

## **Zapytanie ofertowe (o wartości poniżej 30 000 euro)**

VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy zaprasza do składania ofert (na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)).

### **I. Zamawiający:**

Urząd Miasta Bydgoszczy  
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz  
NIP: 953-101-18-63  
VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy  
ul. Staszica 4, 85-014 Bydgoszcz

### **II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej robót budowlanych w budynku sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym na terenie VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy przy ul. Staszica 4**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sali gimnastycznej w zabytkowym budynku sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym na terenie **VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy przy ul. Staszica 4**, na fragmencie gruntu gminnego oznaczonego jako nieruchomości o nr. ewidencyjnym 42, obręb 167, w tym:
  - 1) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku (*w tym instalacje*) wraz z oceną ich stanu,
  - 2) dokumentacja projektowo-kosztorysowa modernizacji sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami przyległymi (sanitariaty, szatnie, pomieszczenia przyległe, korytarze oraz schody) i modernizacji instalacji: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, wentylacji mechanicznej, co,
  - 3) propozycja aranżacji wnętrz z uwzględnieniem ich funkcjonalności.

Projekt powinien brać pod uwagę wymogi stawiane dla obiektów sportowych oraz być przystosowany dla osób niepełnosprawnych oraz zawierać projekt aranżacji wnętrza.

## **2. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:**

- 1) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku sali gimnastycznej, jego instalacji i urządzeń zawierająca ocenę jego stanu technicznego i wyposażenia – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. *(do odczytu – .PDF i w wersji edytowalnej - .dxf)*
- 2) koncepcja architektoniczna (w dwóch wariantach) budynku sali gimnastycznej wraz z przyległościami w zakresie planowanej przebudowy wraz z analizą kosztów do każdego z wariantów *(wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektron./płyta CD-R: 1 egz.),*
- 3) wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy *wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Projektanta w imieniu Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych – wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf,*
- 4) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych zezwalających Zamawiającemu na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji w terminach administracyjnych,
- 5) przedmiary robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysy inwestorskie wraz  
z harmonogramem rzeczowo-finansowym uwzględniającym podział na: miesiące, wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane – wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. *(do odczytu – .PDF i w wersji edytowalnej - .ath),*
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych – wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. *(do odczytu – .PDF ),*
- 7) inne prawem wymagane opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta: 2 egz. *(do odczytu – .PDF ),*
- 8) Karta Informacyjna Przedsięwzięcia (KIP) – wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. *(do odczytu – .PDF ),*
- 9) inne niż KIP dokumenty niezbędne do uzyskania przez Projektanta w imieniu Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. wersja do edycji *(do odczytu – .PDF ).*

### **3. Przedmiot zamówienia powinien być:**

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2016.290 j.t., z późn. zm.*),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz.U.2015.1422 j.t.*),
  - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U.2012.462 j.t., z późn. zm.*),
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2015.2164 j.t., z późn. zm.*),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U.2013.1129 t.j., z późn. zm.*),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U.2004.130.1389 j.t. z późn. zm.*),
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (*Dz.U.2016.2147j.t. z późn.zm.*),
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego i Użytkownika budynku (*VILO*) na etapie opracowywania koncepcji i projektu budowlanego modernizacji, tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- 3) zaopatrzone w oświadczenie o:
  - sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
  - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
  - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

### **4. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:**

- 1) tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
  - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
  - b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
  - c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
  - d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
  - e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć*,
  - f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr* (*należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
  - g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
  - h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

## **5. Dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji oraz wytyczne i wymagania dotyczące funkcji, programu, technologii w budynku:**

### **1) branża architektoniczno-budowlana:**

- a) lokalizacja planowanej modernizacji na terenie Miasta Bydgoszczy ul. Staszica 4 w obrębie działek (działka nr 42 obr. 167)

- b) roboty budowlane niezbędne do dostosowania pomieszczeń do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz warunkami technicznymi,
- c) modernizacja pomieszczeń w zakresie tynków, posadzek, nowych okładzin ściennych i podłóg, robót malarskich, odnowienia lub wymiany stolarki drzwiowej, wymiany parapetów;
- d) inne prace wynikające z inwentaryzacji/oceny stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia planowanej inwestycji.

2) branża sanitarna:

- a) modernizacja wewnętrznej instalacji c.o. z grzejnikami (*wraz z dostosowaniem i połączeniem z węzłem c.o. – stanowi własność KPEC*) – zgodnie z oceną jej stanu technicznego, w tym przewidzieć założenie folii aluminiowej za grzejnikami,
- b) modernizacja wewnętrznej instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, cyrkulacji, kanalizacji wraz z wymianą urządzeń sanitarnych, baterii itp.
- c) modernizacja instalacji wentylacji (*udrożnienie wentylacji grawitacyjnej i/lub wykonanie wentylacji mechanicznej – zakres poprzedzony analizą projektanta*),
- d) inne prace wynikające z inwentaryzacji/oceny stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia planowanej inwestycji.

3) branża elektryczna:

- a) wymiana instalacji elektrycznych (*w tym oświetleniowa, oświetlenia ewakuacyjnego, siłowa, gniazd, osprzętu*),
- b) modernizacja rozdzielnic elektrycznych w zakresie wynikającym z inwentaryzacji instalacji,
- c) wszystkie nowe instalacje elektryczne projektować w wykonaniu podtynkowym,
- d) inne prace wynikające z inwentaryzacji/oceny stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia planowanej inwestycji.

4) W projektowaniu uwzględnić wymagania dotyczące zabytkowej formy budynku – obiekt wpisany do ewidencji zabytków; rozwiązania muszą być opiniowane i uzgadniane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

5) W związku z pkt. 4, w przypadku niemożności dostosowania pomieszczeń do warunków technicznych i przepisów sanitarnych – uzyskanie stosownych odstępstw, w tym architektoniczno-budowlanych, sanitarnych, bhp.

**6. Zamawiający przekaze wybranemu wykonawcy nw. Dokumenty:**

- kopię planu pomieszczeń pochodzącą z inwentaryzacji budynku (2016r.)
- kopię planu pomieszczeń pochodzącą z inwentaryzacji budynku (1980r)

#### **IV. Termin realizacji zamówienia: 30 PAŹDZIERNIKA 2022**

**V. Osoba upoważniona do kontaktu** – Katarzyna Siewkowska – Sekretarz szkoły  
nr tel. 52 327 03 71

#### **VI. Kryteria i sposób wyboru oferty:**

- Najniższa cena brutto zawierająca wszystkie prace i materiały;
- Referencje wykonawcy w zakresie wykonania podobnych projektów;
- Rzetelność i terminowość.

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie VI Liceum Ogólnokształcącego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, ul. Staszica 4 lub przesłać na adres e-mail: [lo06@edu.bydgoszcz.pl](mailto:lo06@edu.bydgoszcz.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do 13 maja 2022** do godziny 15:00 .

#### **Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

- 1) potwierdzenie posiadanego doświadczenia – wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach zamówień (minimum 1 zamówienie)
- 2) dowód/dowody należytego wykonania zamówienia/ń w przeszłości (*referencje/poświadczenia podmiotu, na rzecz którego takie zamówienie/a zostało/y wykonane*).

**Oferty bez wymaganych w pkt VII dokumentów nie będą rozpatrywane.**

DYREKTOR  
  
dr Wiesława Burlńska