

DYREKTOR

**IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

SPRZĄTACZKI

wymiar zatrudnienia – 1 etat

od 01 stycznia 2025r.

1. Adres jednostki:

IV Liceum Ogólnokształcące

ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz

tel. 52 373-14-65; mail: lo04@edu.bydgoszcz.pl

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko sprzątaczk:

- a) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- b) Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo.
- c) Dyspozycyjność.
- d) Umiejętność pracy w zespole.
- e) Odpowiedzialność.

4. Zakres obowiązków:

- a) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie wynikającym z realizowania zadań i obowiązków służbowych, m.in.: przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, itp.
- b) Zwracanie uwagi, by w szkole nie przechowywać materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych itp.
- c) Utrzymywanie w czystości wyznaczonego terenu.
- d) Dokonywanie przeglądu rejonu (pomieszczeń po zakończeniu pracy).
- e) Przekazywanie starszemu rzemieślnikowi informacji o wszelkich nieprawidłowościach związanych z pracą w szkole.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczkii”.

lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły lo04@edu.bydgoszcz.pl (Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 325 72 40 w godz. 9.00 – 13.00)

Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko sprzątaczkii imię i nazwisko kandydata”.

7. Termin składania dokumentów:

11 października 2024r. – 30 października 2024r.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.