

DYREKTOR

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

SPRZĄTACZKI

wymiar zatrudnienia – 1etat

1. Adres jednostki:

IV Liceum Ogólnokształcące
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz
tel. 52 373-14-65; mail: lo04@edu.bydgoszcz.pl

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko sprzątaczk:

- a) tan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- d) posiada umiejętność współpracy w zespole,
- e) jest dyspozycyjna,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczkę”.

6. Termin składania dokumentów:

02 października 2020r. – 15 października 2020r. w godzinach 8.00 – 14.00

7. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.