

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie oraz utrzymanie czystości w krytej Pływalni „CZWÓRKA”: zlokalizowanej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Bydgoszczy ul. Stawowa 39, na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątnięcia oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na terenie krytej pływalni.

1.2. Powierzchnie do sprzątnięcia

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Hala basenowa, sauna, pomieszczenie ratownika, magazynki sprzętu i czystości - 503,70 m ² | |
| 2. Łaźnie, szatnie, toalety (wszystkie na terenie obiektu) | - 413,42 m ² |
| 3. Sala fitness i siłowni, magazyn, pomieszczenie trenerów | - 260,40 m ² |
| 4. Pomieszczenia administracyjne w tym kasy | - 63,91 m ² |
| 5. Ciągi komunikacyjne w tym taras widokowy | - 845,89 m ² |
| 6. Widownia (wraz z 138 miejscami do siedzenia) | - 159,08 m ² |
| Ogółem: | - 2.246,40 m² |

1.3. Godziny otwarcia basenu:

Dni tygodnia	Godziny pracy serwisu dziennego	Kompleksowe sprzątnięcie obiektu
Od poniedziałku do piątku	7.00 – 22.00 ¹⁾	22.00 – 7.00 ²⁾
Sobota i niedziela	8.00 – 22.00 ¹⁾	22.00 – 8.00 ²⁾

- 1) do właściwego wykonania umowy wykonawca zapewni 3 osoby (trzy osoby) wykonujące serwis dzienny w podanych godzinach,
- 2) wykonawca musi zapewnić taką ilość osób, aby skończyć pracę najpóźniej do podanej godziny.

2. Opis sposobu i warunki wykonywania zamówienia w zakresie tzw. rutynowego (codziennego) utrzymania czystości w krytej pływalni.

2.1. Czynności do wykonania:

Czynności do wykonywania	Częstotliwość
I. <u>ZAKRES PRAC SERWISU DZIENNEGO:</u>	
1. Zamiatanie i zmywanie podłóg, cokółów na całej powierzchni.	1x dziennie
2. Odkurzanie wykładzin, w pomieszczeniach administracji.	1x dziennie w dni powszednie
3. Sprzątnięcie ogólnodostępnych łazienek i sanitariatów środkami dezynfekującymi, chemicznymi (mycie umywalk, muszli, pisuarów, desek sedesowych, czyszczenie listew).	na bieżąco

4. Sprzątanie łazienek pracowniczych oraz pomieszczenia socjalnego na parterze i na podbaseniu.	na bieżąco
5. Bieżące sprzątanie szatni, przebieralni, pryszniców.	na bieżąco, co 2 h
6. Ręczne utrzymanie czystości powierzchni plaży basenowej, zbieranie wody z powierzchni plaży, dezynfekcja.	dezynfekcja co 2 godziny, w miarę potrzeb dezynfekcja
7. Mycie i dezynfekcja nogo myjek.	na bieżąco, co 2 h mycie i dezynfekcja
8. Ścieranie kurzu z mebli, szaf, ich czyszczenie oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń.	codziennie
9. Ścieranie kurzu z parapetów, blatów, listew przypodłogowych.	codziennie
10. Mycie poręczy, barierek, bramek wejściowych przy kasach.	codziennie
11. Ścieranie kurzu z drzwi i futryn drzwiowych.	w miarę potrzeb
12. Czyszczenie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku.	codziennie
13. Mycie pomieszczeń i urządzeń kasy.	codziennie
14. Maszynowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz podłogi windy.	na bieżąco
15. Opróżnianie pojemników na śmieci wewnątrz i na zewnątrz.	na bieżąco
16. Sprzątanie wyznaczonych rejonów w przypadku zaistniałej potrzeby.	w miarę potrzeb
17. Mycie drzwi, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, grzejników.	codziennie
18. Usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster).	codziennie
19. Sprzątanie i mycie powierzchni podłóg widowni z siedziskami, windy wraz ze ścianami.	na bieżąco
20. Utrzymanie czystości przed wejściem głównym do budynku basenu.	na bieżąco
21. Ścieranie kurzu z urządzeń (telefony, komputery, monitory) pomieszczeń kasowych.	codziennie
22. Czyszczenie odpływów i kratek z włosów we wszystkich pomieszczeniach.	codziennie
23. Odkamienianie i czyszczenie z rdzy kratek i śluz ściekowych we wszystkich pomieszczeniach.	2 razy w miesiącu codziennie

II. KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE PO GODZ. 22.00 DO ZAKOŃCZENIA PRAC:

1. Ręczne i maszynowe posprzątanie i umycie powierzchni plaży basenowej wraz z dezynfekcją.	codziennie
2. Mycie i dezynfekcja brodzika, nogo myjek.	codziennie
3. Utrzymanie czystości i dezynfekcja rynien i kratek przelewowych wokół basenu.	codziennie
4. Czyszczenie i dezynfekcja zmywalnej części ścian hali basenowej, na dostępnych wysokościach.	codziennie
5. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych podłóg i ścian w szatniach.	codziennie
6. Czyszczenie i dezynfekcja podłóg, ścian oraz kratek ściekowych w pomieszczeniach natrysków i plaży basenowej.	codziennie
7. Mycie i dezynfekcja ławek.	codziennie
8. Mycie i dezynfekcja kabin, podłóg, ścian i natrysków w saunie.	codziennie
9. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian, mebli w pomieszczeniach ratowników, szatni i toalecie.	codziennie

III. POZOSTAŁE CZYNNOSCI WYKONYWANE W OBIEKCIE:

1. Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz wraz z okapami,	wewnątrz - 1 raz w miesiącu na zewnątrz - 2 razy w roku
2. Uzupelnianie ręczników papierowych, mydła w płynie i papieru toaletowego (materiał powierzony),	na bieżąco
3. Czyszczenie rur zjazdowych,	1 raz w tygodniu
4. Odpylanie górnego oświetlenia,	1 raz na kwartał
5. Czyszczenie lamp oświetleniowych i kratki wentylacyjnych	1 raz w miesiącu

2.2. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości oraz zaproponowaną ich ilość na każdy dzień, jakich zamierza używać wykonując usługi sprzątnięcia objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik do umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.3. Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać prawem wymagane dokumenty dotyczące ich dopuszczalności do obrotu i użytkowania, a Zamawiający ma prawo do ich bieżącej kontroli.

2.4. Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

2.5. Przed uzupełnieniem pojemników na mydło, pojemniki należy zdemontować, wymyć i zdezynfekować.

2.6. Zamawiający informuje że:

- 1) dostarczenie środka dezynfekującego do brodzika, nogo myjek,
- 2) dostarczenie ręczników papierowych, mydła w płynie i papieru toaletowego, należy do Zamawiającego.

2.7. W każdym przypadku skażenia powierzchni ludzkim materiałem biologicznym np. krew, mocz, treść żołądkowa, kał, plwocina, w pierwszej kolejności Wykonawca w trybie natychmiastowym, tj. max. 10 min., usunie materiał biologiczny za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy). Zebrany materiał należy wyrzucić do pojemników na odpady, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję przy użyciu skutecznego preparatu po upływie wymaganego czasu, należy umyć całą powierzchnię preparatem myjąco dezynfekującym – dotyczy każdego miejsca w obiekcie oraz strefy wokół obiektu objętej zamówieniem przetargowym.

2.8. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (awarie, nieprzewidziane nagle zabrudzenia, skażenia itp.) należy wyjść poza ustalony schemat postępowania i zastosować preparat o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania.

2.9. Czynność polegająca na utrzymaniu czystości przed wejściem głównym do budynku basenu obejmuje:

- 1) codzienne zmiatanie i sprzątnięcie,
- 2) codzienne odśnieżanie w przypadku opadów śniegu.

3. Ogólny zakres dotyczący kompleksowego utrzymania czystości:

3.1. Pracownicy utrzymania czystości zobowiązani są do wykonywania pracy w sposób bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Zamawiającego, a w szczególności do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także dokumentów wewnętrznych tj. zarządzeń, procedur i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.

3.2. Wykonawca wykonujący usługę odpowiada za jakość świadczonej usługi, stan techniczny obsługiwanych urządzeń i powierzchni, a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania ww. usługi pokrywa koszt naprawy, wymiany uszkodzonych elementów.

3.3. Kompleksowe i całodzienne utrzymywanie czystości w obiektach Zamawiającego w tym mycie okien zewnętrznych, okapów i elementów elewacji polegające na:

- 1) bieżącym utrzymywaniu czystości pomieszczeń w szczególności podłóg, ścian, mebli, armatury sanitarnej i innych powierzchni zmywalnych
- 2) interwencyjnym sprzątaniu polegającym na sprzątaniu i dezynfekcji wskazanych przez personel powierzchni zabrudzonych w wyniku zdarzeń losowych. Czas oczekiwania na podjęcie działań sprzątania interwencyjnego nie może przekraczać 10 min.
- 3) okresowym, nie rzadziej niż 2 razy w trakcie wykonania umowy zdejmowaniu powłok polimerowych, doczyszczeniu powierzchni i nałożeniu nowych warstw polimerowych (nie mniej niż 3) odpornych na środki dezynfekcyjne na posadzkach tarketowych. Czynności wykonać należy po wcześniejszym wyniesieniu mebli i innych sprzętów, a po zakończonych pracach ponownemu ustawieniu ich w pomieszczeniu. Prace należy wykonać po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego
- 4) dodatkowym sprzątaniu polegającym na zwiększeniu częstotliwości sprzątania w zależności od intensywności opadów deszczu lub śniegu na korytarzach, holach oraz na polecenie personelu obiektu
- 5) utrzymania w czystości i suchości mat podłogowych, w tym okresowe czyszczenie (pranie), w zależności od natężenia ruchu i warunków pogodowych
- 6) myciu okien wewnątrz budynku oraz okapów minimum 1 x w miesiącu i na zewnątrz 1 raz w terminie wykonania umowy, tj. do 31 maja 2015r. lub w zależności od potrzeb,
- 7) czyszczeniu wykładzin, tapicerki meblowej,
- 8) mycie i dezynfekcja kabiny sauny,
- 9) utrzymanie czystości i dezynfekcja rynien i kratki przelewowych wokół basenu,
- 10) czyszczenie i dezynfekcja zmywalnej części ścian hali basenowej, na dostępnych wysokościach,
- 11) zaopatrzeniu w niezbędne środki higieniczne w tym: ręczniki 1x razowe, papier toaletowy, mydło dostosowane do pojemników Zamawiającego o odpowiednim standardzie po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 12) przygotowaniu i dystrybucji środków myjących, dezynfekcyjnych, materiałów higienicznych, worków na odpady zgodnych z kolorystyką Zamawiającego,
- 13) zaopatrzeniu pomieszczeń w odświeżacze do powietrza o trwałym i przyjemnym zapachu, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 14) myciu powierzchni podłóg w systemie mopa 1 x kontaktu.

3.4. Hala basenowa - SERWIS dzienny:

- 1) obsługa hali i szatni basenowych, przebieralni, pryszniców, natrysków w zakresie utrzymania czystości i ściągania wody na bieżąco, z częstotliwością dezynfekcji nie rzadziej niż co 2 godziny, mycie nogo myjek na bieżąco i ich dezynfekcja co 3 godziny,
- 2) w nieprzewidzianych przypadkach mycie i dezynfekcja wanny jacuzzi, zjeżdżalni oraz brodzika wraz z kratkami oraz plaży.

3.5. Hala basenowa - SERWIS nocny:

- 1) mycie i dezynfekcja, rur zjazdowych – 1 w tygodniu po zamknięciu basenu,
- 2) maszynowe mycie plaży – codziennie po zamknięciu basenu,
- 3) sprzątanie magazynów na środki chemiczne i sprzęt basenowy,
- 4) mycie i dezynfekcja kanałów przepływowych wraz z kratkami – codziennie
- 5) polerowanie przedmiotów chromowanych (basen, widownia, wc, natryski) – min 2x tygodniu i zależności od potrzeb,
- 6) mycie i dezynfekcja szafek w szatniach - codziennie po zamknięciu basenu,
- 7) mycie i dezynfekcja ławek w przebieralniach – codziennie po zamknięciu basenu,
- 8) czyszczenie i dezynfekcja posadzki, ścian oraz krater odpływowych w pomieszczeniach szatni i natrysków oraz sanitariatów – codziennie po zamknięciu basenu,
- 9) usuwanie nalotu na linii brzegowej basenów - codziennie po zamknięciu basenu,
- 10) sprzątanie dna oraz ścian niecki basenu za pomocą odkurzacza wodnego codziennie po zamknięciu basenu.
- 11) Sprzątanie pomieszczenia, szatni i toalety pomieszczenia ratowników.

3.6. Pozostały zakres czynności okresowych wykonywanych w hali basenowej:

- 1) czyszczenie i odpylanie krater wentylacyjnych 1 x na kwartał
- 2) odpylanie górnego oświetlenia – 1 na kwartał,
- 3) odpylanie zabudowy sufitowej – 1 na kwartał,
- 4) czyszczenie lamp oświetleniowych i krater wentylacyjnych – 1 w miesiącu,

Wszystkie prace należy wykonać nie zakłócając normalnego funkcjonowania obiektu (po zamknięciu basenu).

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt do utrzymania czystości, którym będzie realizowana usługa utrzymania czystości, a w przypadku zmian uaktualnienie spisu po uprzednio uzyskanej zgodzie Zamawiającego (w przypadku sprzętu samojezdnego),
- 2) zaopatrzenia urządzeń w akumulatory żelowe w przypadku sprzętu zasilanego akumulatorami,
- 3) zaopatrzenia pracowników w niezbędne środki do utrzymania czystości, środki dezynfekcyjne oraz w powierzone przez Zamawiającego materiały higieniczne w tym ręczniki, papier toaletowy, mydło, a w przypadku zmian uaktualnienie spisu po uprzednio uzyskanej zgodzie Zamawiającego,
- 4) zaopatrzenia pracowników w niezbędne worki na odpady zgodnych z kolorystyką obowiązującą na Pływalni „CZWÓRKA”:
 - a) worki koloru czarnego – odpady bytowo-gospodarcze,
 - b) worki bezbarwne – papier, opakowania plastikowe,
 - c) worki koloru niebieskiego – pozostałe odpady,
- 5) zaopatrzenia pracowników w środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności,
- 6) zaopatrzenia pracowników w jednakowe kolorystycznie ubranie robocze (kolor do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy),
- 7) zaopatrzenia pracowników wykonujących prace przy niecce basenowej jednakowe kolorystycznie kapoki zabezpieczające przed ewentualnym utonięciem (kolor do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy),
- 8) wyposażenia pracowników w identyfikatory firmowe z nazwą firmy sprzątajacej z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem pracownika wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,

- 9) przeszkolenia stanowiskowego i zapoznania z dokumentacją aktualnie obowiązującą w Pływalni „CZWÓRKA” przed przystąpieniem do pracy pracownika utrzymania czystości oraz jego udokumentowania,
- 10) przeszkolenia pracowników z zakresu prac ww. obiekcie na rozpoczęciu współpracy oraz w przypadku zmiany w dokumentacji w ciągu 14 dni od jej wprowadzenia w Pływalni „CZWÓRKA” i udokumentowania,
- 11) wyłączenia z usługi bieżącego sprzątania danej powierzchni w przypadku prowadzenia jej remontu bądź nie użytkowania,
- 12) poddać się audytom wewnętrznym i zewnętrznym prowadzonym u Zamawiającego,
- 13) przedstawienia listy pracowników (na etapie podpisywania umowy), którzy będą realizować usługę utrzymania czystości i jej uaktualniania w przypadku zmian,
- 14) przedstawienia Zamawiającemu grafików pracowniczych z podziałem na odcinki utrzymania czystości, najpóźniej do 26 każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc pracy,
- 15) przedstawienia Zamawiającemu grafików pracowniczych wykonanych, najpóźniej do 5 każdego miesiąca,
- 16) sporządzenia listy osób pobierających klucze z Portierni i uaktualniania jej w przypadku jakichkolwiek zmian,
- 17) przedkładania Zamawiającemu aktualnych badań lekarskich wszystkich pracowników z uwzględnieniem prac na wysokości do 3 m, a 1/3 pracowników powyżej 3 m.
- 18) przedkładania Zamawiającemu aktualnych badań i szkoleń pracowników wykonujących prace na wysokości,
- 19) wyznaczenia stałej osoby do kontaktów z Zamawiającym.

5. Nadzorowanie wykonanej usługi

- 1) na terenie będą przeprowadzone kontrole świadczonej usługi nie rzadziej niż 4 x w miesiącu przez specjalistę ds. technologii utrzymania czystości lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) w przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgodnie z zapisami z protokołu nie później niż do dnia wystawienia faktury,
- 3) ocena kontroli będzie prowadzona na podstawie protokołów kontroli czystości Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez Kierownika obiektu lub wyznaczonego pracownika nadzoru w tym również bez udziału Wykonawcy.

6. Obowiązki na stanowisku pracownika.

6.1. Do szczegółowego zakresu obowiązków na stanowisku pracownika utrzymania czystości należy między innymi:

- 1) utrzymywanie czystości w obiekcie Pływalni „CZWÓRKA”,
- 2) kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującą dokumentacją Zamawiającego, w tym;
 - a) codziennym utrzymywaniu w czystości pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych,
 - b) gruntownym doczyszczaniu posadzek przy użyciu maszyn czyszcząco – zbierających i szorujących,
 - c) zdzieraniu starych warstw polimerowych przy użyciu maszyn szorujących,
 - d) polerowaniu posadzek przy użyciu maszyn jednotarczowych,
 - e) myciu okien wewnątrz i na zewnątrz obiektów,
 - f) praniu wykładzin dywanowych oraz mat wejściowych przy użyciu maszyn piorących,
- 3) myciu i dezynfekcji wind,
- 4) myciu i dezynfekcji pomieszczeń przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu oraz preparatów,

- 5) wykonywaniu wszystkich wymienionych powyżej czynności zgodnie z przyjętą technologią oraz obowiązującymi schematami utrzymania czystości,
- 6) opróżnianiu koszy na odpady minimum 1 x dziennie przy stosowaniu odpowiedniej kolorystyki worków na odpady zgodnie z przyjętą w Pływalni „CZWÓRKA”, a w szczególnych przypadkach częstszego zbierania odpadów uzależnionego od stopnia zapelnienia pojemników (2/3 pojemności),
- 7) obsłudze ręcznego i zmechanizowanego sprzętu do utrzymania czystości zgodnie z instrukcjami producenta,
- 8) racjonalnym wykorzystywaniu środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych zgodnie z wyznaczonymi normami,
- 9) uwzględnianiu wszelkich zmian technologicznych,
- 10) wykonywaniu pracy zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy,
- 11) znajomości działania i przeznaczenia stosowanych środków i wymaganych stężeń,
- 12) wymianie materiałów higienicznych w dozownikach.

6.2. W przypadku konserwacji sprzętu do utrzymania czystości oraz wykonywaniu prac transportowych:

- 1) gruntowne doczyszczenie sprzętu po wykonanej pracy oraz dezynfekcja elementów roboczych maszyn,
- 2) ocena sprawności technicznej urządzeń po zakończonej pracy i przed kolejnym dostarczeniem na stanowisko pracy,
- 3) bieżące informowanie o uszkodzeniach sprzętu i narzędzi oraz zakresie koniecznych napraw wyznaczoną osobą Wykonawcy ,
- 4) przechowywanie dokumentacji technicznej urządzeń do utrzymania czystości,

6.3. Zakres czynności może ulec zmianie w przypadkach podyktowanych dodatkowymi nieprzewidzianymi okolicznościami, co nie może wpłynąć na liczbę osób realizujących usługę (wyjątek – w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody Zamawiającego).

7. Zakres odpowiedzialności pracowników utrzymania czystości:

- 1) pracownik odpowiada za całokształt spraw określonych szczegółowym zakresem obowiązków, wykonywaniem ich zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz wszelkimi wymogami prawnymi i obowiązującą dokumentacją Zamawiającego,
- 2) pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i mienie Zamawiającego,
- 3) pracownik odpowiada za postępowanie z substancjami oraz środkami dezynfekcyjnymi zgodne z kartami charakterystyk oraz obowiązującą dokumentacją,
- 4) pracownik zna działanie i przeznaczenie stosowanych środków czystości oraz wymagane stężenia środków dezynfekcyjnych,
- 5) pracownik odpowiada za utrzymywanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych będących miejscem pracy w pełnej sprawności użytkowej, czystości i porządku oraz zabezpieczenie pomieszczeń będących miejscem pracy przed kradzieżą i pożarem,
- 6) pracownik zobowiązany jest do wykonania innych czynności nie objętych niniejszym zakresem lecz mających związek z pracą danej komórki organizacyjnej na rzecz Pływalni „CZWÓRKA”, zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną.

UWAGI OGÓLNE

1. W sprawach dotyczących utrzymania czystości nieobjętych ww. zakresem czynności kontakt z Zamawiającym – Kierownikiem Pływalni „CZWÓRKA”.

2. **Obszary bezdotykowe** - obejmują wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu z osobami korzystającymi z obiektów. Do powierzchni bezdotykowej zaliczono m.in. podłogi.
3. **Obszary dotykowe** - obejmują wszystkie powierzchnie, z którymi osoby korzystające z obiektów kontaktują się często, ale które nie zostały skażone materiałem biologicznym. Do powierzchni dotykowej zaliczono m.in. klamki i uchwyty, kontakty i słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefę wokół umywalki.
4. **W miesiącu lipcu lub sierpniu Zamawiający przewiduje zamknięcie basenu (okres urlopowy i przerwa technologiczna) i w związku z jw. – 1 miesiąc (lipiec lub sierpień 2016) – inny system pracy :**
 - 1) praca jednozmianowa – 7- 15.00, pn.-pt . 1 osoba,
 - 2) przygotowanie obiektu do otwarcia: gruntowne sprzątanie przez 5 dni przed otwarciem.
5. **Przekazywanie co m-c do wiadomości Kierownictwa Plywalni grafiku pracy pracowników na dany m-c.** wraz z podaniem ilości osób na poszczególnych zmianach, tj. dziennej i nocnej.
6. **Przekazywanie co m-c (w ostatnim dniu miesiąca) Kierownictwu Plywalni protokołów zawierających informacje:**
 - 1) o zakresie wykonanych prac,
 - 2) uszkodzeniach, urządzeń, sprzętu i materiałów,
 - 3) zastrzeżeniach Zamawiającego do jakości wykonywanych prac, do jego akceptacji.