

- I. Wymiar czasu pracy - 1etat, (praca w systemie zmianowym)
- II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:
- realizacja nagłośnienia i oświetlenia na wszystkich imprezach organizowanych przez PM i we współpracy z innymi podmiotami,
 - realizacja nagrań audio na potrzeby PM,
 - obsługa rzutnika multimedialnego,
 - obsługa projektora kinowego DCP, zgrywanie filmów na serwer kinowy, tworzenie harmonogramów wyświetleń,
 - obsługa techniczna sceny plenerowej, realizacja nagłośnienia i oświetlenia,
 - współpraca z reżyserami koncertów, konkursów i innych przedsięwzięć realizowanych przez placówkę oraz we współpracy z innymi podmiotami,
 - przeprowadzanie konserwacji i bieżących napraw powierzonego sprzętu.
- III. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:
- a/ niezbędne:
- posiada wykształcenie średnie - umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku,
 - znajomość obsługi programów: Pakiet Office, PREZI, Canva,
 - posiada obywatelstwo polskie, a także pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie jest skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- b/ dodatkowe:
- znajomość konfiguracji systemów nagłośnieniowych,
 - mile widziane aktualne uprawnienia energetyczne,
 - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - słuch muzyczny,
 - zainteresowania techniczne (elektroniczne i informatyczne) dyspozycyjność,
 - odpowiedzialność, dyspozycyjność,
 - sumienność i dokładność,
- IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:
- list motywacyjny,
 - życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
 - kserokopie świadectw pracy,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości,
 - oświadczenie o niekaralności, zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa (dopiero po zakwalifikowaniu kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnej informacji z KRK)
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w godzinach od 8:00 – 19:00 w sekretariacie placówki w terminie do dnia **30.01.2025 r.**, z dopiskiem na kopercie: **Nabór na stanowisko specjalista (akustyk). Ogłoszenie nr 2/2025**

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do jednostki.

Uwaga:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

WICEDYREKTOR
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Jolanta Kraszkiewicz