

Bydgoszcz dnia 06.06.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2025/PM

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Odbiorca: Pałac Młodzieży w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 27, 85-097 Bydgoszcz

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zapytania Ofertowego jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego/Odbiorcy: **1 szt. samochód brygadowo-dostawczy do 3,5 tony**, którego wymogi oraz parametry techniczne zostały określone w *Załączniku nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia).

3. TERMIN I REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy do: 25 czerwca 2025 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym
2. Oferent może przedłożyć jedną ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania stosownej Umowy w formie pisemnej.
4. Oferent winien dysponować co najmniej **jednym serwisem autoryzowanym ASO oferowanej marki na terenie Miasta Bydgoszczy**, w którym możliwe jest dokonanie wszelkich czynności wymaganych do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacji, przeglądów technicznych, serwisu i naprawy.
5. Zmiany adaptacyjne (przystosowanie samochodu nie może powodować utraty świadectwa zgodności (homologacji), ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji samochodu bazowego.
6. Ofertę mogą złożyć Oferenci prowadzący czynną działalność gospodarczą zarejestrowaną w stosownym rejestrze tj. **CEiDG, KRS**.
7. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, składający ważną ofertę, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

8. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania w przypadku gdy:
 - a. zostanie złożona po terminie lub niezgodnie z treścią *pkt. 7*;
 - b. jej treść nie odpowiada wymogom Zamawiającego, w tym treści *Zapytania Ofertowego*;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe;
10. Termin związania ofertą upływa po **15 dniach** od terminu składania ofert;
11. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych;
12. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić Ofertę na Formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2*

6. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Ofertę wraz z oświadczeniami na piśmie (czytelny skan) wg wzoru w *Załączniku nr 2*
2. Specyfikację techniczną/ OPIS techniczny w języku polskim oferowanego pojazdu (czytelny skan)
3. aktualne Pełnomocnictwo do złożenia Oferty (czytelny skan)

7. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **13 czerwca 2025 r.** do godz. **12:00** poprzez jej złożenie na adres: adm@palac.bydgoszcz.pl lub złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie PM (p.112) **wraz z załączonymi dokumentami określonymi w pkt 6.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym ww. terminie nie będą rozpatrywane, a ewentualne oferty złożone w formie pisemnej zostaną niezwłocznie zwrócone – bez ich otwierania i nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty.

8. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryterium najniższej ceny ryczałtowej brutto:

C – najniższa cena brutto pojazdu wraz z wymaganym wyposażeniem : 100%

2. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki oraz czynności związane z dostawą pojazdu będącego przedmiotem zamówienia. W szczególności w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz nie ujęte w tym opisie pozwalające osiągnąć cel oznaczony w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
3. Cena winna być wyrażona w PLN wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny netto-brutto oferowanego samochodu oraz łącznej ceny netto i brutto przedmiotu zamówienia.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie **14 dni** na rachunek bankowy Wykonawcy po dostawie przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej Faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokołem Zdawczo-Odbiorczym pojazdu*.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo danego Oferenta, który przedstawił najtańszą ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna pisemna *Umowa* na realizację przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 11 ppkt 1).

11. DODATKOWE INFORMACJE

1. **Na każdym etapie postępowania Zamawiający z ostrożności informuje, iż zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.** Z tytułu ewentualnego unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów przygotowania Oferty.
2. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63

ODBIORCA: Pałac Młodzieży w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 27, 85-097 Bydgoszcz

Osobami do kontaktu są: p. Bartłomiej Niecko i p. Jolanta Kraszkiewicz
Tel. **52 321 00 81**

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży

Magdalena Bereda

.....
(podpis Dyrektora zatwierdzającego treść dokumentu)