

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH PRZED  
KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE  
W VI LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
IM. J.J. ŚNIADECKICH  
W BYDGOSZCZY**

**Bydgoszcz, 18.06.2024 r.**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników VI Liceum Ogólnokształcącego im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów VI Liceum Ogólnokształcącego oraz swoich kompetencji.

### **Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

#### § 1.

1. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzenie dziecka** oznacza każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
6. **Przemoc fizyczna** to działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
7. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** – naruszenie godności osobistej ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. **Przemoc seksualna** to każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
9. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania

zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.

10. **Przemoc rówieśnicza** to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
11. **Osoba odpowiedzialna za internet** to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
12. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w placówce.
13. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
14. **Interwencja** to działania podejmowane w efekcie zaistnienia nagłej potrzeby, którego zaniechanie może powodować negatywne skutki dla odbiorcy interwencji lub jego środowiska. To zespół działań podejmowanych na rzecz osób i grup będących w stanie zagrożenia.
15. **Zespół interwencyjny**, to grupa złożona z pedagoga/psychologa, wychowawcy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

#### § 2.

1. W szkole jest wyznaczony przez dyrektora koordynator do spraw Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy.
2. Każdy pracownik, rodzic jak i uczeń zostaje zapoznany ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy. Ponadto personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki mają obowiązek zareagować na wszelkie sygnały ryzyka krzywdzenia dzieci i zgłaszają niepokojące sygnały wychowawcy lub nauczycielom specjalistom (pedagogowi, psychologowi lub pedagogowi specjalnemu).
4. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

#### § 3.

W przypadku podejrzenia przez członka personelu placówki, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik 1) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, który w zależności od powagi sytuacji informuje Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy lub pedagoga szkolnego/ specjalnego/ psychologa.

#### § 4.

1. Pedagog lub psycholog przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym oraz podejrzanym o krzywdzenie, a następnie sporządza opis sytuacji. Zgromadzone informacje zostają przekazane do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powołaniu zespołu interwencyjnego, w którego skład wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca klasy dziecka, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

3. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewają, oraz informują ich o podejrzeniu. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga lub psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
7. W zależności od powagi czynu, pedagog lub psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. Są to m.in. prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Pracownicy Szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczęcia.
8. W zależności od powagi czynu, po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga lub psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Postępowanie wobec pracownika szkoły będącego osobą podejrzaną o krzywdzenie przebiega w sposób identyczny jak w przypadkach wyżej wymienionych.

## § 5.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się dokumentację procedury interwencyjnej (Załącznik 2). „Dokumentacja postępowania interwencyjnego w sytuacji dziecka krzywdzonego” jest przechowywana w szafie panczernej szkoły.
2. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w placówce**

#### § 6.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

#### § 7.

1. Personelowi VI Liceum Ogólnokształcącego nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 8.

1. Upublicznienie przez personel VI Liceum Ogólnokształcącego wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

## **Rozdział V**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych**

#### § 9.

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
  - a. pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych;
  - b. bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny);
  - c. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Personel VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
7. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców sprawcy, pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.
8. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

#### § 10.

1. Urząd Miasta Bydgoszczy, który zapewnia dostęp do sieci Internet szkołom publicznym na terenie miasta, dba aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, wprowadzając odpowiednie ograniczenia. Administrator Systemów Informatycznych, powołany przez Dyrektora szkoły dba o instalację



i aktualizację odpowiedniego i nowoczesnego oprogramowania na komputerach i dba o bezpieczeństwo sieci na terenie szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Zasady rekrutacji personelu**

#### § 11.

1. Dyrektor uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz zaświadczenie o niekaralności.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
  - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
  - c. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania pracowników o Standardach Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem obowiązujących w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy.
3. Każda osoba prowadząca warsztaty lub zajęcia na terenie szkoły, a nie będąca pracownikiem VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (Załącznik nr 5).

## **Rozdział VII**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy a małoletnimi**

#### § 12.

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw małoletnich oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem podczas zajęć edukacyjnych, realizowanych przez nauczycieli specjalistów oraz wychowawców.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stosują je w codziennej pracy.
3. Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
5. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami:
  - a. osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje dziecko;
  - b. osoba dorosła/pracownik szkoły uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka;
  - c. osoba dorosła/pracownik szkoły nie wyraża ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka;
  - d. osoba dorosła/pracownik szkoły w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka;
  - e. osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
  - f. osoba dorosła/pracownik szkoły nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka;
  - g. osoba dorosła/pracownik nie wykorzystuje przewagi statutowej oraz wynikającej z rangi nauczyciela, nie nadużywa możliwości karania ucznia ocenami niedostatecznymi;
  - h. osoba dorosła/pracownik szkoły nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag.
  - i. osoba dorosła/pracownik szkoły, gdy widzi konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika/wychowawcę/pedagoga/ o obecność podczas takiej rozmowy.
  - j. Osoba dorosła/pracownik szkoły unika faworyzowania uczniów.
6. W szczególnych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną dziecka.
7. Zaleca się, aby nauczyciele/pracownicy szkoły w sytuacjach pozaszkolnych komunikowali się z uczniami wykorzystując oficjalne szkolne środki komunikacji (dziennik elektroniczny, mail służbowy).

## **Rozdział VIII**

### **Monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole**

#### **§ 13.**

1. Dyrektor placówki jest osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w placówce, odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz zaproponowanie zmian w Standardach.
2. Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów oraz za przeprowadzenie raz w roku ankiety diagnozującej poziom ich realizacji.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14.**

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia przez Dyrektora VI LO oraz zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

dnia .....

**Załącznik nr 1.**

**Notatka służbowa**

Dotyczy ucznia: .....

*imię i nazwisko, klasa*

W dniu ..... otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłam(am) następujące objawy\*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podjęte działania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

czytelny podpis

**Załącznik nr 2.**

**Dokumentacja postępowania interwencyjnego w sytuacji dziecka krzywdzonego**

Bydgoszcz, dnia .....

Dotyczy ucznia .....  
/imię i nazwisko, klasa/

Sposób zgłoszenia:.....

Data przyjęcia zgłoszenia:.....

Osoby uczestniczące:  
.....  
.....  
.....

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje:  
.....  
.....  
.....  
.....

Plan działania (plan pomocy dziecku / środki zaradcze):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpisy:  
.....  
.....  
.....  
.....

### Załącznik nr 3.

#### Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest VI Liceum Ogólnokształcące z siedzibą przy ul. Staszica 4, 85-014 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prezentowania wykonanych przez dziecko prac, osiągnięć dziecka jak również informowania o istotnych wydarzeniach z życia placówki oraz jej promocji.
5. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości umieszczenia informacji o osiągnięciach Państwa dziecka w ramach prowadzonych konkursów i innych działań promocyjnych.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom współpracującym w ramach konkursów, czy też innych form działalności.
7. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych upoważnień, a także m.in. osoby znajdujące się w komisjach konkursowych, osoby korzystające ze strony internetowej, w tym portali społecznościowych w/w podmiotu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą do momentu cofnięcia przez Państwa zgody.
9. Dane osobowe mogą być przekazane do organizacji międzynarodowych, które współrealizują projekty edukacyjne, a także firmy wspomagające w/w podmiot przy organizowaniu imprez okolicznościowych na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do danych osobowych.
  - b. Poprawiania danych osobowych.
  - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. wycofaniu zgody należy powiadomić w formie pisemnej i mailowej Administratora Danych Osobowych.
  - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
  - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - iii. do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie

nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).

- iv. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

## Załącznik nr 4.

### Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce.  
Do obowiązków tej osoby należą:
  - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
  - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
  - c. Sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystało z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Istnieje regulamin korzystania z internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.



**Załącznik nr 5.**

.....  
miejsce i data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującej w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis