

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko **sprzątaczk** (od 1 maja 2017).

1. Wymiar zatrudnienia – 1/2 etatu.

2. Wymagania :

- a) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- b) obowiązkowość, uczciwość, sumienność,
- c) umiejętność organizacji pracy,
- d) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
- e) umiejętność pracy w zespole.

3. Wymagane dokumenty :

- a) List motywacyjny.
- b) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
- d) Kserokopie świadectw pracy.
- e) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- f) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
- g) Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- h) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk.

4. Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły do dnia **27 kwietnia 2017 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko - sprzątaczk*”. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

5. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.