

DYREKTOR

**IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

OSOBY DO SPRZĄTANIA

wymiar zatrudnienia – 1 etat

od 01 listopada 2026r.

1. Adres jednostki:

IV Liceum Ogólnokształcące
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz
tel. 52 373-14-65; mail: lo04@edu.bydgoszcz.pl

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko osoby do sprzątnia:

- a) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- b) Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo.
- c) Dyspozycyjność.
- d) Umiejętność pracy w zespole.
- e) Odpowiedzialność.

4. Zakres obowiązków:

- a) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie wynikającym z realizowania zadań i obowiązków służbowych, m.in.: przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, itp.
- b) Zwracanie uwagi, by w szkole nie przechowywać materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych itp.
- c) Utrzymywanie w czystości wyznaczonego terenu.
- d) Dokonywanie przeglądu rejonu (pomieszczeń po zakończeniu pracy).
- e) Przekazywanie starszemu rzemieślnikowi informacji o wszelkich nieprawidłowościach związanych z pracą w szkole.

5. Wynagrodzenie

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z przyznanej kategorii zaszeregowania. Wynagrodzenie zasadnicze: 5100,00 złotych brutto. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia poza ww. wynagrodzenie zasadniczym przysługuje zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym w placówce Regulaminie wynagradzania:

- a) dodatek za wieloletnią pracę – po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) premia kwartalna w wysokości od 6% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) dodatkowe świadczenia pracownicze: świadczenia socjalne, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie, że kandydat / kandydatka nie był / była karany / karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko osoby do sprzątania”.

lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły lo04@edu.bydgoszcz.pl (Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 325 72 40 w godz. 9.00 – 13.00)

Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko osoby do sprzątania imię i nazwisko kandydata / kandydatki”.

8. Termin składania dokumentów:

16 września 2026r. – 30 września 2026r.

9. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów / kandydatek nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata / kandydatki, który / która zostanie wyłoniony / wyłoniona w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.