

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 62
W ZESPOLE SZKOŁ I PLACÓWEK NR 1 W BYDGOSZCZY**
ogłasza nabór na wolne stanowisko
nauczyciela/nauczycielki współorganizującej kształcenie

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 62 – Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Bydgoszczy
ul. Stawowa 53 85-323 Bydgoszcz

2. Wymiar zatrudnienia / wynagrodzenie:

10 godzin, umowa o pracę na czas określony; wynagrodzenie zależne od poziomu awansu zawodowego, regulowanie rozporządzeniem MEN.

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe i przygotowanie pedagogiczne,
- c) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV), opisane posiadane wykształcenie,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku
- h) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy,

Poniższe dokumenty będzie trzeba dostarczyć w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną:

- a) dokumenty potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- b) świadectw pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej,

6. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w terminie 7 dni od wyłonienia kandydata.

Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie placówki (w dni robocze, godz. 8.00-14.00), przesłać pocztą tradycyjną, e-doręczenia lub na adres e-mail placówki: zsp01.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl (rekomentowana) w terminie do dnia 13 stycznia 2026 r. do godz.10.00.

Michał Czajkowski

Dyrektor ZSP01