

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp - tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

na utrzymanie czystości w krytej pływalni zlokalizowanej przy Zespole Szkół
Ogólnokształcących nr 4, ul. Stawowa 39 w Bydgoszczy

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4
ul. Stawowa 39
85-323 Bydgoszcz
tel. 52 373 14 65

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w krytej pływalni w zakresie określonym w dokumencie pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.
- 3.4. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.
- 3.5. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 3.6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
- 3.7. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90910000-9 - usługi sprzątnia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 25 stycznia 2015 r. do 31 maja 2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj. :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
- 5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2. zamówienia** polegające na **sprzątnaniu obiektów użyteczności publicznej** (np. urząd wojewódzki, urząd miasta, urząd gminy, bank, poczta, zakład ubezpieczeń społecznych, urząd skarbowy, szkoły, baseny itp.) każde o wartości **co najmniej 150.000,00 zł.**

- 5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 **osobą zatrudnioną** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy wykonująca czynności związane ze sprzątaniami pomieszczeń.
- 5.4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 zł.
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 29 ust. 4 pkt 4) uPzp wprowadza **nw. wymagania (które winien spełnić wykonawca,)** związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) co najmniej 1 osobę wykonującą czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. zajmującą się serwisem dziennym.
- 1) realizacja zamówienia powinna przewidywać zatrudnienie *(na podstawie umowy o pracę)* przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu wykonawca winien wykazać, że zatrudniał na to miejsce inną osobę/y na podstawie umowy o pracę,
 - 3) wykonawca, w terminie 7 dni od daty obowiązywania umowy o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób *(w ilości wskazanej w Regulaminie)* na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia ww. osób, Wykonawca zaś ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1- 5.5 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp *(wg wzoru Zamawiającego)*,
 - 2) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnego do wykazania spełniania, opisanego w pkt. 5.3 siwz warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane *(wg wzoru Zamawiającego)*,
 - 3) **dowody potwierdzające (co najmniej 2 szt.)**, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie,
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podatnie do dysponowania tymi osobami *(wg wzoru Zamawiającego)*,
 - 5) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

6)*pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp) – w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
W związku z jw., w sytuacji gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu części zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6.3. Wykonawca – zgodnie z art.26 ust. 2d uPzp – wraz z ofertą przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp albo
- 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Zamawiającego).

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. siwz:

- 1) ppkt ppkt 2, 3, 4, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. Art.23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

6.7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

6.9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 uPzp.

6.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: **zsonr4@bip.oswiata.bydgoszcz.pl**

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl).

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) ws. formalno-prawnych: dyrektor szkoły - tel. 52 373 14 65,
- 2) ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu zamówienia*): kierownik basenu - tel. 52 373 14 65.

7.6. Wizja lokalna obiektu – data 9.01.2015r., o godz. 10.00. wejście główne na basen przy ul. Stawowej 39 w Bydgoszczy.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 10.1.Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (*załączone do oferty*) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2.Formularz ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 10.3.Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 10.4. **Do oferty należy załączyć** dokumenty określone w pkt. 6 siwz, oraz pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne).
- 10.5.Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.6. Na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*dalej: rozporządzenie - Dz. U. z 2013r., poz. 231*), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.8.Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
- 10.9.Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4, ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz i oznaczona nazwą zamówienia: „Oferta na utrzymanie czystości krytej pływalni w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy”.
 - 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.
- 10.11.Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzega** informacje (*stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*), które nie mogą być udostępniane oraz **wyказuje**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.
- 10.13.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 10.14.Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z uPzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz (sekretariat) **do dnia 15.01.2015r. do godz. 10.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2015r. o godz. 10.15** w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz (sekretariat)

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) formę wynagrodzenia kosztorysowego, ustalonego na podstawie tzw. ryczałtu jednostkowo-ilościowego (czyli ryczałtowych cen za określoną jednostkę miary /m²/ oraz ilości faktycznie posprzątanej powierzchni).
- 3) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy.

12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.2. Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

- | | |
|---|-------|
| 1) cena | - 95% |
| 2) ilość osób zatrudnionych na pełen etat | - 5% |

13.3. Kryteria:

1) cena (brutto) - C znaczenie - 95%

Ocena ofert w zakresie ceny będzie dokonywana według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C

2) Kryterium ilość osób zatrudnionych na pełen etat – IO znaczenie - 5%, z tym że Wykonawca musi zaoferować min. 1 osobę,

ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium
ilość osób zatrudnionych na pełen etat

$$IO = \frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium}}{\text{max. ilość pkt. punktów w ramach kryterium}} \times 5$$
$$IO = \frac{\text{ilość osób zatrudnionych na pełen etat}}{\text{ilość osób zatrudnionych na pełen etat}} \times 5$$

- IO ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium ilość osób zatrudnionych na pełen etat.
Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla ww. kryterium.

13.4. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) oferty będą oceniane punktowo w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z ustalonych kryteriów,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wag można uzyskać za ofertę, tj. 100 pkt.

$$Lp = C + IO$$

13.5. ilość osób zatrudnionych na pełen etat - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona następująco: członkowie komisji dokonają oceny przyznając punkty w skali od 1 – 5. Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najwięcej z wyżej określonych ilość dostępnych osób zatrudnionych na pełen etat. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów, tj.: **za ilość** osób zatrudnionych na pełen etat:

- 1) 1 osoba - 1 punkt,
- 2) 2 osoby lub więcej osób - 5 punktów.

13.6. O wyborze oferty w danym pakiecie zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.8 i 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.8. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.9 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.12. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.15. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

13.16. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13.17. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy - z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
 - oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp,
 - oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp,
 - lista podmiotów grupy kapitałowej,
 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - wykazu wykonanych usług,
 - wykazu osób,
 - umowy
- oraz
„Opis przedmiotu zamówienia”.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

NIP Wykonawcy:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy (www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na utrzymaniu czystości w krytej pływalni zlokalizowanej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy przy ul. Stawowa 39, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), w tym umowy,

- 1) za cenę ryczałtową z podatkiem VAT: zł,
w tym:
- a) za okres od 25 stycznia do 31 stycznia 2015r.zł,
 - b) za okres od 1 lutego 2015r. do 31 maja 2015r.zł, (w tym za 1 miesiąc zł.).

2) w terminie od 25 stycznia 2015 r. do 31 maja 2015r.,

3) na warunkach płatności ustalonych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowie.

2. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (*dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. Nr z 2013r. poz. 907 ze zm.*),
- 2) brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp,
- 3) zapoznaliśmy się z:
 - a) dokumentami postępowania,
 - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowie,
- 4) do oferty zostały załączone następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnych do wykazania spełniania, opisanego w pkt. 5.2. siwz warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru Zamawiającego),
 - c) dokumenty potwierdzające (*co najmniej 2 szt.*), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie,
 - d) wykaz osób,
 - e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
 - g) *aktualny odpis z właściwego rejestru, *oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 1) siwz,
 - h) *pełnomocnictwo,

- i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- k) informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
- l) *lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.

3. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p. pełniący funkcję i osiągalny pod nr tel. faxu adres mailowy w godz. od do

4. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie:
(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

.....
**(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.*) przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*):

1.
2.
3.
4.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.*) informujemy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*).

.....
**(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)*

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ

WYKONANYCH USŁUG, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE TE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM

L.p.	Przedmiot usługi	Data usługi	Wartość usługi	Odbiorca usługi (Zamawiający)
1				
2				
3				

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA: opis zakresu wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 5.2. siwz.

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy**W Y K A Z**

OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie	Zakres i rodzaj powierzonych prac i czynności	Podstawa dysponowania Osobami *umowa o pracę pełen etat * inna podstawa

Informacje zawarte w ww. wykazie powinny potwierdzać spełnianie warunku opisanego w pkt 5.5 siwz.

.....
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr2015

W dniu2015r. w Bydgoszczy pomiędzy:

..... w Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Stawowej 39, posiadającym nr NIP, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy
a

..... z siedzibą w..... przy ul., posiadającą NIP, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- -

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy ZSO nr 4/1/2015, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **zamówienia polegającego na sprzątnięciu budynku i posesji basenu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy (dalej ZSO nr 4)**, na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączniku pn.: Opis przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że użyty w umowie termin „sprzątnięcie” obejmuje i odnosi się do każdego rodzaju czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji umowy: **od 25 stycznia 2015r. do 31 maja 2015r.**

§ 3

1. Zakres czynności, do których wykonywania zobowiązany jest Wykonawca obejmuje sprzątnięcie budynku i posesji basenu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy o powierzchni i zakresie określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

§ 4

1. Do wykonywania czynności wymienionych w § 3 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) posiadać profesjonalny sprzęt oraz środki czystości umożliwiające wykonywanie tych czynności,
 - 2) dostosować czas pracy personelu sprzątającego do czasu pracy basenu
 - 3) wykonywać czynności w wyróżniającej się odzieży roboczej wraz z identyfikatorami, a w przypadku osób wykonujących czynności przy nieckach basenowych musi posiadać sprzęt zabezpieczający przed utonięciem.
2. Wykonawca na stałe wyznaczy osobę/y do codziennego kontaktu z Zamawiającym w celu przekazywania bieżących uwag co do wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy. Osoba/y ta/e winna/e zajmować się wyłącznie sprawami kierowniczymi, tj. organizacją i kontrolą pracy personelu sprzątającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątającego Wykonawcy, zwłaszcza gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności umownych posiadają przeszkolenie wstępne i stanowiskowe BHP.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody:
 - 1) powstałe w związku z wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania w budynkach i na posesjach ZSO nr 4 przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i innych zaleceń Zamawiającego,
 - 2) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w czasie sprzątanía pomieszczeń.

§ 6

Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji czynności objętych umową, tj. służące przechowywaniu sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wartość prac objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) prace - do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania prac - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłacony dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ustalone na podstawie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyraża się kwotą brutto: zł, słownie:, w tym:
 - a) za okres od 25 stycznia do 31 stycznia 2015r.zł,
 - b) za okres od 1 lutego 2015r. do 31 maja 2015r.zł, (w tym za 1 miesiąc zł).
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ceny ryczałtowej.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych.
2. Nadzór i odbiory prac prowadzić będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, a ich wynik stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznego „protokołu odbioru”.
3. „Protokół odbioru” zawierał będzie zakres wykonanych i odebranych przez przedstawiciela Zamawiającego prac i stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznej faktury.
4. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz dokumentami rozliczeniowo-odbiorowymi.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie zakwestionowanych przez Zamawiającego prac w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za dany okres rozliczeniowy,
 - b) jeżeli sytuacja określona w ust. 2 pkt 1 lit. a powtórzy się co najmniej trzykrotnie w okresie rozliczeniowym, Zamawiający może potrącić 5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Kary, o których mowa w pkt 1 lit. a - c będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach KC stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, w tym powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 1.

§ 12

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W związku z ust. 1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie oraz utrzymanie czystości w krytej pływalni zlokalizowanej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Bydgoszczy ul. Stawowa 39, na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątnięcia oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na terenie krytej pływalni.

1.2. Powierzchnie do sprzątnięcia

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Hala basenowa, sauna, pomieszczenie ratownika, magazynki sprzętu i czystości | - 503,70 m ² |
| 2. Łaźnie, szatnie, toalety | - 413,42 m ² |
| 3. Sala fitness i siłowni, magazyn, pomieszczenie trenerów | - 260,40 m ² |
| 4. Pomieszczenia administracyjne | - 63,91 m ² |
| 5. Ciągi komunikacyjne w tym taras widokowy | - 845,89 m ² |
| 6. Widownia (wraz z 138 miejscami do siedzenia) | - 159,08 m ² |
| Ogółem: | - 2.246,40 m² |

1.3. Godziny otwarcia basenu:

Dni tygodnia	Godziny pracy serwisu dziennego	Kompleksowe sprzątnięcie obiektu
Od poniedziałku do piątku	7.00 – 22.00 ¹⁾	22.00 – 7.00 ²⁾
Sobota i niedziela	8.00 – 22.00 ¹⁾	22.00 – 8.00 ²⁾

- 1) do właściwego wykonania umowy wykonawca zapewni 3 osoby (trzy osoby) wykonujące serwis dzienny w podanych godzinach,
- 2) wykonawca musi zapewnić taką ilość osób, aby skończyć pracę najpóźniej do podanej godziny.

2. Opis sposobu i warunki wykonywania zamówienia w zakresie tzw. rutynowego (codziennego) utrzymania czystości w krytej pływalni.

2.1. Czynności do wykonania:

Czynności do wykonywania	Częstotliwość
<u>ZAKRES PRAC SERWISU DZIENNEGO:</u>	
1. Zamiatanie i zmywanie podłóg, cokołów na całej powierzchni,	1x dziennie
2. Odkurzanie wykładzin, w pomieszczeniach administracji.	1x dziennie w dni powszednie
3. Sprzątnięcie ogólnodostępnych łazienek i sanitariatów środkami dezynfekującymi, chemicznymi (mycie umywalk, muszli, pisuarów,	na bieżąco

desek sedesowych, czyszczenie listew),

4. Bieżące sprzątanie szatni, przebieralni, pryszniców,

5. Ręczne utrzymanie czystości powierzchni plaży basenowej, zbieranie wody z powierzchni plaży, dezynfekcja

Mycie i dezynfekcja nogomyjek,

6. Ścieranie kurzu z mebli, szaf, ich czyszczenie oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń,

7. Ścieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych,

8. Mycie poręczy, barierek, bramek wejściowych przy kasach,

9. Ścieranie kurzu z drzwi i futryn drzwiowych,

10. Czyszczenie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku,

11. Mycie pomieszczeń kasy (od zewnątrz),

12. Maszynowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz podłogi windy,

13. Opróżnianie pojemników na śmieci wewnątrz i na zewnątrz,

14. Sprzątanie wyznaczonych rejonów w przypadku zaistniałej potrzeby,

15. Mycie drzwi, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, grzejników,

16. Usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster)

17. Sprzątanie i mycie powierzchni podłóg widowni z siedziskami, windy wraz ze ścianami,

18. Utrzymanie czystości przed wejściem głównym do budynku basenu,

na bieżąco, co 2 h
dezynfekcja
co 2 godziny, w miarę
potrzeb dezynfekcja

na bieżąco, co 3 h
dezynfekcja

codziennie

codziennie

codziennie

w miarę potrzeb

codziennie

codziennie

na bieżąco

na bieżąco

w miarę potrzeb

codziennie

codziennie

na bieżąco

na bieżąco

KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE PO GODZ. 22.00 DO ZAKOŃCZENIA PRAC:

19. Ręczne i maszynowe posprzątanie i umycie powierzchni plaży basenowej wraz z dezynfekcją,

20. Mycie i dezynfekcja brodzika, nogomyjek,

21. Utrzymanie czystości i dezynfekcja rynien i kratek przelewowych wokół basenu,

22. Czyszczenie i dezynfekcja zmywalnej części ścian hali basenowej, na dostępnych wysokościach,

23. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych podłóg i ścian w szatniach,

24. Czyszczenie i dezynfekcja podłóg, ścian oraz kratek ściekowych w pomieszczeniach natrysków,

25. Mycie i dezynfekcja ławek,

22. Mycie i dezynfekcja kabin, podłóg, ścian i natrysków w saunie,

23. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian, mebli w pomieszczeniach ratowników, szatni i toalecie,

codziennie

codziennie

codziennie

codziennie

codziennie

codziennie

codziennie

codziennie

codziennie

POZOSTAŁE CZYNNOŚCI WYKONYWANE W OBIEKCIE:

23. Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz wraz z okapami,

wewnątrz - 1 raz w
miesiącu
na zewnątrz - 2 razy
w roku

25. Uzupelnianie ręczników papierowych, mydła w płynie i papieru toaletowego (materiał powierzony),	na bieżąco
26. Czyszczenie rur zjazdowych,	1 raz w tygodniu
27. Odpylanie górnego oświetlenia,	1 raz na kwartał
28. Czyszczenie lamp oświetleniowych i kratki wentylacyjnych	1 raz w miesiącu

2.2. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości oraz zaproponowaną ich ilość na każdy dzień, jakich zamierza używać wykonując usługi sprzątnięcia objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik do umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.3. Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać atesty PZH, a Zamawiający ma prawo do ich bieżącej kontroli.

2.4. Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

2.5. Przed uzupełnieniem pojemników na mydło, pojemniki należy zdemontować, wymyć i zdezynfekować.

2.5. W terminie trwania umowy, tj. od daty zawarcia umowy przez 6 kolejnych dni Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu oraz sprzętu sprzątnięcia potrzebnego do przeprowadzenia czyszczenia całego obiektu basenu po zakończonych robotach budowlanych przed oddaniem budynku do użytkowania.

2.6. W każdym przypadku skażenia powierzchni ludzkim materiałem biologicznym np. krew, mocz, treść żołądkowa, kał, plwocina, w pierwszej kolejności Wykonawca w trybie natychmiastowym, tj. max. 10 min., usunie materiał biologiczny za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy). Zebrany materiał należy wyrzucić do pojemników na odpady, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję przy użyciu skutecznego preparatu po upływie wymaganego czasu, należy umyć całą powierzchnię preparatem myjąco dezynfekującym – dotyczy każdego miejsca w obiekcie oraz strefy wokół obiektu objętej zamówieniem przetargowym.

2.7. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (awarie, nieprzewidziane nagłe zabrudzenia, skażenia itp.) należy wyjść poza ustalony schemat postępowania i zastosować preparat o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania.

3. Ogólny zakres dotyczący kompleksowego utrzymania czystości:

3.1. Pracownicy utrzymania czystości zobowiązani są do wykonywania pracy w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Zamawiającego, a w szczególności do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także dokumentów wewnętrznych tj. zarządzeń, procedur i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.

3.2. Kompleksowe i całodzienne utrzymywanie czystości w obiektach Zamawiającego w tym mycie okien zewnętrznych, okapów i elementów elewacji polegające na:

- 1) bieżącym utrzymywaniu czystości pomieszczeń w szczególności podłóg, ścian, mebli, armatury sanitarnej i innych powierzchni zmywalnych

- 2) interwencyjnym sprzątaniu polegającym na sprzątaniu i dezynfekcji wskazanych przez personel powierzchni zabrudzonych w wyniku zdarzeń losowych. Czas oczekiwania na podjęcie działań sprzątania interwencyjnego nie może przekraczać 10 min.
- 3) okresowym, nie rzadziej niż 2 razy w trakcie wykonania umowy zdejmowaniu powłok polimerowych, doczyszczeniu powierzchni i nałożeniu nowych warstw polimerowych (nie mniej niż 3) odpornych na środki dezynfekcyjne na posadzkach tarkettowych. Czynności wykonać należy po wcześniejszym wyniesieniu mebli i innych sprzętów, a po zakończonych pracach ponownie ustawieniu ich w pomieszczeniu. Prace należy wykonać po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego
- 4) dodatkowym sprzątaniu polegającym na zwiększeniu częstotliwości sprzątania w zależności od intensywności opadów deszczu lub śniegu na korytarzach, holach oraz na polecenie personelu obiektu
- 5) utrzymania w czystości i suchości mat podłogowych, w tym okresowe czyszczenie (pranie), w zależności od natężenia ruchu i warunków pogodowych
- 6) myciu okien wewnątrz budynku oraz okapów minimum 1 x w miesiącu i na zewnątrz 1 raz w terminie wykonania umowy, tj. do 31 maja 2015r. lub w zależności od potrzeb,
- 7) czyszczeniu wykładzin, tapicerki meblowej,
- 8) mycie i dezynfekcja kabiny sauny,
- 9) utrzymanie czystości i dezynfekcja rynien i kraterk przelewowych wokół basenu,
- 10) czyszczenie i dezynfekcja zmywalnej części ścian hali basenowej, na dostępnych wysokościach,
- 11) zaopatrzeniu w niezbędne środki higieniczne w tym: ręczniki 1x razowe, papier toaletowy, mydło dostosowane do pojemników Zamawiającego o odpowiednim standardzie po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 12) przygotowaniu i dystrybucji środków myjących, dezynfekcyjnych, materiałów higienicznych, worków na odpady zgodnych z kolorystyką Zamawiającego,
- 13) zaopatrzeniu pomieszczeń w odświeżacze do powietrza o trwałym i przyjemnym zapachu, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 14) myciu powierzchni podłóg w systemie mopa 1 x kontaktu.

3.3. Hala basenowa - SERWIS dzienny:

- 1) obsługa hali i szatni basenowych, przebieralni, pryszniców, natrysków w zakresie utrzymania czystości i ściągania wody na bieżąco, z częstotliwością dezynfekcji nie rzadziej niż co 2 godziny, mycie nogo myjek na bieżąco i ich dezynfekcja co 3 godziny,
- 2) w nieprzewidzianych przypadkach mycie i dezynfekcja wanny jacuzzi, zjeżdżalni oraz brodzika wraz z kratkami oraz plaży.

3.4. Hala basenowa - SERWIS nocny:

- 1) mycie i dezynfekcja, rur zjazdowych – 1 w tygodniu po zamknięciu basenu,
- 2) maszynowe mycie plaży – codziennie po zamknięciu basenu,
- 3) sprzątanie magazynów na środki chemiczne i sprzęt basenowy,
- 4) mycie i dezynfekcja kanałów przepływowych wraz z kratkami – codziennie
- 5) polerowanie przedmiotów chromowanych (basen, widownia, wc, natryski) – min 2x tygodniu i zależności od potrzeb,
- 6) mycie i dezynfekcja szafek w szatniach - codziennie po zamknięciu basenu,
- 7) mycie i dezynfekcja ławek w przebieralniach – codziennie po zamknięciu basenu,
- 8) czyszczenie i dezynfekcja posadзки, ścian oraz kraterk odpływowych w pomieszczeniach szatni i natrysków oraz sanitariatów – codziennie po zamknięciu basenu,
- 9) usuwanie nalotu na linii brzegowej basenów - codziennie po zamknięciu basenu,
- 10) sprzątanie dna oraz ścian niecki basenu za pomocą odkurzacza wodnego codziennie po zamknięciu basenu.

11) Sprzątanie pomieszczenia, szatni i toalety pomieszczenia ratowników.

3.5. Pozostały zakres czynności okresowych wykonywanych w hali basenowej:

- 1) czyszczenie i odpylanie krutek wentylacyjnych 1 x na kwartał
 - 2) odpylanie górnego oświetlenia – 1 na kwartał,
 - 3) odpylanie zabudowy sufitowej – 1 na kwartał,
 - 4) czyszczenie lamp oświetleniowych i krutek wentylacyjnych – 1 w miesiącu,
- Wszystkie prace należy wykonać nie zakłócając normalnego funkcjonowania obiektu. (po zamknięciu basenu).

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt do utrzymania czystości, którym będzie realizowana usługa utrzymania czystości, a w przypadku zmian uaktualnienie spisu po uprzednio uzyskanej zgodzie Zamawiającego (w przypadku sprzętu samojezdnego),
- 2) zaopatrzenia urządzeń w akumulatory żelowe w przypadku sprzętu zasilanego akumulatorami,
- 3) zaopatrzenia pracowników w niezbędne środki do utrzymania czystości, środki dezynfekcyjne oraz w powierzone przez Zamawiającego materiały higieniczne w tym ręczniki, papier toaletowy, mydło, a w przypadku zmian uaktualnienie spisu po uprzednio uzyskanej zgodzie Zamawiającego,
- 4) zaopatrzenia pracowników w niezbędne worki na odpady zgodnych z kolorystyką obowiązującą w **Centrum Sportu**:
 - a) worki koloru czarnego – odpady bytowo-gospodarcze,
 - b) worki bezbarwne – papier, opakowania plastikowe,
 - c) worki koloru niebieskiego – pozostałe odpady,
- 5) zaopatrzenia pracowników w środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności,
- 6) zaopatrzenia pracowników w jednakowe kolorystycznie ubranie robocze (kolor do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy),
- 7) zaopatrzenia pracowników wykonujących prace przy niecce basenowej jednakowe kolorystycznie kapoki zabezpieczające przed ewentualnym utonięciem (kolor do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy),
- 8) wyposażenia pracowników w identyfikatory firmowe z nazwą firmy sprzątajacej z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem pracownika wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,
- 9) przeszkolenia stanowiskowego i zapoznania z dokumentacją aktualnie obowiązującą w Centrum Sportów przed przystąpieniem do pracy pracownika utrzymania czystości oraz jego udokumentowania,
- 10) przeszkolenia pracowników z zakresu prac ww. obiekcie na rozpoczęciu współpracy oraz w przypadku zmiany w dokumentacji w ciągu 14 dni od jej wprowadzenia w Centrum Sportów i udokumentowania,
- 11) wyłączenia z usługi bieżącego sprzątania danej powierzchni w przypadku prowadzenia jej remontu bądź nie użytkowania,
- 12) poddać się audytom wewnętrznym i zewnętrznym prowadzonym u Zamawiającego,
- 13) przedstawienia listy pracowników (na etapie podpisywania umowy), którzy będą realizować usługę utrzymania czystości i jej uaktualniania w przypadku zmian,
- 14) przedstawienia Zamawiającemu grafików pracowniczych z podziałem na odcinki utrzymania czystości, najpóźniej do 26 każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc pracy,
- 15) przedstawienia Zamawiającemu grafików pracowniczych wykonanych, najpóźniej do 5 każdego miesiąca,

- 16) sporządzenia listy osób pobierających klucze z Portierni i uaktualniania jej w przypadku jakichkolwiek zmian,
- 17) przedkładania Zamawiającemu aktualnych badań lekarskich wszystkich pracowników z uwzględnieniem prac na wysokości do 3 m, a 1/3 pracowników powyżej 3 m.
- 18) przedkładania Zamawiającemu aktualnych badań i szkoleń pracowników wykonujących prace na wysokości,
- 19) szczepienia wszystkich pracowników przeciwko WZW typu B,
- 20) wyznaczenia stałej osoby do kontaktów z Zamawiającym.

5. Nadzorowanie wykonanej usługi

- 1) na terenie będą przeprowadzone kontrole świadczonej usługi nie rzadziej niż 4 x w miesiącu przez specjalistę ds. technologii utrzymania czystości lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) w przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgodnie z zapisami z protokołu nie później niż do dnia wystawienia faktury,
- 3) ocena kontroli będzie prowadzona na podstawie protokołów kontroli czystości Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez Kierownika obiektu lub wyznaczonego pracownika nadzoru w tym również bez udziału Wykonawcy.

6. Obowiązki na stanowisku pracownika.

6.1. Do szczegółowego zakresu obowiązków na stanowisku pracownika utrzymania czystości należy między innymi:

- a) utrzymywanie czystości w obiekcie Centrum Sportu,
- b) kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującą dokumentacją Zamawiającego, w tym;
 - codziennym utrzymywaniu w czystości pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych,
 - gruntownym doczyszczaniu posadzek przy użyciu maszyn czyszcząco – zbierających i szorujących,
 - zdzieraniu starych warstw polimerowych przy użyciu maszyn szorujących,
 - polerowaniu posadzek przy użyciu maszyn jednotarczowych,
 - myciu okien wewnątrz i na zewnątrz obiektów,
 - praniu wykładzin dywanowych oraz mat wejściowych przy użyciu maszyn piorących
- c) myciu i dezynfekcji wind,
- d) myciu i dezynfekcji pomieszczeń przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu oraz preparatów,
- e) wykonywaniu wszystkich wymienionych powyżej czynności zgodnie z przyjętą technologią oraz obowiązującymi schematami utrzymania czystości,
- f) opróżnianiu koszy na odpady minimum 1 x dziennie przy stosowaniu odpowiedniej kolorystyki worków na odpady zgodnie z przyjętą w Centrum Sportu, a w szczególnych przypadkach częstszego zbierania odpadów uzależnionego od stopnia zapelnienia pojemników (2/3 pojemności)
- g) obsłudze ręcznego i zmechanizowanego sprzętu do utrzymania czystości zgodnie z instrukcjami producenta,
- h) racjonalnym wykorzystywaniu środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych zgodnie z wyznaczonymi normami,
- i) uwzględnianiu wszelkich zmian technologicznych
- j) wykonywaniu pracy zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy,
- k) znajomości działania i przeznaczenia stosowanych środków i wymaganych stężeń

l) wymianę materiałów higienicznych w dozownikach

6.2. W przypadku konserwacji sprzętu do utrzymania czystości oraz wykonywaniu prac transportowych:

- 1) gruntowne doczyszczenie sprzętu po wykonanej pracy oraz dezynfekcja elementów roboczych maszyn,
- 2) ocena sprawności technicznej urządzeń po zakończonej pracy i przed kolejnym dostarczeniem na stanowisko pracy,
- 3) bieżące informowanie o uszkodzeniach sprzętu i narzędzi oraz zakresie koniecznych napraw wyznaczoną osobę Wykonawcy ,
- 4) przechowywanie dokumentacji technicznej urządzeń do utrzymania czystości,

6.3. Zakres czynności może ulec zmianie w przypadkach podyktowanych dodatkowymi nieprzewidzianymi okolicznościami, co nie może wpłynąć na liczbę osób realizujących usługę (wyjątek – w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody Zamawiającego).

7. Zakres odpowiedzialności pracowników utrzymania czystości:

- 1) pracownik odpowiada za całokształt spraw określonych szczegółowym zakresem obowiązków, wykonywaniem ich zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz wszelkimi wymogami prawnymi i obowiązującą dokumentacją Zamawiającego,
- 2) pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i mienie Zamawiającego,
- 3) pracownik odpowiada za postępowanie z substancjami oraz środkami dezynfekcyjnymi zgodne z kartami charakterystyk oraz obowiązującą dokumentacją,
- 4) pracownik zna działanie i przeznaczenie stosowanych środków czystości oraz wymagane stężenia środków dezynfekcyjnych,
- 5) pracownik odpowiada za utrzymywanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych będących miejscem pracy w pełnej sprawności użytkowej, czystości i porządku oraz zabezpieczenie pomieszczeń będących miejscem pracy przed kradzieżą i pożarem,
- 6) pracownik zobowiązany jest do wykonania innych czynności nie objętych niniejszym zakresem lecz mających związek z pracą danej komórki organizacyjnej na rzecz Centrum Sportu, zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną.

UWAGI OGÓLNE

1. W sprawach dotyczących utrzymania czystości nieobjętych ww. zakresem czynności kontakt z Zamawiającym – Kierownikiem Basenu.
2. **Obszary bezdotykowe** - obejmują wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu z osobami korzystającymi z obiektów. Do powierzchni bezdotykowej zaliczono m.in. podłogi.
3. **Obszary dotykowe** - obejmują wszystkie powierzchnie, z którymi osoby korzystające z obiektów kontaktują się często, ale które nie zostały skażone materiałem biologicznym. Do powierzchni dotykowej zaliczono m.in. klamki i uchwyty, kontakty i słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefę wokół umywalki.