

Regulamin Rady Rodziców przy Pałacu Młodzieży

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa w oparciu o art. 53 i 54 Ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w oparciu o statut placówki .

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci-uczestników zajęć Pałacu Młodzieży.
2. Rada Rodziców współpracuje z organami Pałacu Młodzieży.
3. Rada Rodziców działa na terenie Pałacu Młodzieży i we wszystkich innych miejscach, w których przebywają uczestnicy Pałacu Młodzieży w trakcie realizacji przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy placówki, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia placówki.
5. Rada Rodziców współpracuje z rodzicami uczestników zajęć placówki, jest ich reprezentantem wobec organów Pałacu Młodzieży. Pozyskuje też rodziców do świadczenia pomocy dla Pałacu Młodzieży.
6. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy i rocznego planu wpływów i wydatków.

Rozdział III Zasady tworzenia Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców ustala tryb Walnego Zgromadzenia Rady Rodziców i przygotowuje projekt ordynacji wyborczej do Rady Rodziców.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. Skład Rady Rodziców może być uzupełniany w wypadku rezygnacji lub wykreślenia z listy któregoś z członków o osoby chętne do współpracy z listy rezerwowej lub wybrane w wyborach uzupełniających. Funkcje w Radzie Rodziców mogą być pełnione w kolejnych kadencjach.

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców reprezentowana jest przez przedstawicieli rodziców uczestników wszystkich działów i liczy nie mniej niż 12 osób.

Na pierwszym zebraniu po wyborach przedstawiciele rodziców wybierają spośród siebie:

- przewodniczącego zebrania

- protokolanta
- komisję skrutacyjną w składzie 4 osób (po jednej z każdego działu).
- 4. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców i sekretarza Rady Rodziców.
- 5. Prawo zgłoszenia kandydata na przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców i sekretarza Rady Rodziców przysługuje każdemu z członków Rady Rodziców.
- 6. Z grona członków Rady Rodziców dokonuje się wyboru Komisji Rewizyjnej, która liczy nie mniej niż trzech członków. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
- 7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców i prawo głosu.
- 8. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Prezydium Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.

Rozdział IV Cele Rady Rodziców

§ 5

1. Występowanie do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w placówce.
3. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora placówki.
5. Wydawanie opinii w odniesieniu do oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 6

1. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział V Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 7

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się jeden raz na dwa miesiące lub częściej w zależności od potrzeb. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady Rodziców powoduje wykreślenie z członkostwa Rady.
2. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów.
3. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem placówki, Dyrektor Pałacu Młodzieży może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Pałacu Młodzieży oraz kierownicy działów z głosem doradczym na zaproszenie Rady Rodziców.

PAŁAC MŁODZIEŻY

ul. Jagiellońska 27
85-097 BYDGOSZCZ
NIP 554-18-62-922 REGON 000223361
NKP 114-2-5052

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam

Sekretarz
Pałacu Młodzieży

Irena Biesiada
Irena Biesiada

5. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w pracach także inne osoby po uzgodnieniu z Dyrektorem Pałacu Młodzieży.
6. W sprawach spornych instancją odwoławczą jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Kuratorium Oświaty.
7. Księgowość Rady Rodziców prowadzi pracownik zatrudniony w Pałacu Młodzieży na umowę o pracę i opłacany z funduszu Rady Rodziców.
8. Wynagrodzenie pracownika oraz zakres czynności i odpowiedzialności ustala Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem placówki i na zasadach obowiązujących w Pałacu Młodzieży.
9. Nad pracą Prezydium Rady Rodziców oraz całej powołanej Rady Rodziców kontrolę sprawuje Komisja Rewizyjna, która przygotowuje sprawozdania i przedstawia je na walnych zgromadzeniach.
10. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, kieruje pracą Rady i reprezentuje ją przed organami placówki.
11. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
12. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

Rozdział VI Dokumentowanie zebrań

§ 8

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Rodziców jest księga protokołów. Ma ona formę zbioru protokołów sporządzanych w terminie 7 dni od daty odbycia każdego zebrania Rady i obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
2. Protokoły są pisane z wykorzystaniem techniki komputerowej. Kolejne strony są numerowane. Na końcu każdego protokołu umieszcza się adnotację: protokół zawiera stron. Protokół zawiera ... załączników.
3. Każda wydrukowana strona jest parafowana przez przewodniczącego Rady Rodziców i protokolanta.
4. Po zakończeniu roku szkolnego protokoły oprawiane są w księgę protokołów.
5. Załącznikami do protokołów są listy obecności członków Rady Rodziców i uchwały Rady.
6. Za ostateczną i obowiązującą wersję protokołów i uchwał Rady Rodziców uważa się uwierzytelnione podpisami przewodniczącego Rady i protokolanta wydruki zawarte w księdze protokołów, a nie ich wersje elektroniczne.

Rozdział VII Działalność finansowa Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców może prowadzić działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla placówki na działalność dydaktyczną i wychowawczą.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, np. darowizn. Proponowaną wysokość oraz przeznaczenie składek ustala Rada Rodziców na ostatnim zebraniu pod koniec roku szkolnego. Proponowana wysokość składki zależy od potrzeb danej placówki w przyszłym roku szkolnym.

PAŁAC MŁODZIEŻY
ul. Jagiellońska 27
85-097 BYDGOSZCZ
NIP 554-18-82-922 REGON 000223361
NKP 114-2-5052

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam

Sekretarz
Pałacu Młodzieży
Irena Rucińska
Irena Rucińska

3. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez nią planie finansowym na każdy rok szkolny.
4. Odstępstwa od preliminarza wydatków mogą być dokonane na podstawie decyzji Rady Rodziców lub w sytuacjach losowych i nadzwyczajnych przez Prezydium Rady.
5. Rada Rodziców upoważnia do występowania w imieniu Rady do otwarcia rachunku bankowego i dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku Dyrektora Pałacu Młodzieży i księgową Rady Rodziców zgodnie z preliminarem wydatków i zatwierdzonymi decyzjami Rady Rodziców.
6. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przez przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców po uprzednim sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez księgową Rady Rodziców i Dyrektora placówki.
7. Ewidencja przychodów i wydatków odbywa się na zasadach przewidzianych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: Rada Rodziców przy Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 27
2. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego podpisania.

Joanna Busz
15.06.2009r.

RADA RODZICÓW
przy **PAŁACU MŁODZIEŻY**
ul. Jagiellońska 27
85-097 BYDGOSZCZ
NIP 5542157870

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży
Joanna Busz
mgr inż. Joanna Busz

16.06.2009r.

Symoniusz pod wpływem
opowiada z podziwem
Kuratorium Oświaty WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY
ul. Konarskiego 1-3
85-086 BYDGOSZCZ
17.06.09 *Tadeusz Ilubrowski*

PAŁAC MŁODZIEŻY
ul. Jagiellońska 27
85-097 BYDGOSZCZ
NIP 554-18-62-922 REGON 000223361
NKP 114-2-5052

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam

Sekretarz
Pałacu Młodzieży
Irena Biesiada
Irena Biesiada