

DYREKTOR

**VII Liceum Ogólnokształcącego
im. Janusza Kusocińskiego
w Bydgoszczy**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

NAUCZYCIELA / NAUCZYCIELKI BIBLIOTEKARZA

wymiar zatrudnienia – 1/2 etatu (15/30)

1. Adres jednostki:

VII Liceum Ogólnokształcące
ul. 11 Listopada 4, 85-643 Bydgoszcz
tel. 52 371 00 57; mail: lo07@edu.bydgoszcz.pl

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas określony

**3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko nauczyciela /
nauczycielki bibliotekarza:**

NIEZBĘDNE:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada wykształcenie kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,

DODATKOWE:

- a) umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu i pracy z młodzieżą,
- b) otwartość na współpracę z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły,
- c) zaangażowanie i inicjatywa w organizowaniu oraz realizacji szkolnych projektów i wydarzeń,
- d) kreatywność, samodzielność i gotowość do proponowania oraz realizowania własnych pomysłów,
- e) swobodne korzystanie z mediów społecznościowych i narzędzi cyfrowych oraz gotowość do włączania się w działania informacyjne i promocyjne szkoły,
- f) energia, komunikatywność i otwartość na nowe formy pracy z młodzieżą,
- g) wysoki poziom kultury osobistej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,

- f) oświadczenie, że kandydat / kandydatka nie był/a karany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. Wynagrodzenie

- a) wynagrodzenie zasadnicze od 2654 zł do 3198,50zł (w zależności od stopnia awansu zawodowego),
- b) dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) dodatek motywacyjny naliczany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLVII/1015/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły VII Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy, ul. 11 Listopada 4, 85-643 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczyciela / nauczycielki bibliotekarza”.

lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły lo07@edu.bydgoszcz.pl (Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 371 00 57 w godz. 9.00 – 13.00)

Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko nauczyciela / nauczycielki bibliotekarza – imię i nazwisko kandydata / kandydatki”.

7. Termin składania dokumentów:

11 września 2026 r. – 18 września 2026 r.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione telefonicznie,
- b) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- c) dokumenty kandydatów / kandydatek nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- d) dokumenty kandydata / kandydatki, który / która zostanie wyłoniony/a w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

DYREKTOR SZKOŁY
Aneta Plewa
mgr Aneta Plewa