

Dyrektor Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko: osoby wykonującej pracę robotniczą

Praca na umowę o pracę w systemie weekendowym, w wymiarze 0,4 etatu czyli 16/40

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- obsługa szatni głównej - przyjmowanie i wydawanie odzieży,
- sprzątanie i dbanie o właściwy ład i porządek oraz czystość w szatni oraz na holu przed szatnią,
- w uzasadnionych przypadkach pełnienie dyżurów w szatni basenowej damskiej lub portierni,
- wykonywanie innych doraźnych czynności i poleceń zleconych przez przełożonych

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a. niezbędne:

- posiada wykształcenie podstawowe,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- jest obywatelem polskim,
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz ciszy się nieposzlakowaną opinią

b. dodatkowe:

- umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy,
- odporność na stres,
- zdolność do pracy nad kilkoma zadaniami równocześnie przy zachowaniu priorytetów,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność)
- dyspozycyjność podczas organizacji dużych imprez,
- komunikatywność.

III. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (dopiero po zakwalifikowaniu kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnej informacji z KRK),
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w dni robocze w godzinach od 8:00 – 18:00 w sekretariacie placówki w terminie do dnia **8 września 2026r.**, z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na wolne stanowisko osoby wykonującej pracę robotniczą - ogłoszenie nr 5/2026”**

Informujemy, że wynagrodzenie na stanowisku robotnica wynosi:

- wynagrodzenie zasadnicze brutto – 1944,00 zł (4860,00 zł – dla pełnego etatu)
- dodatki przyznawane na zasadach wynikających z Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy m.in.:
- dodatek za wysługę lat – 5% - 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- premia regulaminowa od 6% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do jednostki.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta umowa na czas nieokreślony.

Uwaga:

1. Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży
Bereda
Magdalena Bereda