

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy

zaprasza

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) – stan prawny na dzień 15 marca 2015 r.

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie

WYMIANY WYKŁADZIN W 5 SALACH LEKCYJNYCH W ZSO nr 4

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac remontowych obejmuje:

- zerwanie starej posadzki
- czyszczenie i gruntowanie podłóg
- wyrównanie podłoża
- położenie wykładziny z uwzględnieniem cokołów i rozrysowanych wzorów
- konserwacja wykładziny

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.08.2015. roku.

3. **Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%**

4. Warunki płatności: **należność zostanie uiszczona przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 30 dni od daty odbioru prac przez Zamawiającego.**

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego.**

6. **Obowiązkowe informacje w treści oferty – obowiązkowo wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione *Załącznik nr 1* do zapytania o cenę:**

- nazwa i adres Wykonawcy,
- prowadzenie działalności w zakresie wykonania robót budowlanych określonych w zapytaniu ofertowym,
- posiadanie doświadczenia – 1 wykonane w ciągu ostatnich 3 lat zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,
- cena netto i brutto za wykonanie zamówienia,
- potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
- wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym,
- oświadczenie o oględzinach i wizji lokalnej przedmiotu prac.

7. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia15.06.2015..... roku, do godz.14.00
w siedzibie **Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4,**

ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz

lub faxem na nr: **52 373-14-65**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

zsonr4@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

8. Na kopercie/faxsie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Propozycja cenowa na wykonanie zadania:

„WYMIANA WYKŁADZIN W 5 SALACH LEKCYJNYCH W ZSO nr 4”

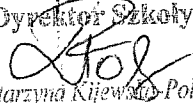
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami celem oglądu pomieszczeń jest:

Pan Jan Chróściński, pokój nr 47, telefon 52 373-14-65

(dni powszednie w godz. 8 00 – 14.00)

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

Dyrektor Szkoły

mgr Katarzyna Kijewska-Poludniak

.....
miejsowość, data

.....
Wykonawca

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na **wymianie wykładzin w 5 salach lekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy:**

1. za cenę netto: zł,
2. za cenę brutto: zł,
3. w terminie od do 2015r.
4. na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

Załącznikiem do niniejszej oferty jest kosztorys prac (podpisany).

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z przedmiotem prac, dokonaliśmy obmiaru, oględzin i wizji lokalnej.
2. Potwierdzamy, że nasza oferta przewiduje realizację całego zakresu prac wyszczególnionego w punkcie 1 *Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej* wraz z materiałami i kosztami sprzętu i narzędzi.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh