

V Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy

ul. Szarych Szeregów 4a, 85-829 Bydgoszcz

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: RZEMIEŚLNICZKA/ RZEMIEŚLNIK

1. Wymiar zatrudnienia i warunki zatrudnienia

- Wymiar czasu pracy: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)
- Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony od 20.07.2026 r. do 31.08.2027 r. z możliwością przedłużenia
- Wynagrodzenie zasadnicze: 4 900 zł – 5 500 zł brutto miesięcznie (kategoria zaszczerowania V–IX zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych — Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm., ze stawkami aktualizowanymi od 1 stycznia 2026 r. zgodnie z Dz.U. 2026 poz. 246)
- Ponadto przysługują: dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe oraz inne świadczenia przewidziane w Regulaminie Wynagradzania pracowników samorządowych V LO w Bydgoszczy

2. Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie co najmniej zawodowe

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- doświadczenie zawodowe w pracach konserwacyjno-remontowych lub pokrewnych
- uprawnienia elektryczne (SEP) – mile widziane
- wysoki poziom kultury osobistej
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność i odpowiedzialność za realizację zadań
- odpowiedzialność za realizację zadań.
- posiada umiejętność organizacji czasu pracy, pracy w zespole i zarządzania zespołem.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- wykonywanie prac remontowych w pomieszczeniach szkolnych i na terenach szkolnych
- usuwanie wszelkich usterek technicznych (małych awarii instalacji elektrycznej, urządzeń sanitarnych i hydraulicznych) oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektu i sprzętu szkoły
- utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach magazynowych i gospodarczych szkoły oraz wokół budynku szkolnego
- codzienne dokonywanie obchodu terenu i budynku szkoły
- koszenie trawników szkolnych, grabienie liści, przycinanie drzew i krzewów

- odśnieżanie i wykonywanie innych prac porządkowych na terenie przylegającym do szkoły
- pomoc przy przenoszeniu, przywożeniu, przewożeniu oraz wnoszeniu do budynku sprzętu szkolnego, narzędzi i materiałów
- nadzór nad stanem technicznym i właściwa eksploatacja powierzonych narzędzi
- wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrekcję

4. Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
- CV oraz list motywacyjny
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1)
- oświadczenie kandydata, iż nie był(a) skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem, zgodnie z art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) — załącznik nr 2

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia 10.07.2026 r. do godz. 12:00:

- osobiście – w sekretariacie V Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Szarych Szeregów 4a, 85-829 Bydgoszcz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko rzemieślnika”
- lub drogą elektroniczną na adres: lo05@edu.bydgoszcz.pl

6. Informacje dodatkowe

- Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.
- Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbior tylko osobisty).
- Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.
- Termin rozpoczęcia pracy: 20 lipca 2026 r.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest V Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych wyłącznie w zakresie określonym przepisami art. 22¹ Kodeksu pracy. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji i nie będą wykorzystywane do profilowania. Wszelkie wnioski i zapytania: lo05@edu.bydgoszcz.pl