

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ MOKRYCH,
KONSERWACJI ORAZ NADZORU NAD URZĄDZENIAMI TECHNOLOGII
BASENOWEJ W BUDYNKU PAŁACU MŁODZIEŻY W BYDGOSZCZY”

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

ZNAK POSTĘPOWANIA:

POSTĘPOWANIE NR P.M.VI.132.2021 – 1/ZP/2021

BYDGOSZCZ 2021 r.

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Pałac Młodzieży (zwana dalej „Zamawiającym”)

ul. Jagiellońska 27 , 85-097 Bydgoszcz

NIP: 554 18 62 922

REGON: 000223361

Telefon: 52 32115 21

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.palac.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej: info@palac.bydgoszcz.pl

Rozdział II.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział III.

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IV.

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi sprzątniania pomieszczeń mokrych oraz konserwacji i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej wraz z codziennym utrzymaniem czystości w krytej pływalni i pomieszczeniach mokrych w budynku Pałacu Młodzieży przy ul. Jagiellońskiej 27 w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający informuje, iż w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ, określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę określoną w przedmiocie zamówienia w oparciu o personel, posiadający odpowiednie

kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy świadczeniu usług tego rodzaju.

5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu zamówienia, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ tj. oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę w zakresie wykonywania wszystkich czynności związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń mokrych oraz konserwacji i nadzoru urządzeń basenowych.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji, sposobu weryfikacji i kontroli oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy (udzieleniem zamówienia publicznego) złoży Zamawiającemu Wykaz czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy- załącznik nr 3 do SWZ.
9. Rodzaj zamówienia: Usługa
10. Główny przedmiot zamówienia – kod CPV:
 - 90.91.00.00-9 Usługi sprzątnięcia

Dodatkowe przedmioty zamówienia – kod CPV:

- 90.91.12.00-8 Usługi sprzątnięcia budynków;
- 90.90.00.00-6 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania;
- 90.92.00.00-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń;
- 90.91.31.00-1 Usługi czyszczenia zbiorników;
- 50.00.00.00-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.

Rozdział VI.

Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany: nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SWZ (projekt umowy).

Rozdział VIII.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej miniPortal zwanej dalej jako „Platforma”, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej Zamawiającego, przy czym oferta musi zostać złożona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane

zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”, wynosi 150MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik Nr 8 do SWZ. Postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Złożenie oferty w postępowaniu:
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - b. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov/>;
 - c. jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- (Dz. U. z 2020 r., poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącym jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- d. do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
 - e. oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - f. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - g. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty”.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- a. w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania;
 - b. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:
info@palac.bydgoszcz.pl.
Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną (e-mail):

- zapytań;
 - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
 - informacji o wyniku postępowania;
 - informacji o odrzuceniu oferty;
 - informacji o wykluczeniu Wykonawcy;
 - informacji o poprawieniu omyłek;
 - pisma informującego o przedłożeniu lub nie przedłożeniu terminu związania ofertą i ważności wadium.
- c. dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8b adres e-mail.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
10. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z „Instrukcją użytkownika”, dostępną na stronie: <https://miniportal.uzp.gov/>.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - p. Bartłomiej Niećko
 - p. Jolanta Kraszkiewicz- z zastrzeżeniem rozdziału I SWZ.

Rozdział XI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.01.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników zawartych do niniejszej SWZ w języku polskim oraz z należytą starannością,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov/>,

- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się do zapisów Rozdziału VIII SWZ.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

Rozdział XIII.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPoratlu. Sposób

złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 15.12.2021 r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Rozdział XIV.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, (nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert) tj. **15.12.2021 r. o godz. 13:00.**
2. W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

Rozdział XV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) **art. 108 ust. 1**

oraz

- 2) **art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp;
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp** tj. w zakresie:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- *należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług dotyczących, kompleksowego sprzątnia obiektów basenowych typu kryta pływania oraz wykonywania konserwacji i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² w jednym obiekcie, w okresie świadczenia usługi nie krótszym niż 6 miesięcy.*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, oraz wykazać możliwości przerobowe podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział XVI.

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym Podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik Nr 4 do SWZ.
 - 1.2. **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:** oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 1.3. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**
Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

z którego wynika, które, *dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - 3.2.1. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich (3) trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt. 3 ppkt 3.1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 4.1 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

7. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 4, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XVII.

Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz ofertowy.
2. Cena oferty za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo

starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia wraz z warunkami jego wykonania, mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zaproponować Zamawiającemu upusty cenowe (marże, rabaty) musi uwzględnić je w cenie brutto składanej oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszelkie koszty i składniki związane przedmiotem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, a w szczególności:
 - a. formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej w czasie trwania umowy ceny brutto - odpowiednio do zakresu i zapisów SWZ, w szczególności formularza ofertowego,
 - b. wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy, w tym m.in.:
 - c. koszty dojazdu do obiektu,
 - d. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e. wykonanie zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
 - f. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i sposób wykonywania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych, mających istotne znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.
5. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz oczywiste omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

„Cena oferty brutto” - „C”, waga kryterium 100%, liczba punktów 100.

2. Ocena kryterium „**Cena oferty brutto**” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty.
3. Zamawiający obliczy ilość punktów według następującego wzoru:

Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert brutto

$$C = \frac{\text{Cena ocenianej oferty brutto}}{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert brutto}} \times 100\% \times 100$$

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „**Cena oferty brutto**”.

4. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym *jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt*, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.(art. 249 ustawy Pzp)
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy Pzp).

7. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO O ZASTOSOWANIU KRYTERIUM CENY JAKO JEDYNEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust.2 ustawy Pzp., zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdego z produktów. Przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia odnoszą się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia i bez względu na to, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą w tym zakresie będą zaoferowane ceny. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia, muszą być zgodne, identyczne, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona i zostały określone w załączniku Nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym uzasadnione jest zastosowanie ceny jako jedyne kryterium oceny ofert zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o który mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art.263 ustawy Pzp).

Rozdział XX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXI.

Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXII.

Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych uzasadniając tym, iż zamówienie jest niepodzielne, stanowi jedno zadanie, które ze względów technologicznych (systemowa jakość wykonania) powinno być wykonane przez jednego Wykonawcę.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV.

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania i zaniechania swoich współ- lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

Rozdział XXV.

Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA! Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale XVI SWZ.

Rozdział XXVI.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XXVII.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pałac Młodzieży z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 27 85 -097 Bydgoszcz, telefon: 52 321 15 21.
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXVIII.

Wykaz załączników do SWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy);
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
5. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje.
6. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników.
7. Wykaz usług.
8. Dane postępowania.

(-)ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Magdalena Bereda

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi sprzątnięcia powierzchni mokrych oraz konserwacji i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej wraz z codziennym utrzymaniem czystości w krytej pływalni i pomieszczeniach mokrych, w budynku Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 27, na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach wykonywania prac oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej na terenie krytej pływalni.

2. Opis sposobu i warunki wykonywania zamówienia w zakresie bieżącego (codziennego) kompleksowego utrzymania czystości na terenie krytej pływalni.

A. W zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości i higieny:

1. Mycie i dezynfekcja powierzchni hali basenowej, plaży basenowej, ścian na dostępnych wysokościach oraz kraterów ściekowych – po każdym dniu;
2. Mycie i dezynfekcja brodzika do dezynfekcji stóp – co 4 godziny;
3. Mycie i dezynfekcja rynny przelewowej – po każdym dniu;
4. Płukanie filtrów instalacji basenowej – nie rzadziej niż co 2 dni, na koniec dnia;
5. Czyszczenie kraterów i rynien przelewowych – nie rzadziej niż co 2 dni;
6. Usuwanie zanieczyszczeń po zajęciach z dna basenu – na bieżąco, każdego dnia;
7. Czyszczenie pomp dozujących (membran, zaworów zwrotnych) – na bieżąco;
8. Wymiana uszczelek wraz z ich zakupem - na bieżąco wg potrzeb;
9. Utrzymanie czystości i dezynfekcja pod prysznicami i przejściu na basen (klatka schodowa mokra) na bieżąco, każdego dnia.

10. Codzienna dezynfekcja sprzętu wodnego (m.in. makarony, deski, pasy, piłki, materace) po zajęciach, codziennie.
11. Utrzymanie czystości w pomieszczeniu ratowników.

B. W zakresie obsługi, konserwacji i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej:

1. Opracowaniu i realizacji planu działania na wypadek incydentu (skażenia wody na pływalni) zakładającego natychmiastową reakcję;
2. Prowadzeniu książki zużycia chemii basenowej z podaniem dat stosowania, rodzaju/nazw oraz ilości chemii stosowanej w trakcie trwania umowy wraz z kartami charakterystyki środków (do wglądu dla Zamawiającego);
3. Prowadzeniu książki parametrów wody – rejestrowanie pomiarów jakości wody na pływalni wykonywanych co 4 godziny w trakcie godzin użytkowania pływalni 7:00-22:00, przy czym pierwsza rejestracja powinna mieć miejsce przed jej uruchomieniem;
4. Badaniu parametrów wody basenowej co 4 godziny (odczyty), a rano przed otwarciem basenu dodatkowo fotometrem;
5. Utrzymywaniu właściwych parametrów wody basenowej, tj.:
 - Cl – 0,3 do 0,6 mg/dm³
 - pH – 7,0 do 7,4
 - Redox 750 do 800 mV
 - temperatura wody 27 do 28 0C;
 - chlor związany
6. Reakcji na zmiany parametrów wody – na bieżąco przez pracowników Wykonawcy;
7. Odpowiednie dozowanie środków tak, by nie dozować jednocześnie paru substancji tzn. pH minus pH plus i podchlorynu sodu (jednoczesne dozowanie może doprowadzić do dynamicznych reakcji chemicznych) – na bieżąco;

8. Doprowadzaniu parametrów wody do właściwego stanu po zakończeniu zajęć na pływalni, wykonanie płukania filtrów – co dwa dni lub w razie potrzeby;
9. Buforowaniu sond pomiarowych pH lub ewentualna ich wymiana – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
10. Kalibracji według wskazań DTR – na bieżąco;
11. Wzorcowaniu sond Redox lub ewentualna ich wymiana wraz z zakupem na koszt Wykonawcy – na bieżąco;
12. Utrzymywaniu drożności dozowania podchlorynu – na bieżąco;
13. Utrzymywaniu właściwych przepływów wody pomiarowej – na bieżąco;
14. Utrzymywaniu właściwego dobowego uzupełniania układów świeżą wodą – na bieżąco;
15. Kontrolowaniu stanu przewodów dozujących – na bieżąco;
16. Zapewnieniu jakości wody spełniającej zapisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia które zostanie wydane na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1190) W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań jakimi powinna odpowiadać woda na pływalni oraz częstotliwości pobierania próbek wody na pływalniach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach;
17. Po wykonaniu w/w badań wyniki (protokoły) należy niezwłocznie dostarczyć do Użytkownika;
18. Stałym utrzymywaniu przelewu wody basenowej celem oczyszczania powierzchni wody;
19. Kontroli nad funkcjonowaniem systemu dozowania chemią – na bieżąco;
20. Uzupełnianiu złoża w filtrach z zakupem na koszt Wykonawcy – w razie konieczności ;
21. Zlecaniu, realizacji i opłacie niezbędnych badań wody basenowej - badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody w

akredytowanym laboratorium zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach. Wyniki badań wody wykonawca przedstawi niezwłocznie w formie kopii użytkownikowi pływalni;

22. Usuwaniu awarii i dokonywaniu napraw instalacji podbasenia wg potrzeb;
23. Czyszczenie pomp dozujących (m.in. membran, zaworów zwrotnych i wymiany uszczelek etc.) na koszt Wykonawcy na bieżąco.
24. Mycie zbiornika przelewowego – na koniec każdego miesiąca;
25. Mycie koryt przelewowych – na koniec dnia;
26. Szokowe chlorowanie – wg potrzeb.

Prace porządkowe:

Bieżące utrzymanie czystości obiektu:

sprzątanie dzienne: (pkt. A 1,2,5,8,9,10) należy wykonywać codziennie w godzinach od 7:00 do 22:00 tj. w godzinach funkcjonowania pływalni. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

sprzątanie nocne/wieczorne (pkt. A 1,3,4,5,6,7,8,10,11) należy wykonywać codziennie w godzinach od 22:00 do 6:00 tj. w godzinach nie funkcjonowania pływalni.

Obsada etatowa powinna zapewnić wykonanie **sprzątania dziennego** przez minimum 2 osoby/osobę , **sprzątania nocnego** przez minimum 1 osoby/osobę

zadania wymienione w pkt. B 1-26 muszą być wykonywane w zakresie 24h/dobę

3. Powierzchnia:

1. Powierzchnia hali basenowej (pływalni) – 554 m²
2. Powierzchni plaży – 232 m²

3. Powierzchnia niecki – 312 m²
4. Powierzchnia pryszniców – 50 m² podłogi
5. Powierzchnia klatki schodowej mokrej – 22 m² schodów
6. Pomieszczenie ratowników – 12 m²

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt i środki pracy (m.in. chemia basenowa, środki czyszczące i dezynfekujące, worki na odpady, 2 odkurzacze wodne wraz min. 25 metrowym, przedłużaczem, fotometr, maszyna do czyszczenia plaży i ścian);
2. Dostarczania środków czyszczących i dezynfekujących do utrzymywania czystości pod prysznicami i w szatniach basenowych;
3. Zaopatrzenia pracowników w środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności;
4. Zaopatrzenia pracowników w jednakowe kolorystycznie ubrania robocze (t-shirty) oraz identyfikatory;
5. Sporządzenia listy osób pobierających klucze w portierni i uaktualniania jej w razie zmian;
6. Przedkładania Zamawiającemu aktualnych badań lekarskich wszystkich pracowników;
7. Przeszkolenia personelu z zasad stosowania technologii i środków chemicznych oraz znajomości obiektu przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia;
8. Powołania ze swoich pracowników Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ppoż.
9. Pracownicy posiadają uprawnienia energetyczne (do 1 kV), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiotową usługę za pomocą **co najmniej jednej osoby** z uprawnieniami (np. świadectwem kwalifikacyjnym SEP E) wymaganymi przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) do wykonywania pracy w zakresie eksploatacji:
 1. urządzeń, instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

2. aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w ppkt.1, zgodnie z rozporządzeniem Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. Dz. U. nr 89 poz. 828.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań w wyżej wymienionym zakresie.

UWAGI OGÓLNE

1. W sprawach dotyczących utrzymania czystości nieobjętych ww. zakresem czynności kontakt z Zamawiającym – Dyrektorem Pałacu Młodzieży;
2. W miesiącu lipcu lub sierpniu Zamawiający przewiduje zamknięcie basenu (przerwa techniczna i okres urlopowy) i w związku z powyższym usługa będzie polegała na wykonaniu niezbędnych prac konserwacyjnych.

Załącznik nr 2 do SWZ

Postępowanie Nr P.M.VI.132.2021 – 1/ZP/2021

Zamawiający

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

REGON

NIP:

TEL.

E-MAIL:

WYKONAWCA PROWADZI *(należy zaznaczyć właściwe):*

- a) mikro przedsiębiorstwo;**
- b) małe przedsiębiorstwo;**
- c) średnie przedsiębiorstwo;**
- d) jednoosobową działalność gospodarczą;**
- e) jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;**
- f) inny rodzaj:**

1. SKŁADAM/MY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. **CENA OFERTY BRUTTO** za realizację całego zamówienia wynosi:

..... zł,

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: %

1.2. Akceptuję/emy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego.

2. **OŚWIADCZAM/MY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAM/MY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAM/MY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
5. **OŚWIADCZAM/MY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
7. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił:
 - a) własnych*,
 - b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)*,
 - c) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców*.
 - d) własnych z pomocą podwykonawców*:

Nazwa i siedziba firmy Podwykonawcy / Podwykonawców:

.....
Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć
Podwykonawcy/ Podwykonawcom:
.....

8. **Oświadczam/my, że posiadam aktualną polisę** lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

UWAGA!

Oferta pod rygorem nieważności musi zostać sporządzona w formie elektronicznej (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do SWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka185-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Pałacu Młodzieży - Magdalenę Beredę,

*na podstawie powierzenia na stanowisko dyrektora PM w Bydgoszczy
od 01.09.2021r. do 31.08.2026r.*

a

.....
.....

NIP -, REGON:

KRS:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą **„Kompleksowa obsługa sprzątnia pomieszczeń mokrych, konserwacji oraz nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej w budynku Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy”**, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi sprzątnia oraz konserwacji i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej wraz z codziennym utrzymaniem czystości w krytej pływalni i pomieszczeniach mokrych, w budynku Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 27, na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach wykonywania prac oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej na terenie krytej pływalni.
2. Zakres czynności, do których wykonywania zobowiązany jest Wykonawca obejmuje sprzątnie obiektu oraz konserwację i nadzór nad urządzeniami technologii basenowej Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy o powierzchni i w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługa wykonana będzie terminowo, rzetelnie i z należytą starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
4. Cena przedmiotu umowy przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy - załącznik nr 4 do umowy

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot umowy za pomocą profesjonalnego sprzętu oraz środków czystości (chemia basenowa) o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 2) dostosować czas pracy personelu sprzątającego, konserwatorskiego i nadzorującego do czasu pracy basenu;
- 3) wyznaczyć osobę/-y do codziennego kontaktu z Zamawiającym w celu przekazywania bieżących uwag w zakresie wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy;
- 4) współpracować z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę określoną w przedmiocie umowy w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy świadczeniu usług w zakresie konserwacji i nadzoru nad urządzeniami technologii basenowej.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji umowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Osoby wykonujące przedmiot umowy, w trakcie wykonywania usługi, będą przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności umownych posiadać będą przeszkolenie wstępne i stanowiskowe BHP.
7. Wykonawca oraz pracownicy przez niego zatrudnieni zobowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarno-higienicznego na terenie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany, jest przed podpisaniem umowy posiadać i dostarczyć Zamawiającemu ważny na okres obowiązywania niniejszej umowy dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody:
 - 1) powstałe w związku z wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji umowy wynikające z zawinonego działania personelu sprzątającego, konserwatorskiego i nadzorującego Wykonawcy;
 - 3) za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe na skutek działania Zamawiającego, jego personelu oraz wynikające z działania osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przypadki naruszenia ww. przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywać usługę oraz nad jakością wykonanych przez te osoby czynności.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykaz osób, o których mowa stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób o których mowa w ust. 5:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami wskazanymi powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 4 pkt. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
9. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 8 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 3 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonanej usługi.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni nieodpłatne pomieszczenia niezbędne do realizacji czynności objętych umową, które będą służyć przechowywaniu sprzętu, urządzeń oraz środków czystości niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do urządzeń basenowych oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do realizacji umowy.

3. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowości świadczonych usług, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
5. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekaże Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiekcie Zamawiającego.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że całkowita wartość za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona jako wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto zł, co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy uwzględnia całkowity koszt przedmiotowej usługi, w szczególności: podatek VAT (zgodnie z obowiązującą stawką w czasie obowiązywania umowy), koszty dojazdu do obiektu. Cena w całym okresie realizacji umowy jest stała i nie może ulec zmianie.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami miesięcznymi za faktycznie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę. Podstawą należycie wykonanego i odebranego przedmiotu umowy stanowić będzie Protokół odbioru.
4. Nadzór i odbiory prac prowadzić będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury nie odpowiadającej rzeczywistemu zakresowi i wartości usługi, Wykonawca dokona korekty w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania korekty przez Zamawiającego.
7. Faktury VAT będą wystawiane za każdy miesiąc odrębnie na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Bydgoszcz

ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-62

Odbiorca:

Pałac Młodzieży

ul. Jagiellońska 27, 85-097 Bydgoszcz

i będą przesyłane na adres Pałacu Młodzieży lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@palac.bydgoszcz.pl

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona odpowiedzialności nie ponosi. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości – 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - 1) 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) 10% wartości umowy brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 250 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - 4) 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień, za przerwę w funkcjonowaniu basenu z powodu złych parametrów wody z winy Wykonawcy;
 - 5) za nienależyte wykonanie zakwestionowanych przez Zamawiającego na piśmie prac w wysokości 300,00 zł za każdy taki zgłoszony Wykonawcy przypadek (punkt).
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
7. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
8. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również potrącić

należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) innego nienależytego, sprzecznego z umową, wadliwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności.
 - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, w tym powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.
2. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 7 ust. 2 i 3 umowy oraz żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego świadczenia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są niezależne od stron umowy;
 - 2) zmian w zakresie przedmiotu umowy skutkujących zmianą wielkości i zakresu zamówienia w czasie trwania umowy oraz zmian częstotliwości świadczenia usług zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego;
 - 3) ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy;
 - 4) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowanej na ostatnio wskazany przez

Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontroli i nadzoru wykonania usługi upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – przedstawiciele wyznaczeni przez Zamawiającego w ust. 2 oraz osoby przez niego upoważnione;
 - 2) ze strony Wykonawcy – przedstawiciele wyznaczeni przez Wykonawcę oraz osoby przez niego upoważnione.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -:
 -:
 -:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -
 -
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność

taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić część usługi objętej przedmiotem umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu prac, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo. Szczegółowy zakres usług zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.
4. Projekt umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych Podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania tego zakresu prac jako zgłoszenie Podwykonawcy. Zgłoszenie Podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury VAT lub rachunku,

- potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi;
- 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
 - 4) ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres prac;
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
 - 7) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę

Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.
11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
12. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
13. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności przez Podwykonawcę zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

§ 13

ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przebiegu umowy poprzez osoby wskazane w § 10 ust. 2.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
 - 1) zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym;
 - 2) terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
 - 3) innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej umowy oraz osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy, przy wsparciu Zamawiającego w niezbędnym zakresie, polegającym w szczególności na przedstawieniu Wykonawcy informacji koniecznych do wykonania obowiązku wynikającego z art. 14 RODO w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy przy wsparciu Wykonawcy w niezbędnym zakresie, polegającym w szczególności na przedstawieniu Zamawiającemu informacji koniecznych do wykonania obowiązku wynikającego z art. 14 RODO w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej umowy.

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w powyższych ustępach, ust. 1 i 2 znajdują odpowiednie zastosowanie.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy zajdzie potrzeba powierzenia do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie zawrzeć z Zamawiającym stosowną umowę w tym zakresie, spełniającą odpowiednie wymagania RODO.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. W razie sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń jej dotyczących Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze porozumienia.
3. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 – wykaz osób zatrudnionych (od Wykonawcy)
 - załącznik nr 3 – polisa OC (kopia od Wykonawcy)
 - załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy (kopia Wykonawcy)
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**KOMPLEKOWA OBSŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ MOKRYCH, KONSERWACJI ORAZ NADZORU NAD URZĄDZENIAMI TECHNOLOGII BASENOWEJ W BUDYNKU PAŁACU MŁODZIEŻY W BYDGOSZCZY**”

Nr postępowania: P.M.VI.132.2021 – 1/ZP/2021

w zakresie:

- **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.

- **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp

- **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp

- **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY (jeżeli dotyczy*):**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp

- **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH
ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (jeżeli dotyczy*):

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2
SWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

* jeżeli nie dotyczy - przekreślić

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**KOMPLEKOWA OBSŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ MOKRYCH, KONSERWACJI ORAZ NADZORU NAD URZĄDZENIAMI TECHNOLOGII BASENOWEJ W BUDYNKU PAŁACU MŁODZIEŻY W BYDGOSZCZY**”

Nr postępowania: P.M.VI.132.2021 – 1/ZP/2021

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot,
udostępniający Wykonawcy zasób w zakresie

.....

- DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.
- DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp
 - **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

* jeżeli nie dotyczy - przekreślić

Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn „**KOMPLEKOWA OBSŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ MOKRYCH, KONSERWACJI ORAZ NADZORU NAD URZĄDZENIAMI TECHNOLOGII BASENOWEJ W BUDYNKU PAŁACU MŁODZIEŻY W BYDGOSZCZY**”, **oświadczam, że**, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy wszystkie osoby, wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 roku poz. 1162, z późn. zm.)

Miejscowość:, dnia

.....

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
(osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

Wykonawca:

Nazwa i adres

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

.....

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na:

„KOMPLEKOWA OBSŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ MOKRYCH, KONSERWACJI ORAZ NADZORU NAD URZĄDZENIAMI TECHNOLOGII BASENOWEJ W BUDYNKU PAŁACU MŁODZIEŻY W BYDGOSZCZY”

Nr postępowania: P.M.VI.132.2021 – 1/ZP/2021

Oświadczam/y, że: wykonałem /wykonaliśmy/wykonuję, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia na usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Przedmiot - rodzaj usług, potwierdzający spełnienie warunków określonych w SWZ	Czas realizacji usługi (od-do)	Doświadczenie własne Wykonawcy/doświadczenie oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby
			Własne/oddane do dyspozycji*
			Własne/oddane do dyspozycji*

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych wyżej usług:

*niepotrzebne skreślić

