

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
WOŹNEGO
wymiar zatrudnienia – 1etat
zatrudnienie od 01.09.2025r.

1. Adres jednostki:

IV Liceum Ogólnokształcące
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz
tel. 52 373-14-65; mail: lo04@edu.bydgoszcz.pl

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko woźnego:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku woźnego,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- d) posiada umiejętność współpracy w zespole,
- e) jest dyspozycyjny.

4. Zakres obowiązków:

- a) dozorowanie budynku i terenu należącego do szkoły,
- b) informowanie o zagrożeniu pożarowym, zalaniu wodą, włamaniu, itp. (natychmiast powiadomić samodzielnego referenta lub sekretariat szkoły),
- c) kontrola osób wchodzących do budynku szkolnego,
- d) dbanie o teren zielony,
- e) nadzór nad zabezpieczeniem kluczy,
- f) prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- g) wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonego.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźnego”

lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły lo04@edu.bydgoszcz.pl (Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 325 72 40 w godz. 9.00 – 13.00)

Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko woźnego, imię i nazwisko kandydata”.

7. Termin składania dokumentów:

15 maja 2025r. – 30 czerwca 2025r.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.