

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa systemu do kinoprojektji na potrzeby Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy”

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

ZNAK POSTĘPOWANIA:

POSTĘPOWANIE NR 1/ZP/2022

BYDGOSZCZ 2022 r.

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Pałac Młodzieży (zwana dalej „Zamawiającym”)

ul. Jagiellońska 27 , 85-097 Bydgoszcz

NIP: 554 18 62 922

REGON: 000223361

Telefon: 52 32115 21

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.palac.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej: info@palac.bydgoszcz.pl

Rozdział II.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział III.

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IV.

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do kinoprojektacji na potrzeby Pałacu Młodzieży zlokalizowanego przy ul. Jagiellońskiej 27 w Bydgoszczy na warunkach określonych w niniejszej SWZ, projektowanych postanowieniach umowy (projekt umowy) stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w projekcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć zakres przedmiotu zamówienia w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy jego realizacji i montażu.
4. Miejsce dostawy, montażu i uruchomienia jest Pałac Młodzieży zlokalizowany przy ul. Jagiellońskiej 27 w Bydgoszczy. W ramach

zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia, rozpakowania, rozmieszczenia, zamontowania, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbywać się kompleksowo tj. dostawa, rozładunek, montaż i uchronienie, zakończone przeszkoleniem wyznaczonego przez Zamawiającego personelu obsługującego zamontowane urządzenia.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu zamówienia, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Rodzaj zamówienia: Dostawa
8. Główny przedmiot zamówienia – kod CPV:
 - 38.65.20.00-0 projektory filmowe;
 - 32.32.11.00-0 sprzęt filmowy;
 - 30.20.00.00-1 urządzenia związane z komputerami;
 - 30.23.00.00-0 sprzęt związany z komputerami;
 - 51.10.00.00-3 usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych;

Rozdział VI.

Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Realizacja dostawy, rozładunku, montażu, uruchomienia i przeszkolenia wyznaczonego przez Zamawiającego personelu winna mieć miejsce w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (w godzinach 7:00-22:00)

Rozdział VII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SWZ (projekt umowy).

Rozdział VIII.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej miniPortal zwanej dalej jako „Platforma”, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej Zamawiającego, przy czym oferta musi zostać złożona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”, wynosi 150MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik Nr 7 do SWZ. Postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania*.
7. Złożenie oferty w postępowaniu:
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - b. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov/>;
 - c. jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącym jawną część należy ten plik zaszyfrować;
 - d. do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale XVI SWZ , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;

- e. oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - f. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - g. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty”.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- a. w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania;
 - b. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:
info@palac.bydgoszcz.pl.
Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną (e-mail):
 - zapytań;
 - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
 - informacji o wyniku postępowania;
 - informacji o odrzuceniu oferty;
 - informacji o wykluczeniu Wykonawcy;
 - informacji o poprawieniu omyłek;

- pisma informującego o przedłożeniu lub nie przedłożeniu terminu związania ofertą i ważności wadium.
- c. dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8b adres e-mail.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
10. *Uwaga!* Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z „Instrukcją użytkownika”, dostępną na stronie: <https://miniportal.uzp.gov/>.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - p. Bartłomiej Niećko
 - p. Jolanta Kraszkiewicz- z zastrzeżeniem rozdziału I SWZ.

Rozdział XI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.05.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników zawartych do niniejszej SWZ w języku polskim oraz z należytą starannością,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov/>,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się do zapisów Rozdziału VIII SWZ.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte

w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
8. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
 - a. wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
 - b. **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp;
 - c. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
 - d. **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;

- f. w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących środków dowodowych w postaci **Kart katalogowych** z opisem dla produktu wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ, tabela lp. 1 „projektor kinowy DCI 2 K” . Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim wraz z parametrami technicznymi zgodnymi dla oferowanego produktu, w formie katalogu lub wydruku ze strony internetowej, celem potwierdzenia zgodności parametrów z opisem przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPoratlu. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 06.04.2022 r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Rozdział XIV.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, (nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert) tj. **06.04.2022 r. o godz. 13:00.**
2. W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

Rozdział XV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) **art. 108 ust. 1**
oraz
 - 2) **art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp;
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp** tj. w zakresie:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- *należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 dostawę wraz z montażem urządzeń do projekcji kinowej DCP o wartości minimum 200 000,00 brutto.*
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, oraz wykazać możliwości przerobowe podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział XVI.

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym:

Podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Przedmiotowych środków dowodowych.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik Nr 4 do SWZ.
 - 1.2. **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:** oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 1.3. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**
Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które, *dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, następujących **podmiotowych środków dowodowych:**
 - 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.1.1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego**

lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

3.2.1. **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich (3) trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt. 3 ppkt 3.1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

4.1 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 4, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych w postaci:

Kart katalogowych z opisem dla produktu wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ, tabela lp. 1 „projektor kinowy DCI 2 K” . Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim wraz z parametrami technicznymi zgodnymi dla oferowanego produktu, w formie katalogu lub wydruku ze strony internetowej, celem potwierdzenia zgodności parametrów z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Jeżeli **Wykonawca nie złożył** przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne,

Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki do unieważnienia.

Rozdział XVII.

Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jaki i obliczenia ceny w sposób określony i z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia wraz z warunkami jego wykonania, mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca przy wypełnianiu formularza ofertowego zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, czytelności i wykazania pełnego zakresu danych oraz weryfikacji poprawności działań matematycznych i zgodności wpisów z metodyką działań.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zaproponować Zamawiającemu upusty cenowe (marże, rabaty) musi uwzględnić je w cenie brutto składanej oferty.
5. Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszelkie koszty i składniki związane przedmiotem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, a w szczególności:
 - a. formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej w czasie trwania umowy ceny brutto - odpowiednio do zakresu i zapisów SWZ, w szczególności formularza ofertowego,
 - b. wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy, w tym m.in.:

- c. koszty dojazdu do obiektu,
 - d. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e. wykonanie zobowiązań w zakresie i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
 - f. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i sposób wykonywania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych, mających istotne znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.
6. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz oczywiste omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
 9. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
 10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

- **„Cena oferty brutto” - „C”, waga kryterium 60%, liczba punktów 60**

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C = liczba punktów w kryterium Cena

- **Gwarancja G = „G”, waga kryterium 40%, liczba punktów 40**

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{maksymalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G = liczba punktów w kryterium Gwarancja

Wykonawca, może zaoferować minimalny termin gwarancji 24- miesiące od dnia protokolarnego odbioru końcowego dostawy wraz z montażem przedmiotu zamówienia, maksymalnie do 48-miesiący.

Wykonawca wskazuje termin gwarancji poprzez wpisanie w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oferowaną liczbę miesięcy wybraną przez siebie z przedziału od 24 miesiący do 48 miesięcy.

Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt. w przedmiotowym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji określony przez Zamawiającego przyjmując do obliczeń termin gwarancji 24- miesiący.

Wskazanie terminu gwarancji dłuższego niż 48- miesiący skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego do obliczeń punktów w rankingu ofert terminu 48- miesiący gwarancji. W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę wiązać będzie termin gwarancji faktycznie wskazany w ofercie.

Zaproponowanie gwarancji poniżej terminu 24-miesiący spowoduje uznanie oferty jako niezgodnej z SWZ (nie spełniającej wymagań Zamawiającego).

3. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (P= łączna liczba punktów) w kryterium cena oferty brutto i gwarancji według wzoru:

$$P = C + G$$

4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru wskazanego w ust. 3, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy Pzp).

Rozdział XIX.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o który mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art.263 ustawy Pzp).

Rozdział XX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXI.

Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXII.

Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych uzasadniając tym, iż zamówienie jest niepodzielne, stanowi jedną kompletną dostawę, które ze względów technologicznych powinno być spójne, kompatybilne i łącznie zamontowane.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV.

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania i zaniechania swoich współ -lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

Rozdział XXV.

Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem

- lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA! Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale XVI SWZ.

Rozdział XXVI.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XXVII.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pałac Młodzieży z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 27 85 -097 Bydgoszcz, telefon: 52 321 15 21.
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXVIII.

Wykaz załączników do SWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy);
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
5. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje.
6. Wykaz dostaw.
7. Dane postępowania.

(-)ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Magdalena Bereda

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do kinoprojektji na potrzeby Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy zlokalizowanego przy ulicy Jagiellońskiej 27 w Bydgoszczy.

SYSTEM PROJEKCJI KINOWEJ DCI					
LP.	NAZWA POZYCJI	OPIS	JM	IŁOŚĆ	WYMOGI KARTY KATALOGOWEJ
1	Projektor kinowy DCI 2K	<p>Cyfrowy projektor kinowy do projekcji 2D/3D. Pełna zgodność ze standardem DCI. Typ układu tworzącego obraz DLP - 3 x DMD 0,69". Rozdzielczość rzeczywista 2K (2048 x 1080 pixeli). Jasność min. 11.000 lumenów; Kontrast obrazu min. 2.200:1. Wyposażony w laserowe źródło światła. Projektor musi zapewniać zgodność z przestrzenią kolorystyczną DCI P3. Żywotność źródła światła min. 40.000h. Modułowa konstrukcja projektora umożliwiająca szybki serwis. Układ automatyki i pamięci ustawień ostrości i wielkości ogniskowej obiektywu. Filtry powietrza wielokrotnego użycia. Obsługa materiału filmowego HFR. Poziom hałasu generowanego przez projektor i układ zasilania nie więcej niż 46 dB (ważona A). Konsumpcja energii elektrycznej na poziomie nie większym niż 1,1kW. Serwer kinowy odpowiedni dla projekcji filmów 2D/3D. Zapewniający pełną zgodność ze standardami DCI. Odtwarzanie treści w rozdzielczości 2K oraz 4K. Odtwarzany system kompresji MPEG-2 (4:2:0 oraz 4:2:2 do 60fps). Odtwarzany system kompresji JPEG2000 w rozdzielczości 2K z częstotliwością do 120 fps, w rozdzielczości 2K 3D z częstotliwością do 60 fps dla każdego oka. Możliwy osiągalny bitrate dla JPEG 2000 powyżej 600 Mbps. Wyjście dźwięku w standardzie AES/EBU. Złącza wejściowe dla sygnału z urządzeń źródłowych treści alternatywnych (2x HDMI 2.0a). Złącza GPIO. Pamięć zbudowana w oparciu o RAID5, ilość pamięci netto min. 1,8 TB. Złącza komunikacyjne Ethernet, USB 2.0, USB 3.0. Zarządzanie z poziomu interfejsu web.</p>	SZT.	1	TAK zgodnie z wymaganiami określonym w SWZ
2	Optyka projektora	<p>Obiektyw projekcyjny odpowiedni dla kinowego projektora cyfrowego. Zmotoryzowany, umożliwiający wyświetlenie obrazu w dwóch formatach kinowych (FLAT/SCOPE). Ogniskowa odpowiednia dla warunków projekcyjnych obliczonych w projekcie.</p>	SZT.	1	NIE
3	Panel sterowania	<p>Komputer do zarządzania systemem kinotechnicznym. Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x64, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 3024 pkt. w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/CPUmegapage.html. Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Przynajmniej 8 GB RAM DDR4. Zintegrowana z płytą główną lub procesorem, zamawiający dopuszcza</p>	SZT.	1	NIE

		zamontowanie dedykowanej karty graficznej, obsługująca DirectX w wersji co najmniej 12 i OpenGL w wersji co najmniej 4.4, wyposażona w min. 1 wyjście wideo, wyjście cyfrowe HDMI. Matryca minimum 14 cali, rozdzielczość natywna minimum 1920x1080, matryca matowa (dopuszcza się matryce błyszczące). Jeden dysk SSD o pojemności min. 256 GB SSD z szybkością odczytu min. 1000MB/s, szybkością zapisu min. 1000MB/s. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, porty audio: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon (dopuszcza się rozwiązanie combo), co najmniej 3 porty USB w obudowie komputera z czego minimum 1 port USB 3.0. Oryginalny zasilacz wraz z kablem zasilającym. Karta sieci WIFI w standardzie nie niższym niż IEEE 802.11: b,g,n. Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera muszą być ze sobą kompatybilne i nie mogą obniżać jego wydajności. Zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit z licencją, umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej. W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego.			
4	Platforma montażowa	Platforma umożliwiająca ustawienie projektora cyfrowego. Z regulowanym kątem pochylenia blatu, przestrzeń montażowa dla urządzeń min. 15U. Regulowane nóżki.	SZT.	1	NIE
5	Montaż, konfiguracja	Dostawa i montaż elementów systemu projekcji kinowej. Uruchomienie, konfiguracja, pomiary, szkolenie obsługi.	SZT.	1	NIE
<p>Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej:</p> <p>Liczba miejsc: 230+16 Szerokość ekranu: 9,0 m Wysokość ekranu: 5,0 m odległość projekcyjna: 20,5 m</p>					
<p><u>UWAGA:</u></p> <p>Wszystkie występujące w zestawieniu nazwy własne przytoczono wyłącznie jako dodatkową informację ułatwiającą wybór standardu oferowanych urządzeń. W realizacji mogą być zastosowane inne urządzenia o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych niż wyspecyfikowane w projekcie.</p> <p><i>Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) oraz jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej. Wyrób równoważny nie musi być identyczny z opisanym w SWZ. Powinien natomiast zapewniać zakładane funkcjonalności użytkowe, potwierdzające w pełni przydatność wyrobu do zamierzonego stosowania i poziom ich jakości – niezawodności.</i></p> <p><i>Za równoważne należy uznać te materiały, urządzenia lub rozwiązania, których główne parametry, niezbędne do zapewnienia ich zasadniczej funkcji, nie są gorsze od założonych w dokumentacji przetargowej.</i></p>					

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć zakres przedmiotu zamówienia w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy jego realizacji i montażu.
3. Miejscem dostawy, montażu i uruchomienia jest Pałac Młodzieży zlokalizowany przy ul. Jagiellońskiej 27 w Bydgoszczy. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia,

rozpakowania, rozmieszczenia, zamontowania, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbywać się kompleksowo tj. dostawa, rozładunek, montaż i uchronienie, zakończone przeszkoleniem wyznaczonego przez Zamawiającego personelu obsługującego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem.
6. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania określone w SWZ.
7. W przypadku, gdy dostarczone urządzenia objęte przedmiotem zamówienia lub ich elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zamówienia do odbioru końcowego.
8. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu.
9. Oferowany przedmiot zamówienia ma być kompletny, fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw.
10. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia mogą być wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 z możliwością zmiany po uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Wykonawca przeszkoli wyznaczony przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje (w języku polskim) dotyczące użytkowania dostarczonych urządzeń.
13. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu zamówienia, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Załącznik nr 2 do SWZ

Postępowanie Nr 1/ZP/2022

Zamawiający

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

REGON

NIP:

TEL.

E-MAIL:

WYKONAWCA PROWADZI *(należy zaznaczyć właściwe):*

- a) mikro przedsiębiorstwo;**
- b) małe przedsiębiorstwo;**
- c) średnie przedsiębiorstwo;**
- d) jednoosobową działalność gospodarczą;**
- e) jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;**
- f) inny rodzaj:**

1. SKŁADAM/MY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena brutto [PLN]
1	2	3	4
1	Projektor kinowy DCI 2K	1 szt.	
2	Optyka projektora	1 szt.	
3	Panel sterowania	1 szt.	
4	Platforma montażowa	1 szt.	
Suma brutto:			
<p>OFEROWANY TERMIN GWARANCJI w kryterium oceny ofert:</p> <p><i>(Wykonawca wpisuje liczbę z przedziału od 24-48 miesięcy)</i></p> <p>.....</p>			

CENA OFERTY BRUTTO za realizację całego zamówienia wynosi:

..... zł,
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: %

2. Akceptuję/emy termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAM/MY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

4. **OŚWIADCZAM/MY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAM/MY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
6. **OŚWIADCZAM/MY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił:
 - a) własnych*,
 - b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)*,
 - c) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców*.
 - d) własnych z pomocą podwykonawców*:

Nazwa i siedziba firmy Podwykonawcy / Podwykonawców:

.....

Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

Podwykonawcy/ Podwykonawcom:

.....

9. **Oświadczam/my, że posiadam aktualną polisę** lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)

2)

3)

UWAGA!

Oferta pod rygorem nieważności musi zostać sporządzona w formie elektronicznej (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka185-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Pałacu Młodzieży - Magdalenę Beredę,

*na podstawie powierzenia na stanowisko dyrektora PM w Bydgoszczy
od 01.09.2021r. do 31.08.2026r.*

a

.....
.....

NIP -, REGON:

KRS:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą „**Dostawa systemu do kinoprojektacji**”, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu do kinoprojektacji dla Pałacu Młodzieży zlokalizowanego przy ul. Jagiellońskiej 27

w Bydgoszczy na warunkach określonych w SWZ, projektowanych postanowieniach umowy (projekt umowy) stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

2. Miejsce dostawy, montażu i uruchomienia jest Pałacu Młodzieży zlokalizowany przy ul. Jagiellońskiej 27 w Bydgoszczy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbywać się kompleksowo tj. dostawa, rozładunek, montaż i uchronienie, zakończone przeszkoleniem wyznaczonego przez Zamawiającego personelu obsługującego.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być:
 - 1) fabrycznie nowy, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowy, kompletny, w pierwszej kategorii;
 - 2) spełniać wymagania jakościowe i właściwości określone przez Zamawiającego oraz producenta danego wyrobu;
 - 3) gwarantować funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swojego przeznaczenia;
 - 4) każdy dostarczony przedmiot zamówienia powinien posiadać deklarację zgodności, atesty/aprobaty dopuszczające do użytku.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany we własnym zakresie i w cenie umowy do:
 - 1) dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) rozładunku przedmiotu zamówienia;
 - 3) wniesienia na wskazane miejsce;
 - 4) montażu urządzeń;
 - 5) przeszkolenia wyznaczonego personelu z obsługi i eksploatacji urządzeń.

Powyższy zakres przedmiotu zamówienia jest realizowany we własnym zakresie i własnym staraniem Wykonawcy. Cena powinna uwzględniać kompleksowe wykonanie wymaganego zakresu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym,

nienaruszonym opakowaniu producenta danego wyrobu, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjnych podczas transportu.

7. Opakowania produktów powinny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej: znaki identyfikujące produkt (w szczególności znak towarowy lub markę producenta), numer katalogowy – wraz z oznakowaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z określonymi przez Zamawiającego parametrami.
9. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia*, tj., powierzył do realizacji Podwykonawcy lub podmiotowi uczestniczycemu w realizacji zamówienia(*w przypadku, gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).
10. Przedmiot zamówienia wykonany będzie terminowo, rzetelnie i z należytą starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
11. Cena przedmiotu umowy przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
12. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy - załącznik nr 3 do umowy

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Realizacja dostawy, rozładunku, montażu, uruchomienia i przeszkolenia wyznaczonego przez Zamawiającego personelu winna mieć miejsce w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) (w godzinach 7:00-22:00)

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wyznaczyć osobę/-y do codziennego kontaktu z Zamawiającym w celu przekazywania bieżących uwag w zakresie wykonywanych czynności będących przedmiotem umowy;
 - 2) współpracować z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot umowy w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz wymagane doświadczenie.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji umowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Osoby wykonujące przedmiot umowy, będą przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany, jest przed podpisaniem umowy posiadać i dostarczyć Zamawiającemu ważny na okres obowiązywania niniejszej umowy dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody:
 - 1) powstałe w związku z wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

- 3) za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 3. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe na skutek działania Zamawiającego, jego personelu oraz wynikające z działania osób trzecich.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przypadki naruszenia ww. przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami oraz nad jakością wykonanych przez te osoby czynności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonanych prac związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do pomieszczeń oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowości świadczonych czynności, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
4. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekaże Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiekcie Zamawiającego.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że całkowita wartość za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona jako wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto zł, co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy uwzględnia całkowity koszt przedmiotowej usługi, w szczególności: podatek VAT (zgodnie z obowiązującą stawką w czasie obowiązywania umowy), koszty dojazdu do obiektu. Cena w całym okresie realizacji umowy jest stała i nie może ulec zmianie.
3. Podstawą do rozliczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Podstawą należycie wykonanego i odebranego przedmiotu umowy stanowić będzie Protokół odbioru.
4. Nadzór i odbiory prac prowadzić będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-62

Odbiorca:

Pałac Młodzieży

ul. Jagiellońska 27, 85-097 Bydgoszcz

i przesyłana na adres Pałacu Młodzieży lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@palac.bydgoszcz.pl

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury nie odpowiadającej rzeczywistemu zakresowi i wartości, Wykonawca dokona korekty w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania korekty przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona odpowiedzialności nie ponosi. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości – 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - 1) 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) 10% wartości umowy brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) za nienależyte wykonanie zakwestionowanych przez Zamawiającego na piśmie prac w wysokości 300,00 zł za każdy taki zgłoszony Wykonawcy przypadek (punkt).

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
7. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
8. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) innego nienależytego, sprzecznego z umową, wadliwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności.

- 5) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, w tym powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.
2. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 7 ust. 3 i 4 umowy oraz żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego świadczenia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są niezależne od stron umowy;

- 2) zmian w zakresie przedmiotu umowy skutkujących zmianą wielkości i zakresu zamówienia w czasie trwania umowy zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego;
 - 3) ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy;
 - 4) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 4. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontroli i nadzoru wykonania przedmiotu zamówienia upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – przedstawiciele wyznaczeni przez Zamawiającego w ust. 2 oraz osoby przez niego upoważnione;
 - 2) ze strony Wykonawcy – przedstawiciele wyznaczeni przez Wykonawcę oraz osoby przez niego upoważnione.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -:

-:
-:

2) ze strony Wykonawcy:

-
-
-

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić część przedmiotu umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu prac, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo. Szczegółowy zakres zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika

do umowy, stanowiącego jej integralną część.

4. Projekt umowy, której przedmiotem jest świadczenie część przedmiotu wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych Podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania tego zakresu prac jako zgłoszenie Podwykonawcy. Zgłoszenie Podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego Podwykonawcy przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
 - 4) ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres prac;
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem

odpowiadającymi wymaganiami stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;

7) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

9. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

10. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonego Podwykonawcy przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.

11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

12. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
13. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności przez Podwykonawcę zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

§ 13

ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przebiegu umowy poprzez osoby wskazane w § 10 ust. 2.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
 - 1) zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym;
 - 2) terminowości;
 - 3) innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej umowy oraz osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy, przy wsparciu Zamawiającego w niezbędnym zakresie, polegającym w szczególności na przedstawieniu Wykonawcy informacji koniecznych do wykonania obowiązku wynikającego z art. 14 RODO w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy przy wsparciu Wykonawcy w niezbędnym zakresie, polegającym w szczególności na przedstawieniu Zamawiającemu informacji koniecznych do wykonania obowiązku wynikającego z art. 14 RODO w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w powyższych ustępach, ust. 1 i 2 znajdują odpowiednie zastosowanie.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy zajdzie potrzeba powierzenia do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie zawrzeć z Zamawiającym stosowną umowę w tym zakresie, spełniającą odpowiednie wymagania RODO.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. W razie sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń jej dotyczących Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze porozumienia.
3. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 – polisa OC (kopia od Wykonawcy)
 - załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy (kopia Wykonawcy)

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Dostawa systemu do kinoprojektji”**

Nr postępowania: 1/ZP/2022

w zakresie:

- SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.

- DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp
- **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp

- DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy*)*:

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp
- **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (jeżeli dotyczy*):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2 SWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

* jeżeli nie dotyczy - przekreślić

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby
Wykonawca się powołuje**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa systemu do
kinoprojektacji”

Nr postępowania: 1/ZP/2022

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot,
udostępniający Wykonawcy zasób w zakresie

.....

- DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.
- DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp
 - **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
/miejsce na wymagany podpis po stronie Wykonawcy, osoby umocowanej do jego reprezentacji/

* jeżeli nie dotyczy - przekreślić

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Pałac Młodzieży
ul. Jagiellońska 27
85-097 Bydgoszcz

Wykonawca:

Nazwa i adres

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

.....

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na:

„Dostawa systemu do kinoprojektji”

Nr postępowania: 1/ZP/2022

Oświadczam/y, że: wykonałem /wykonaliśmy/wykonuję, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia na dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)	Przedmiot - rodzaj dostawy, potwierdzający spełnienie warunków określonych w SWZ	Czas realizacji dostawy	Wartość zamówienia

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych wyżej dostaw: