

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko

SZATNIARZ

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

wymiar zatrudnienia: 1 etatu

zatrudnienie od 30.10.2017r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum zawodowe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) wysoki poziom kultury osobistej,
- f) dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizacja i nadzór pracy szatni.
- 2) Sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń.
- 3) Zwracanie uwagi, by w szatni nie przechowywać materiałów: żrących, cuchnących, itp. tylko garderobę i przedmioty podręczne (np. rękawice, czapki, szale, parasole).
- 4) Odpowiedzialność za przyjmowanie i przechowywanie odzieży wierzchniej.
- 5) Utrzymanie w czystości szatni i holu przy szatni.
- 6) Dokonywanie przeglądu rejonu (pomieszczeń po zakończeniu pracy, czy nie został zaprószony ogień, czy na przewodach grzewczych nie pozostawiono materiałów palnych i czy zostały zamknięte drzwi i okna).
- 7) Przekazywanie starszemu rzemieślnikowi informacje o wszelkich nieprawidłowościach związanych z pracą w szatni.
- 8) W okresie, gdy szatnia nie jest używana, szatniarz wspomaga woźnego szkoły w zakresie utrzymania porządku na terenach zielonych oraz wykonuje inne bieżące zadania wynikające z potrzeb szkoły.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV)
- 2) Podanie o pracę.
- 3) Kopie świadectw pracy.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 5) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego ww. stanowiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie szkoły:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz (sekretariat)**

od 22.08.2017r. do 04.09.2017r. w godzinach 08:00 do 14:00

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „SZATNIARZ”.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).*