

DYREKTOR

**IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

SAMODZIELNEGO REFERENTA

wymiar zatrudnienia – 0,5 etatu

od 01 czerwca 2024r.

1. Adres jednostki:

IV Liceum Ogólnokształcące
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz
tel. 52 373-14-65; mail: lo04@edu.bydgoszcz.pl

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko samodzielnego referenta:

NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku, na którym zakres obowiązków obejmuje:
 - kontrolę list płac pod względem merytorycznym,
 - przygotowywanie sprawozdań do GUS,
 - przygotowywanie deklaracji dla PFRON,
 - przygotowywanie deklaracji na podatek od nieruchomości i na wywóz śmieci,
 - prowadzenie ewidencji wyposażenia i środków trwałych,
 - prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) podstawowa znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - kodeksu pracy,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) posiada obywatelstwo polskie,
- e) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,

DODATKOWE:

- a) posiada umiejętność współpracy w zespole,
- b) jest dyspozycyjna i zaangażowana w pracę,
- c) jest kreatywna, wnosi i realizuje własne pomysły i rozwiązania,
- d) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta”.

lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły lo04@edu.bydgoszcz.pl (Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 325 72 40 w godz. 9.00 – 13.00)

Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta imię i nazwisko kandydata”.

6. Termin składania dokumentów:

05 marca 2024r. – 22 marca 2024r.

7. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.