

## DYREKTOR

IV Liceum Ogólnokształcącego  
im. Kazimierza Wielkiego  
w Bydgoszczy

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

#### KONSERWATOR MASZYN I URZĄDZEŃ

wymiar zatrudnienia – 1 etat

**1. Adres jednostki:**

IV Liceum Ogólnokształcące  
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz  
tel. 52 373-14-65; mail: [lo04@edu.bydgoszcz.pl](mailto:lo04@edu.bydgoszcz.pl)

**2. Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę

**3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko konserwatora maszyn i urządzeń:**

**NIEZBĘDNE:**

- a) wykształcenie minimum zawodowe,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- d) umiejętność pracy w zespole.

**DODATKOWE:**

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,
- b) solidność i samodzielność,
- c) mobilność i dyspozycyjność czasowa.

**DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:**

- a) doświadczenie w obsłudze technicznej basenu oraz w serwisowaniu instalacji basenowej,
- b) uprawnienia do przeglądu urządzeń grzewczych,
- c) uprawnienia do wykonywania prac na wysokości,
- d) posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego SEP w zakresie:
  - eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych,
  - eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń cieplnych,
- e) znajomość technologii uzdatniania wody basenowej,
- f) znajomość zagadnień dotyczących wentylacji pomieszczeń.

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- a) Obsługa i nadzór nad urządzeniami basenowymi – utrzymanie właściwych parametrów urządzeń uzdatniania wody.
- b) Konserwacja urządzeń filtrujących, ogrzewających wodę w basenie.
- c) Konserwacja systemu wentylacji.
- d) Uzupełnianie środków chemicznych zgodnie z instrukcją.

- e) Obsługa, naprawa i konserwacja elektrycznych urządzeń znajdujących się w obiekcie.
- f) Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektu.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do aplikowanego stanowiska

#### 5. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

**Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwatora maszyn i urządzeń”.**

**lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły [lo04@edu.bydgoszcz.pl](mailto:lo04@edu.bydgoszcz.pl) (Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 325 72 40 w godz. 9.00 – 13.00 )**

**Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko konserwatora maszyn i urządzeń - imię i nazwisko kandydata”.**

#### 6. Termin składania dokumentów:

21 maja 2020r. – 28 maja 2020r.

#### 7. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.bip.oswiata.pl](http://www.bip.oswiata.pl)
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.