

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Bydgoszczy  
ogłasza nabór na stanowisko

## **STARSZY RZEMIEŚLNIK**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie minimum zawodowe.
- b) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- c) Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo.
- d) Umiejętność wykonywania prac remontowych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dyspozycyjność,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dobra organizacja pracy
- d) odpowiedzialność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie danych osobowych,
- b) prowadzenie codziennej kontroli stanu technicznego budynku szkolnego i niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi szkoły o stwierdzonych usterkach lub awariach wymagających specjalistycznej naprawy,
- c) kontrola, obsługa i konserwacja oraz prowadzenie okresowych przeglądów wszystkich urządzeń technicznych, wodnokanalizacyjnych, grzewczych, elektro-energetycznych, wentylacyjnych, urządzeń odgromowych instalacji telefonicznej, monitoringu wizyjnego,
- d) konserwowanie i wykonywanie wymiany zużytego sprzętu oświetleniowego,
- e) wykonywanie naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie posiadanych uprawnień kategorii „E” dotyczących eksploatacji urządzeń energetycznych,
- f) systematyczne wykonywanie bieżącej konserwacji i naprawy mebli szkolnych oraz innego wyposażenia,

- g) wykonywanie prac remontowo-budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu i przygotowania fachowego, zleczanych przez dyrektora lub zastępcę,
- h) weryfikowanie i przeprowadzanie znakowania sprzętu szkolnego, organizowanie prawidłowej kasacji zniszczonego sprzętu, sporządzanie protokołów zużycia, zniszczenia, kradzieży lub przekazania,
- i) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwacyjno-naprawczych po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- j) dbanie o wyposażenie warsztatu i utrzymywanie w nim należytego porządku,
- k) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrekcję szkoły, wynikających z potrzeb placówki.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV)
- 2) Podanie o pracę.
- 3) Kopie świadectw pracy.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 5) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie szkoły:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4  
ul. Stawowa 39, 85-323 Bydgoszcz (sekretariat)**

**od 15.09.2017r. do 25.09.2017r. w godzinach 08:00 do 14:00**

**w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „STARSZY RZEMIEŚLNIK”.**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).*