych,
7. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - a/ indywidualne nauczanie dla uczniów uczęszczających samodzielnie do szkoły,
 - b/ organizowanie indywidualnego nauczania w domu ucznia

8. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach działania kół zainteresowań i innych form działalności pozalekcyjnej,
9. realizuje indywidualne programy nauczania,
10. umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie /zgodnie z ustawą /.

§ 2

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, poprzez:

1. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem :
 - a/ punktualności rozpoczynania zajęć,
 - b/ przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, zwłaszcza na zajęciach, w-f, PO, zajęciach laboratoryjnych z chemii, biologii i fizyki.
2. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły.
3. Nauczyciele opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania:
 - a/ zasad pełnego informowania dyrekcji szkoły o charakterze i warunkach organizowanych wycieczek,
 - b/ warunków ubezpieczeń zbiorowych uczniów na wycieczkach szkolnych
 - c/ przepisów dotyczących liczby opiekunów grup uczniowskich
4. Pełnienie planu dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych na podstawie ustalonego harmonogramu, dostosowanego do aktualnie obowiązującego planu zajęć. Regulamin dyżurów nauczycieli stanowi załącznik nr 12.

§ 3

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami,
a zwłaszcza nad :

1. uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a/ badania ogólnolekarskie,
 - b/ wprowadzanie okresu adaptacyjnego,
 - c/ wprowadzanie dwutygodniowego okresu bez ocen niedostatecznych ,
 - d/ organizowanie obozów integracyjno - adaptacyjnych.

2. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów:
ruchu, słuchu i wzroku, poprzez :
 - a/ stałą opiekę pielęgniarską,
 - b/ tworzenie grup dyspenseryjnych,
 - c/ kontrolowaną przez pielęgniarkę specjalistyczną opiekę lekarską nad uczniami z grup dyspenseryjnych,
 - d/ okresowe organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - e/ prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - f/ stałą opiekę pedagoga szkolnego,

3. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, poprzez :
 - a/ dokładne rozeznanie sytuacji materialnej uczniów przez nauczyciela, wychowawcę i pedagoga szkolnego, szkolnego w sytuacji materialnej uczniów celem pomocy,
 - b/ przydział stypendiów i zapomóg,
 - c/ bieżącą opiekę pedagoga szkolnego współpracującego z instytucjami takimi jak: Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, Poradnie Specjalistyczne, Sąd Rejonowy i Opiekuńczy, Opieka Społeczna, Wydział Prewencji Policji i itp.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „ wychowawcą „.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
3. W przypadku pojawienia się uzasadnionych i sprawdzonych zarzutów w stosunku do nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcze, może nastąpić zmiana wychowawcy po uzgodnieniu z Radą Szkoły, Samorządem Klasowym i Klasową Radą Rodziców.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 5

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykle większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, posiedzenia rady są protokołowane w księdze protokołów.
7. Rada Pedagogiczna przy współudziale Samorządu Uczniowskiego typuje najlepszego ucznia szkoły do stypendium naukowego Prezesa Rady Ministrów na dany rok szkolny oraz przyznaje uczniom ze średnią ocen 5,0 i powyżej nagrodę Rady Szkoły na dany semestr .
8. Regulamin Rady Pedagogicznej – zał. nr 5 .

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła jest publiczną ponadgimnazjalną placówką oświatowo - wychowawczą, kształcąca młodzież od pierwszej do trzeciej klasy.
2. Reguły naboru oraz kierunki kształcenia ustala corocznie Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, natomiast zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Dyrekcja i Rada Pedagogiczna stwarzają warunki do innowacyjnego realizowania programów nauczania.

§ 7

1. Oddział klasowy powinien liczyć nie więcej jak 36 uczniów.
2. Odstępstwo od niniejszego postanowienia jest możliwe w uzasadnionych wypadkach.

§ 8

1. Szkoła realizuje program szkoły liceum ogólnokształcącego oraz programy autorsko - innowacyjne zatwierdzone zgodnie ze szczegółowymi przepisami. Programy realizowane w poszczególnych klasach wpisane są do szkolnego zestawu programów.

§ 9

1. Planem nauczania szkoły jest aktualny ramowy plan szkoły ogólnokształcącej, zatwierdzony przez MEN.
2. Plan nauczania może być rozszerzony na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

§ 10

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa szczegółowo arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym - kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz środków pozabudżetowych.

§ 11

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły z pomocą zespołu nauczycieli planistów na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 14

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15

1. Niektóre zajęcia np. fakultatywne, dydaktyczne, specjalistyczne - nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowolekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na obozy naukowe .
2. Zajęcia, o których mowa, szczególnie dla klas autorskich, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 16

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice bądź oni sami /tj. uczniowie po osiągnięciu pełnoletności/ wyrażą takie życzenie.
2. Lekcje etyki mogą być organizowane w grupach klasowych, jeżeli liczba uczniów nie jest mniejsza od 7, lub w grupach międzyklasowych, jeżeli jest mniejsza od 7.

§ 17

1. Szkoła umożliwia naukę indywidualną uczniom dyspanseryjnym, skierowanym przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz uczniom szczególnie uzdolnionym. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwolenia na prowadzenie tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki nauki i rekreacji oraz możliwości wypicia w czasie przerw ciepłego napoju.
2. Uczniom dojeżdżającym umożliwia się spędzanie wolnego czasu w czytelni biblioteki szkolnej i klubie szkolnym.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Czas trwania pracy biblioteki umożliwia uczniom korzystanie z niej przed lekcjami, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
 - a/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
 - c/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów / w grupach /.

§ 20

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą. Dyrektor przydziela nauczyciela - opiekuna praktyki.

§ 21

1. Zajęcia lekcyjne trwają od poniedziałku do piątku i rozpoczynają się o godz. 7,10. W sobotę mogą odbywać się zajęcia nadobowiązkowe.

§ 22

1. W celu racjonalnego wykorzystania wszystkich pomieszczeń lekcyjnych z uwagi na sąsiedztwo szkoły z kościołem, wybrane lekcje mogą odbywać się w salkach katechetycznych.

§ 23

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto :
 - a/ gabinet pedagoga szkolnego
 - b/ gabinet pielęgniarki szkolnej
 - c/ gabinet wychowawcy świetlicy
 - d/ archiwum
 - e/ szatnię
 - f/ klub szkolny
 - g/ ogród szkolny
 - h/ plac rekreacyjny
 - i/ gabinet księgowości
 - j/ Muzeum Kanału Bydgoskiego

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 25

Obowiązki, prawa i odpowiedzialność nauczycieli

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji programów nauczania, wychowania i opieki w powierzonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest wykonywanie innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego zleconych przez dyrektora szkoły.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie i udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.
4. Do nauczycieli należy organizowanie pracowni przedmiotowych, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest czuwanie nad rozwojem psychofizycznym uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań a także udzielanie pomocy w rozwiązywaniu wszelkich problemów.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest uczestnictwo w komisjach egzaminacyjnych gimnazjalnych i maturalnych.
7. Nauczyciel powinien oceniać uczniów bezstronnie i obiektywnie, zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
8. Nauczyciele mają prawo do :
 - a/ formułowania autorskich programów nauczania i wychowania zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b/ decydowania o doborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
 - c/ korzystania z pomocy dydaktycznej i merytorycznej placówek doskonalenia nauczycieli.

8. Proponowane formy współpracy z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli:
- a/ dostarczanie materiałów pomocniczych w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - b/ organizowanie wykładów wysoko wykwalifikowanych specjalistów danej dziedziny,
 - c/ organizowanie konferencji metodycznych,
 - d/ uczestnictwo w lekcjach otwartych prowadzonych przez metodyków przedmiotowych,
 - e/ prowadzenie regularnych konsultacji zwłaszcza dla początkujących nauczycieli.
9. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za :
- a/ jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - b/ bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych ich opiece uczniów na wszystkich rodzajach zajęć organizowanych przez szkołę.
 - c/ powierzone mienie szkolne

§ 26

Zasady działania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy lub wychowawczy, którym kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez dyrektora szkoły.
2. Zespoły nauczycielskie mogą :
 - a/ współpracować z dyrekcją w opracowywaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
 - b/ uzgadniać sposoby realizacji programów nauczania,
 - c/ korelować treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

d/ prowadzić wymianę doświadczeń i uczestniczyć w samokształceniu nauczycieli, a także pomagać nauczycielom początkującym,

e/ współdziałać w organizowaniu pracowni szkolnych i uzupełnianiu ich wyposażenia,

f/ opiniować przygotowane w szkole programy autorskie.

g/ rozwiązywać inne bieżące problemy

3. Dyrektor może powołać komisje nadzwyczajne do planowania i organizowania pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.

§ 27

Zadania wychowawcy klasowego

1. Wychowawca klasowy otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Organizuje różne formy życia zespołowego / uroczystości szkolne, wycieczki, biwaki, dyskoteki, spotkania towarzyskie, itp. /, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zapewnieniu bezpieczeństwa.
3. Ustala w porozumieniu z zespołem klasowym treści i formy zajęć na godzinie wychowawczej.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w swojej klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze, szczególnie w przypadku uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
5. Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, w celu poznania warunków życiowych i potrzeb dziecka i uzgodnienia jednolitej linii postępowania.
6. W szkole obowiązują następujące formy współpracy wychowawców z rodzicami :

- a/ drzwi otwarte,
 - b/ wywiadówka raz w roku po pierwszym semestrze,
 - c/ indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - d/ pedagogizacja rodziców,
 - e/ włączenie rodziców w życie klasy i szkoły
 - f/ inne spotkania z rodzicami
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami / lekarzem, psychologiem, pielęgniarką szkolną, KPCEN, Ośrodkiem Pomocy Szkole, Ośrodkiem Profilaktyki Środowiskowej i innymi / w miarę potrzeb.
 8. Rozpoznaje warunki materialne uczniów i występuje z prośbą o pomoc do odpowiednich instytucji.
 9. Rozwija współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i prowadzi stałą preorientację zawodową.

§ 28

Inni pracownicy szkoły

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły działając z upoważnienia organu nadzorującego.
2. Zakres obowiązków tych pracowników a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych /administracyjnych i obsługowych / oblicza się na podstawie stawek zaszerzgowania zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez MEN dla placówek oświatowych.
Wynagrodzenie może być powiększone o premię uznaniową.
Decyzję co do premii uznaniowej podejmuje dyrektor.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29

1. Do szkoły może być przyjęty każdy uczeń, który ukończył gimnazjum.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. O przyjęciu uczniów do klasy pierwszej decydują szczegółowo opracowane warunki określone w odrębnych przepisach.
Załącznik nr 14.
4. O przyjęciu do klas pierwszych prowadzonych wg. programów autorskich decydują zasady określone przez autorów programu.
5. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjąć można ucznia na początku roku szkolnego lub w czasie jego trwania nie później jednak niż do 31 marca, z wyjątkiem przypadków losowych / w przypadku istnienia wolnych miejsc / na podstawie:
 - a/ świadectwa ukończenia klasy niższej tego samego typu szkoły oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b/ pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w przypadku zmiany typu szkoły.

§ 30

1. Uczeń, może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach :
 - a/ nieusprawiedliwionego nieuczęszczania ucznia do szkoły,
 - b/ skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
 - c/ prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji,
 - d/ naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo stosowania gróźb karalnych względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, takich jak np.: terroryzowanie uczniów klas pierwszych, wymuszanie pieniędzy, zabieranie wartościowych przedmiotów, zmuszanie uczniów słabszych do poniżających zachowań i innych sprzecznych z prawem zachowań,
 - e/ kradzieży lub niszczenia mienia szkoły,
 - f/ posiadania, używania na terenie szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
 - g/ przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania czy rozprowadzania narkotyków.
2. Skreślenie ucznia z listy stosuje się tylko w wyjątkowych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Procedura skreślenia ucznia z listy stanowi załącznik do statutu nr 18.

§ 31

1. Uczniowie mają prawo do wyboru Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 55 ustawy „ O systemie oświaty „, wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej.
2. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje „ Regulamin Społeczności Uczniowskiej” – zał. nr 4 , którego projekt wnosi dyrektor szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Zmiany w statucie należą do kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
2. Samorząd szkolny ma prawo zgłaszać propozycje do Statutu Szkoły.

§ 35

1. Szkoła posiada Program Wychowawczy opracowany przez nauczycieli rodziców i uczniów – zał. nr 6.