

Znak sprawy: **ZSO3.0717.917.11**

Zamawiający
ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3 W BYDGOSZCZY
ul. Nowogrodzka 3
85-208 Bydgoszcz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Remont sali gimnastycznej i pomieszczeń zaplecza”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie zostało opublikowane w BZP na Portalu Centralnym pod numerem 368732-2011
z dnia 8 listopada 2011 r.

Bydgoszcz, dnia 08.11.2011 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Bydgoszczy

ul. Nowogrodzka 3

85-208 Bydgoszcz

strona internetowa: <http://3lo.home.pl/>

faks: 52 3223337

adres e-mail: zsonr3@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07:30 - 15:30

składanie ofert: od poniedziałku do piątku 9.00 - 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000,- euro.
- 2.4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 2.5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont sali gimnastycznej i pomieszczeń zaplecza według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ:
 - 1) Projekt budowlany – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Przedmiar robót – załącznik nr 3 do SIWZ.Roboty polegać będą przede wszystkim na przeprowadzeniu remontu sufitów, ścian i posadzek, a także wymianie stolarki otworowej oraz wykonaniu prac w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych.
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 3.3. Wymagania dotyczące robót:
 - 1) Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623), normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych tj. Rozporządzeniem

Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401), przepisami ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.

- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymogami niniejszej SIWZ, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

3.4. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń:

- 1) Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 2) Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3) Podane w dokumentacji, o której mowa w pkt. 3.1 niniejszej SIWZ nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia przynajmniej tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

3.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty, będące przedmiotem zamówienia, od chwili ich rozpoczęcia do terminu zakończenia robót określonego w protokole odbioru.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz używaniem urządzeń elektrycznych.
- 4) Wykonawca odpowiada za swój sprzęt pozostawiony na budowie.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

3.6. Informacje na temat podwykonawców:

- 1) Zamawiający nie ogranicza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wskazania w formularzu ofertowym jaki zakres robót wykona osobiście, a jaki za pomocą podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie to oznaczało, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3.7. Wymagania i warunki dotyczące rękojmi i gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga, ażeby udzielona rękojmia nie była krótsza niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
- 3) Na wbudowane urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji na okres odpowiadający co najmniej okresowi udzielonemu przez ich producenta. Okresy gwarancji liczone będą

również od daty odbioru końcowego robót. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane przez wykonawcę wraz z protokołem odbioru końcowego.

4. Informacje ogólne

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia do 28.02.2012 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

- 6.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

➤ Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **zrealizował** (ukończył) **w ciągu ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, a polegającą np. na remoncie, przebudowie, modernizacji lub budowie budynków etc. **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

- 6.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

➤ Za spełnienie warunku zamawiający uzna dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

6.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6.1.1-6.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 6.4. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów, żądanych w pkt 7 niniejszej SIWZ według formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.

6.7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (opisanych w pkt 6.1 niniejszej SIWZ), do oferty należy załączyć:

7.1.1 **oświadczenie** Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (oryginał) - wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

7.1.2 **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

7.1.3 **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

7.1.4 **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

7.1.5 **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

7.2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał) - wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ;

7.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**;

7.2.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2-7.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7.6 Forma dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

8.2 Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną.

8.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 8.3 oświadczy, że ww. informacji nie otrzymał.

8.5 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

8.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 8.7 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Bydgoszczy
ul. Nowogrodzka 3
85-208 Bydgoszcz
- 8.8 Numer faksu, na który należy przysyłać korespondencję: (52) 322 33 37
- 8.9 Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję: zsonr3@bip.oswiata.bydgoszcz.pl
- 8.10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Leszek Buzafa;
 - w sprawach postępowania przetargowego – Agnieszka Majewska.
- 8.11 Zamawiający urządzuje w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.3 Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.
- 9.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
- 9.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamiesci na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 9.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamiesci ogłoszenie o zmianie ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 9.10 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9.11 Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 10.2 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. tj. **23.11.2011 r. godz. 12:00.**
- 10.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego nr konta 19 1320 1117 2033 9814 2000 0015 z dopiskiem „*wadium – Remont sali gimnastycznej i pomieszczeń zaplecza*”.
- 10.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7 Wadium wnoszone w formie dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4 ppkt 2)-5), należy **złożyć w oryginale w kasie** zamawiającego – sekretariat (I piętro) w terminie przewidzianym na składanie ofert, zaś **kopię** dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem **dołączyć do oferty**.
- 10.8 Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji musi w swej treści gwarantować bezwarunkową wypłatę pieniędzy na rzecz zamawiającego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 10.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
- 10.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.11 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.14 W zakresie wadium obowiązują uregulowania określone w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2 nie powoduje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2 Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.3 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 12.8 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.9 Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 12.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane. W formularzu oferty należy podać łączną ilość stron całej oferty.
- 12.11 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 12.12 Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.13 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – konsorcja/**spółki cywilne**)
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione

- zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 12.14 W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. *Zgodnie z art. 11 ust 4 ww. ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.* Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.15 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
- 12.16 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12.17 **Wymagane dokumenty i oświadczenia, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ;
 - 3) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ;
 - 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ;
 - 7) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**;
 - 8) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **dokument**, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 **Oferta musi być złożona** w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Bydgoszczy, ul. Nowogrodzka 3, 85-208 Bydgoszcz, w sekretariacie (piętro I). Termin składania ofert upływa dnia **23.11.2011 o godz. 12:00**.
- 13.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Bydgoszczy ul. Nowogrodzka 3 85-208 Bydgoszcz OFERTA w przetargu nieograniczonym „Remont sali gimnastycznej i pomieszczeń zaplecza” Nie otwierać przed dniem 23.11.2011, do godz. 12:30
--	---

- 13.3 Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom bez otwierania.
- 13.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13.6 Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.7 Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

- 13.8 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23.11.2011 o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego, w sali narad.
- 13.9 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek.
- 13.10 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.11 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia **ma charakter ryczałtowy**, w związku z tym cena oferty winna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, przeprowadzonej wizji lokalnej, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wykonawca przygotowując ofertę powinien również przewidzieć inne okoliczności nie ujęte wprost w dokumentacji projektowej, które mogą towarzyszyć zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 14.2 **Przedmiar robót** załączony do SIWZ **stanowi jedynie dokument pomocniczy**, który ma zobrazować skalę roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia i ułatwić jej wycenę. Nie jest on dokumentem wiążącym dla Wykonawcy.
- 14.3 Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
- 14.4 Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5 Cena oferty określona przez wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i będzie obowiązywała przez okres ważności umowy.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15. Poprawianie omyłek

- 15.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.2 Oczywistą omyłką pisarską będzie widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna usterka w tekście. Omyłka to niezgodność z zamierzonym celem, niewłaściwe użycie wyrazu, mylna pisownia lub opuszczenie jakiegoś wyrazu.
- 15.3 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.
- 15.4 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty to np. inny niezamierzony błąd, uchybienie, niedopatrzenie lub opuszczenie. Omyłki muszą mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału w tej czynności Wykonawcy.

- 15.5 Niezwłocznie po dokonaniu poprawek Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.1 ppkt 3 SIWZ Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp odrzuci jego ofertę.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia (100 %) podanej w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 16.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.
- 16.3 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, to dla potrzeb oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

17. Udzielenie zamówienia

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru ofert.
- 17.2 W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 17.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.4 ppkt 1 – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty - na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl/?app=zamowienia&sid=134>) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 17.6 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 17.7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem 5 lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
- 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 18.1 Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 18.2 Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sposób określony w pkt 19 niniejszej SIWZ.
- 18.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Pzp.
- 18.4 Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię uprawnień i kopię zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa kierownika budowy (wskazanego w ofercie wykonawcy do realizacji zamówienia).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1 Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 19.2 Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia.
- 19.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 19 1320 1117 2033 9814 2000 0015.
- 19.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.8 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

20. Wzór umowy

20.1 Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

20.3 Zmiany, o których mowa w pkt 20.2 mogą zostać dokonane, w następującym zakresie:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana w szczególności:
 - a) wstrzymaniem prac przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) koniecznością wykonania robót, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) okolicznościami, których nie można było przewidzieć, niezależnych od Wykonawcy,
 - d) działaniem siły wyższej,
 - e) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
- 2) zmiana zakresu robót będzie możliwa w sytuacji:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy i uzyskania założonego efektu użytkowego;
 - b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - c) gdy wykonanie danych robót będzie zbędne lub konieczne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy;

Uwaga: Zmiana zakresu robót wymaga uzyskania akceptacji osoby sprawującej nadzór inwestorski, a także zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w pkt 4 a-c, nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa), w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 21.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 21.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8 i 21.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.11 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 21.14 Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie i udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.16 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.

- 21.17 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.18 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.19 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

23. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa.
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób.
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM