

STATUT PAŁACU MŁODZIEŻY w Bydgoszczy

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U z 2017 r., poz. 1451).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1872).
- 5) Uchwała nr LXXVII/1148/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wydzielonych rachunków bankowych.
- 6) Uchwała nr XXXII/590/16 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty” oraz nadania jej statutu.

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

- 1) Nazwa placówki brzmi – Pałac Młodzieży w Bydgoszczy (skrót PM).
- 2) Pałac Młodzieży w Bydgoszczy jest placówką oświatowo-wychowawczą, należącą do grupy placówek wychowania pozaszkolnego. Ilekroć w treści niniejszego statutu używa się sformułowania Placówka bez dodatkowych określeń, rozumie się przez to Pałac Młodzieży w Bydgoszczy.

§ 2

- 1) Organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
- 2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

- 1) Siedziba Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy mieści się w budynku przy ul. Jagiellońskiej 27.
- 2) Pałac Młodzieży w Bydgoszczy prowadzi także działalność w obiekcie Stacji Wodnej „Kopernik” przy ul. Babia Wieś 3-5.

- 3) W zależności od potrzeb Pałac Młodzieży prowadzi działalność w obiektach udostępnionych przez inne podmioty.

§ 4

- 1) Pałac Młodzieży w Bydgoszczy posiada własny znak-logo.
Logo jest niebieskim znakiem w formie owalnej na kwadratowym żółtym tle. U jego podstawy widnieje napis (niebieskie liternictwo): Pałac Młodzieży w Bydgoszczy.
- 2) Pałac Młodzieży posługuje się pieczęcią urzędową o treści zawierającej nazwę Placówki, dane odnośnie jej lokalizacji i identyfikujące.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy

§ 5

Celem działalności Pałacu Młodzieży jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień uczestników, pogłębianie wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nich nowych umiejętności oraz organizowanie czasu wolnego (edukacja i animacja kulturalna) i oddziaływanie wychowawcze.

§ 6

Zadania ogólne placówki:

- 1) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy i umiejętności wykraczających poza programy szkolne;
- 2) wspomaganie funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju dzieci i młodzieży w sferach artystycznej, naukowej i sportowej;
- 4) kształtowanie świadomych i aktywnych odbiorców kultury, promowanie edukacji humanistycznej, rozwój twórczych uzdolnień i talentów;
- 5) animowanie i koordynowanie działań kulturalnych w środowisku dzieci i młodzieży;
- 6) promowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej Placówki;
- 7) kształtowanie szacunku dla środowiska kulturowego;
- 8) podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i aktywnej rekreacji oraz systematycznego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej;
- 9) integrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami;
- 10) prowadzenie zajęć terapeutycznych w różnych formach, np. muzykoterapia, arteterapia, gimnastyka korekcyjna, zajęcia z dziećmi dyslektycznymi i inne.

§ 7

Pałac Młodzieży w Bydgoszczy realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,

- c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 2) organizowanie:
- a) imprez, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, festiwali, zawodów, turniejów, pokazów,
 - b) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży poprzez różne formy wyjazdowe oraz stacjonarne, a także wypoczynku specjalistycznego oraz różnorodnych form rekreacji,
 - c) zajęć i działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
- 3) realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktyki;
- 4) organizowanie poradnictwa, konferencji, szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów, sesji i in.;
- 5) tworzenie płaszczyzn wymiany i współpracy międzyregionalnej, ogólnopolskiej oraz międzynarodowej dzieci, młodzieży i kadry;
- 6) współpracę z nauczycielami, animatorami i osobami działającymi w szkołach, pokrewnych placówkach i instytucjach oraz wzajemną pomoc w realizacji celów dydaktycznych;
- 7) podejmowanie współpracy z rodzicami, mającej na celu wspieranie działań i realizacji celów Placówki;
- 8) prowadzenie biblioteczek specjalistycznych, fonoteki i wideoteki, archiwum fotograficznego, kroniki, materiałów Pałacu Młodzieży do użytku wewnętrznego;
- 9) prowadzenie wielopłaszczyznowej współpracy ze szkołami, uczelniami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, naukowymi, sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi, m. in. poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć, wymianę doświadczeń dzieci i młodzieży oraz kadry.

§ 8

Zadania powyższe realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy Placówki, ujętymi w: programie pracy Placówki, programie wychowawczo-profilaktycznym i wynikających z nich programach pracy działów.

ROZDZIAŁ III

Organy placówki, kadra kierownicza i ich kompetencje

§ 9

Organami Pałacu Młodzieży są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców przy Pałacu Młodzieży i Rada Młodzieży.

§ 10

- 1) Pałacem Młodzieży kieruje Dyrektor oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Dyrektor sprawuje w Placówce nadzór pedagogiczny.
- 3) Dyrektor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

- 4) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę.
- 5) Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§ 11

Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 12

- 1) Dyrektor współpracuje z innymi organami działającymi w Placówce.
- 2) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3) Dyrektor stwarza warunki do działania w Placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki.

§ 13

- 1) Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów i kierowników działów po zasięgnięciu opinii uprawnionych organów, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe.
- 2) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Placówki,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar osobom zatrudnionym w Placówce,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Placówki.
- 3) Dyrektor może wydawać zarządzenia porządkowe w zakresie działania Placówki.

§ 14

Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 15

- 1) Placówką może również kierować osoba nie będąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2) Osoba wymieniona w pkt 1 nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W przypadku powołania takiej osoby na stanowisko dyrektora nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Placówce.

§ 16

- 1) Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 2) W placówce mogą być utworzone stanowiska:
 - a) wicedyrektora ds. pedagogicznych,
 - b) wicedyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych,

c) kierowników działów.

§ 17

- 1) Wicedyrektor ds. pedagogicznych organizuje działalność programową Pałacu Młodzieży i odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Placówce.
- 2) Wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych odpowiada za prawidłową gospodarkę ekonomiczno-finansową, sprawne funkcjonowanie administracji i obsługi oraz ścisłą współpracę z pionem pedagogicznym w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności programowej Placówki.

§ 18

- 1) Funkcję kierownika działu pełni nauczyciel zatrudniony w Placówce.
- 2) Do zadań kierownika działu, określonych w zakresie obowiązków, w szczególności należy:
 - a) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą działu,
 - b) zapewnienie obsady kadrowej stosownie do prowadzonych form pracy,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad podległymi mu nauczycielami działu.

§ 19

- 1) W Pałacu Młodzieży działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegiальnym Placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Pałacu Młodzieży, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Placówki, organu prowadzącego Placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 20

- 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Placówki,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników.
- 2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Pałacu Młodzieży (w tym tygodniowy rozkład zajęć),

- b) projekt planu finansowego Pałacu Młodzieży,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom Placówki,
- d) propozycje Dyrektora w sprawach powoływania i odwoływania osób zajmujących stanowiska kierownicze,
- e) propozycje Dyrektora Placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21

- 1) Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt Statutu Placówki albo jego zmian.
- 2) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Placówce. Opiniowanie wniosku przez Radę Pedagogiczną następuje w trybie tajnego głosowania, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 22

- 1) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zabranii Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczestników zajęć lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Placówki.
- 2) Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Sposób protokołowania określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 3) Rada Pedagogiczna typuje przedstawicieli do składu komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora Placówki.
- 4) Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Radą Młodzieży.

§ 23

W Pałacu Młodzieży działa Rada Młodzieży, w skład której wchodzi reprezentanci wyłonieni spośród uczestników zajęć na okres 2 lat.

§ 24

Rada Młodzieży może przedstawiać organom Placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach Placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników, w tym prawa do:

- 1) zapoznawania się z programem zajęć, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 3) redagowania i wydawania własnej gazetki.

§ 25

Rada Młodzieży działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.

§ 26

W Placówce działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy Pałacu Młodzieży”. Stanowi ona reprezentację ogółu rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży – uczestników zajęć.

§ 27

- 1) Rada Rodziców wspiera działalność Placówki zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
- 2) W celu wspierania działalności Pałacu Młodzieży Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.

§ 28

- 1) Rada Rodziców może występować do Dyrektora Pałacu Młodzieży i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Placówki.
- 2) Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczestników oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczestników, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Placówki.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja placówki**

§ 29

Czas pracy Pałacu Młodzieży ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 30

- 1) Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
- 2) Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Pedagogicznej ostatecznej wersji arkusza organizacyjnego w terminie ustawowym.
- 3) Dyrektor Pałacu Młodzieży ma prawo dokonania w ciągu roku szkolnego uzasadnionej potrzebami Placówki korekty arkusza organizacyjnego, którą przedstawia każdorazowo Radzie Pedagogicznej.

§ 31

- 1) Pałac Młodzieży prowadzi działalność dydaktyczną i organizacyjną.

- 2) Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest stała forma zajęć (grupa, sekcja, zespół, klub lub inne) ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć Placówki.
- 3) Tygodniowy wymiar pracy w formie stałej wynosi co najmniej 2 godziny.
- 4) Minimalną liczbę uczestników zajęć stałych określają odrębne przepisy.
- 5) Charakter zajęć wynika z koncepcji programowej Placówki oraz programów i planów nauczania opracowanych przez nauczycieli Placówki.

§ 32

Godzina dydaktyczna pracy nauczyciela w stałych formach wynosi 45 minut; realizację godzin organizacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 33

- 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uczestnikami stałymi prowadzi się od poniedziałku do soboty. Zajęcia z uczestnikami okazjonalnymi mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
- 2) Nauczyciela obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na czterodniowy tydzień pracy.

§ 34

Placówka może organizować wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży.

§ 35

- 1) Placówka zatrudnia:
 - a) pracowników pedagogicznych oraz inne osoby w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami oświatowymi,
 - b) pracowników administracji i obsługi w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących pracowników samorządowych,
 - c) w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby na zasadach określonych w przepisach dotyczących zatrudniania osób nie będących nauczycielami.
- 2) Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 36

- 1) Do głównych zadań nauczycieli należy:
 - a) rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i działań o charakterze organizacyjnym,
 - b) systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników.
- 2) Szczegółowe zadania określone są w „Zakresie obowiązków nauczyciela”.

§ 37

Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi musi być dostosowany do potrzeb zabezpieczenia funkcjonowania Placówki w zakresie wynikającym z realizacji jej celów programowych.

§ 38

Działalność programową Placówki mogą wspierać wolontariusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 39

Działalność Pałacu Młodzieży mogą wspierać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie, wzbogacanie i wspieranie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki.

ROZDZIAŁ V

Uczestnicy placówki

§ 40

- 1) Uczestnikami zajęć w formach stałych są dzieci i młodzież.
- 2) W przypadkach uzasadnionych realizacją zadań statutowych Placówki dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz potrzebami środowiska uczestnikami zajęć w formach stałych może być młodzież studiująca.
- 3) Uczestnikami Placówki mogą być również dzieci, młodzież i dorośli nie biorący udziału w stałych formach zajęć, a korzystający z szerokiej oferty proponowanych imprez.
- 4) Uczestnictwo w formach stałych i okazjonalnych jest dobrowolne.
- 5) W przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę na uczestnictwo w zajęciach muszą wyrazić ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 41

Rekrutację uczestników zajęć przeprowadza się na zasadach określonych w Ustawie Prawo oświatowe.

§ 42

- 1) Uczestnicy zajęć mogą uiszczać dobrowolne opłaty na Radę Rodziców.
- 2) Szczegółowe zasady opłacania przez uczestników zajęć dobrowolnych składek ustala Rada Rodziców.

§ 43

- 1) Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) korzystania z pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy i pogłębianiu zainteresowań,
 - c) korzystania z dostępnych środków, pomocy dydaktycznych i sprzętu,
 - d) przedstawiania swoich umiejętności i zdolności, dokonań i twórczej postawy w ramach prezentacji dorobku Placówki,

- e) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń poprzez Radę Młodzieży,
- f) poszanowania swojej indywidualności i godności osobistej.

2) Uczestnik ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Placówki i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) przestrzegania kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów i pracowników Placówki,
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
 - e) przestrzegania zasad przedstawionych przez nauczyciela, dotyczących wnoszenia i korzystania w Placówce z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - f) podporządkowywania się poleceniom pracowników Placówki, w zakresie jej działania.
- 3) W przypadku naruszenia praw uczestnika rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających skargę, którą rozpatruje Dyrektor Placówki, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
- 4) W Placówce prowadzony jest rejestr skarg.

§ 44

1) Uczestnicy zajęć mogą być nagradzani w następujących formach:

- a) indywidualne podziękowania Dyrektora Placówki,
 - b) wręczenie dyplomu uczestnictwa,
 - c) list gratulacyjny do dyrektora szkoły uczestnika,
 - d) nagrody rzeczowe i inne pamiątki,
 - e) wycieczki i wyjazdy.
- 2) Nagrodę przyznaje Dyrektor na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku nauczyciela.
- 3) Szczególną formą wyróżnienia dla długoletniego i aktywnego uczestnika jest przyznanie tytułu Honorowego Uczestnika Zajęć Pałacu Młodzieży. Honorowy Uczestnik Zajęć Pałacu Młodzieży otrzymuje dyplom i statuetkę.

§ 45

1) Uczestnicy zajęć mogą być ukarani poprzez:

- a) upomnienie nauczyciela,
 - b) naganą Dyrektora,
 - c) list do dyrektora szkoły uczestnika zajęć,
 - d) skreślenie z listy uczestników na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Młodzieży.
- 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczestników w następujących przypadkach:
- a) długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji uczestnika na zajęciach,
 - b) rażącego bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszania reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,
 - c) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,

- d) stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - e) nieprzestrzegania regulaminu Placówki,
 - f) trzykrotnego wcześniejszego ukarania innymi karami za podobne rodzajowo zachowanie uczestnika.
- 3) Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane uczestnikowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.
- 4) Od zastosowanych form kar przysługuje ukaranemu uczestnikowi odwołanie do Dyrektora Placówki w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ VI

Finansowanie działalności Pałacu Młodzieży

§ 46

- 1) Pałac Młodzieży w Bydgoszczy jest samorządową jednostką budżetową Miasta Bydgoszczy.
- 2) Podstawowym źródłem finansowania Placówki są środki z budżetu Miasta Bydgoszczy.

§ 47

Działalność programowa Pałacu Młodzieży wspierana jest przez:

- a) dotacje Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek uczestników i dochodów własnych Rady,
- b) stowarzyszenia wspierające i działające na rzecz Placówki,
- c) dotacje celowe
- d) dofinansowanie pozyskiwane od sponsorów.

§ 48

- 1) Placówka może uzyskiwać dochody z działalności i innych źródeł określonych obowiązującą w tym zakresie uchwałą nr LXXVII/1148/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 października 2010 r. oraz przewidzianych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.). Dochody te są gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów Placówki.
- 2) Dochody gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów Placówki mogą być przeznaczone na cele określone obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy oraz wspomnianą w pkt 1 Ustawą o finansach publicznych. Są to w szczególności:
- a) finansowanie wydatków związanych z uzyskiwaniem przez jednostkę dochodów własnych, wskazanych w pkt 1,
 - b) finansowanie lub dofinansowywanie zakupów pomocy naukowych i dydaktycznych,
 - c) remonty obiektów i sprzętu,
 - d) zakup odzieży ochronnej i środków BHP,
 - e) dofinansowanie kosztów organizacji konkursów, turniejów, imprez kulturalno-

- oświatowych i sportowych,
f) dofinansowanie szkoleń pracowników, usługi zdrowotne i inne wg potrzeb,
g) prowizje i opłaty bankowe związane z prowadzeniem rachunku dochodów własnych,
h) cele wskazane przez darczyńcę,
i) dofinansowanie kosztów funkcjonowania Placówki.
- 3) Dochody własne nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 49

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Pałacu Młodzieży określają aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 50

Za stan zabezpieczenia, wykorzystania majątku oraz dochodów z działalności i innych źródeł Pałacu Młodzieży odpowiada Dyrektor działający na podstawie pełnomocnictwa oraz decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy o ustanowieniu na nieruchomości mieszczącej się przy ul. Jagiellońskiej 27 i ul. Babia Wieś 5 trwałego zarządu.

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Placówki

Sytuacja konfliktowa pomiędzy nauczycielem a uczestnikiem

§ 51

W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczestnikiem uczestnik zwraca się w pierwszej kolejności do Rady Młodzieży z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 52

Rada Młodzieży podejmuje mediację między stronami konfliktu. W przypadku braku jego rozwiązania zwraca się do Dyrektora Placówki z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 53

Interesów uczestnika może bronić przedstawiciel Rady Rodziców.

Sytuacja konfliktowa pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem

§ 54

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy nauczycielem zatrudnionym w Pałacu Młodzieży a Dyrektorem strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 55

Tryb rozwiązania sporu:

- a) nauczyciel będący członkiem związku zawodowego może zwrócić się do władz związku z prośbą o interwencję,
- b) nauczyciel niezrzeszony może zwrócić się do związków zawodowych działających w oświacie z prośbą o reprezentowanie jego interesów,
- c) rozwiązanie sporu następuje na spotkaniu Dyrektora z nauczycielem. Na wniosek przynajmniej jednej ze stron spotkanie może przebiegać w obecności przedstawicieli związków zawodowych lub Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

Przebywanie w Placówce

§ 56

- 1) Przebywanie w Placówce uczestników zajęć stałych i imprez okazjonalnych możliwe jest w przewidzianym na nie czasie oraz w przypisanych do nich pomieszczeniach.
- 2) Poza godzinami zajęć uczestnicy mogą przebywać na terenie Placówki wyłącznie w miejscach powszechnie dostępnych.
- 3) Dyrektor może wprowadzić do użytku identyfikatory dla uczestników zajęć oraz pracowników Placówki, jako dodatkową formę zagwarantowania bezpieczeństwa.
- 4) Dyrektor może wprowadzić szczegółowe zasady przebywania osób trzecich na terenie Placówki, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 5) Pracownicy Pałacu Młodzieży mogą odmówić wstępu lub wyprosić z pomieszczeń Placówki osobę, której zachowanie może wskazywać na prawdopodobieństwo stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa Placówki i uczestników, lub zachowanie której uniemożliwia prowadzenie działalności statutowej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 57

Osoby i instytucje wspierające w różnych formach działania Placówki mogą otrzymać tytuł Honorowego Protektora Pałacu Młodzieży oraz okolicznościowy dyplom.

§ 58

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

W sprawach nieujętych w niniejszym Statucie, a dotyczących zasad funkcjonowania Pałacu Młodzieży, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 60

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego Statutu są:

- a) regulamin Rady Pedagogicznej,
- b) regulamin Rady Rodziców,
- c) regulamin Rady Młodzieży.

§ 61

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 listopada 2017 r.

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży

Joanna Busz

UCHWAŁA Nr 1/2017/2018

Rady Pedagogicznej PAŁACU MŁODZIEŻY w BYDGOSZCZY
/ nazwa szkoły lub placówki /

z dnia 14 listopada 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz § 21 pkt) 1 Statutu Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy uchwała się co następuje.

§ 1

W Statucie Pałacu Młodzieży wprowadza się następujące zmiany:

1. W akapicie Podstawa prawna pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1451)” oraz dodaje się pkt 5 „Uchwała nr XXXII/590/16 Rady Miasta Bydgoszczy dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty” oraz nadania jej statutu”; wprowadza się także punkt Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. W §8 słowa „programie wychowawczym i profilaktyki” zastępuje się słowami „programie wychowawczo-profilaktycznym”
3. W §13 pkt 1) słowa „Ustawą o systemie oświaty” zastępuje się słowami „Ustawą Prawo oświatowe”
4. W §22 pkt 3) słowo „przedstawiciela” zastępuje się słowem „przedstawicieli”
5. W §22 usuwa się pkt 5) o treści: „Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała program wychowawczy i program profilaktyki”;
6. W § 28 pkt 2) a) otrzymuje brzmienie: „uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczestników oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczestników, nauczycieli i rodziców”;
7. W §30 pkt 2) usuwa się zdanie: „Pisemna wersja arkusza dostępna do wglądu członków Rady Pedagogicznej”
8. W § 41 po wyrazie „Ustawie” wprowadza się „prawo oświatowe” zamiast „o systemie oświaty”;
9. W § 43 pkt 2) wprowadza się e) „przestrzegania zasad przedstawionych przez nauczyciela, dotyczących wnoszenia i korzystania w Placówce z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych”;
10. W §48 pkt 1) słowa „Dz.U.z 2010 r., nr 157, poz. 1240” zastępuje się słowami „Dz. U, z 2017, poz. 2077”
11. wprowadza się § 50 o następującej treści: „Za stan zabezpieczenia, wykorzystania majątku oraz dochodów z działalności i innych źródeł Pałacu Młodzieży odpowiada Dyrektor działający na podstawie pełnomocnictwa oraz decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy o ustanowieniu na nieruchomości mieszczącej się przy ul. Jagiellońskiej 27 i ul. Babia Wieś 5 trwałego zarządu”.

§ 2

W Regulaminie Rady Pedagogicznej będącym załącznikiem do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1. Akapit Podstawa prawna otrzymuje brzmienie: „Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 R. Poz. 59)”*
- 2. W §2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej Placówki”*
- 3. W §3 dodaje się pkt e) „ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki”*

§ 3

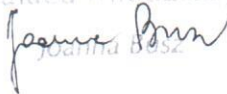
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy

§ 5

Upoważnia się dyrektora Pałacu Młodzieży do ogłoszenia tekstu ujednoliconego Statutu po niniejszej nowelizacji

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży

Joanna Bysz

Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

12. za: 43
13. przeciw: 0
14. wstrzymało się: 2
15. członków Rady Pedagogicznej ogółem: 81
16. obecnych: 45