

Ogłasza nabór na wolne stanowisko – STARSZY WOŹNY - 1/2016

I. Wymiar czasu pracy – pełen etat

II. Niezbędne wymagania:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada umiejętności wykonywania drobnych prac remontowych;
2. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki;
3. Wykazuje umiejętność pracy w grupie;
4. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna;
5. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia;
6. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
7. Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne).

III. Zakres obowiązków:

1. Utrzymywanie we wzorowym porządku i czystości terenu placówki oraz terenu wokół niej;
2. Prowadzenie drobnych prac naprawczych oraz remontowych;
3. Dbalność o przestrzeganie zasad bhp i ppoż. na terenie szkoły;
4. Dbanie o mienie szkoły, dozоровanie wejść osób postronnych;
5. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką;
6. Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych oraz bram placówki;
7. Sygnalizowanie przerw dzwonkiem;
8. Kontrolowanie czystości korytarzy w czasie lekcji pod kątem ładu i porządku;
9. Odnoszenie korespondencji na pocztę, Wydziału Edukacji oraz banku;
10. Obsługa centrali telefonicznej, podgląd monitoringu szkoły;
11. Usuwanie drobnych awarii w zakresie napraw instalacji elektrycznej, urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, wymiany stolarki okiennej oraz zamków do drzwi i gablot;
12. Kontrola sprawności oraz zgłaszanie bieżących potrzeb w zakresie wyposażenia, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i gazowej;
13. Pomoc w przygotowaniu pomieszczeń do imprez organizowanych na terenie szkoły;
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

IV. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy;
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
4. Kserokopia ostatniego świadectwa pracy;
5. Kserokopia dowodu osobistego;
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko – starszy woźny.

V. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydacie zostaną powiadomieni telefonicznie;
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony;
3. Oferty należy składać na adres:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7

ul. 11 Listopada 4

85-643 Bydgoszcz

z dopiskiem „OFERTA PRACY NA STANOWISKO STARSZY WOŹNY”

Pocztą lub osobiście w sekretariacie szkoły (w godz. 9 – 14) **w terminie do 17 sierpnia 2016r.**

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

DYREKTOR SZKOŁY

Janusz Kijajgródzki
mgr Janusz Kijajgródzki