

Nr sprawy: ZSS - 5/D/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 1579)

**Na dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu i urządzeń wraz z akcesoriami i meblami stanowiących wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Spożywczych w Bydgoszczy zlokalizowanym przy ul. Toruńskiej 174**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Spożywczych w Bydgoszczy,  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174,  
tel. 52 370-73-50, fax. 52 370-73-51

**Adres strony internetowej:** [www.spozywczca.pl](http://www.spozywczca.pl)

mail [zss.bydgoszcz@interia.pl](mailto:zss.bydgoszcz@interia.pl)

Dane dotyczące wystawianej faktury:

**Nabywca:** Miasto Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1,85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-10-11-863

**Odbiorca:** Zespół Szkół Spożywczych w Bydgoszczy,

ul. Toruńska 174, 85-844 Bydgoszcz

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp, Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfigurację i uruchomienie fabrycznie nowego (*rok produkcji nie starszy niż 2017*) urządzeń drukujących, projektorów multimedialnych z ekranami, paneli dotykowych, biurek, krzesel i szaf komputerowych stanowiących wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Spożywczych w Bydgoszczy zlokalizowanym przy ul. Toruńskiej 174 - w zakresie i na warunkach określonych w siwz z załącznikami, w tym w „Opisie przedmiotu zamówienia” załączniki od 1 do 5 i wzorzec umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje m. in.:

- 1) dostawę, montaż, uruchomienie, konfigurację urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, urządzeń, sprzętu oraz akcesoriów,
  - 2) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi, użytkowania i konserwacji,
  - 3) dostarczenie instrukcji obsługi poszczególnych elementów w języku polskim,
  - 4) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (*m. in.: atesty, karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji i konserwacji*) w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. według podziału na 5 Pakietów:
    - 1) Pakiet I - Czytniki kodów kreskowych i drukarka kodów kreskowych,
    - 2) Pakiet II - Urządzenia wielofunkcyjne,
    - 3) Pakiet III - Projektory multimedialne i ekrany,
    - 4) Pakiet IV - Panele dotykowe,
    - 5) Pakiet V - Meble komputerowe.
  3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub pozostałe części zamówienia (pakiety).

4. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, w zakresie których uzyska największą liczbę punktów w obowiązujących w postępowaniu kryteriach oceny ofert.
5. W przypadku, gdy na daną część zamówienia (*pakiet*) nie zostanie złożona co najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.
8. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) **Pakiet I**  
kod: 30216130-6 – Czytniki kodu kreskowego,  
kod: 30232140-7 – Drukarki laserowe,
  - 2) **Pakiet II**  
kod: 30232140-7 – Drukarki laserowe,
  - 3) **Pakiet III**  
kod: 38652100-1 - Projekторы,  
kod: 38653400-1 – Ekrany projekcyjne,
  - 4) **Pakiet IV**  
kod: 30231320-6 – Monitory dotykowe,
  - 5) **Pakiet V**  
kod: 39100000-3 - Meble,  
kod: 39151000-5 - Różne meble i wyposażenie,  
kod: 39134100-1 - Stoły komputerowe,
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
10. Jeżeli udostępniona dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza zaferowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu, rozwiązania i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
11. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „Modernizacja i wyposażenie warsztatów i pracowni kształcenia praktycznego w szkołach zawodowych w Bydgoszczy – etap I” dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego 2014-2020, w ramach Poddziałania 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT, Schemat: Poprawa jakości usług edukacyjnych szkół zawodowych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie, w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).
12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp oraz nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 uPzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

W terminie do 9 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt. XIII pkt. 2 ppkt. 2) siwz.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 uPzp**.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie, o której mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.*).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody.
4. **Zamawiający informuje, iż w związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona) w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA :**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg wzoru *Zamawiającego*),
  - 2) **\*pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy/wykonawców.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
3. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*art. 23 uPzp*):
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.2. SIWZ,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
  - 5) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 uPzp:**
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.4. niniejszej SIWZ - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. VI.5. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI.1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub faksem (52 370-73-51) lub drogą elektroniczną [zss.bydgoszcz@interia.pl](mailto:zss.bydgoszcz@interia.pl), z zastrzeżeniem punktów poniższych.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. nr sprawy: ZSS – 5/D/2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres Zespół Szkół Spożywczych w Bydgoszczy, podany w pkt. I. niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. VII.7.1) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.7.1) SIWZ,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz ([www.spozywca.pl](http://www.spozywca.pl)).
8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami p. Paweł Tura – Tel 52 – 370-73-50.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3)\*zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale), na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego)

4) \*pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne),

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
4. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Zespół Szkół Spożywczych, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174, parter, sekretariat szkoły i oznakować w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie dostawy urządzeń i sprzętu, mebli stanowiących wyposażenie  
w ZSS w Bydgoszczy”.

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane, oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z uPzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, z których wynikać będzie że zaoferowane urządzenia oraz sprzęt spełniają wszystkie kryteria i parametry techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Szkół Spożywczych w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174, I piętro, sekretariat szkoły **do dnia 16.03.2018 r. do godz. 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2018 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zespołu Szkół Spożywczych w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174, I piętro, sekretariat szkoły.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.spozywcza.pl](http://www.spozywcza.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach oraz terminu gwarancji jakości

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
  - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
  - 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
  - 5) **formę wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC), a więc i jego ryzyko**, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - 6) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
  - 7) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz, w tym skutki zapewnienia Zamawiającemu: gwarancji jakości producenta w terminie minimum 24 miesięcy oraz opiekę techniczną (opieka techniczna dotyczy: Pakietów I-VIII w okresie 12 miesięcy) w okresie i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w terminie minimum 24 miesięcy
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
  3. **Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku podania większej ilości miejsc po przecinku niż dwa, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku i samodzielnie poprawi omyłki rachunkowe.**
  4. Zamawiający informuje, iż jest zarejestrowany jako **podatnik VAT czynny**.
  5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 t.j.) – Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium „cena” – C: znaczenie – 60 %.
- 2) Kryterium „termin dostawy”- T: znaczenie -40%.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) Kryterium „cena”- wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) Kryterium „termin dostawy” – wskaźnik T – wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę terminu dostawy. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 40 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

Deklarowany termin dostawy	Punktacja (pkt.)
zaoferowanie terminu dostawy: do 9 dni od daty zawarcia umowy	1
zaoferowanie terminu dostawy: do 6 dni od daty zawarcia umowy	20
zaoferowanie terminu dostawy: do 3 dni od daty zawarcia umowy	40

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 1 albo 20 albo 40 pkt.

Wpisanie w ofercie innego dnia miesiąca niż wskazane powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 uPzp.

3. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów w danym pakiecie  
Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę w danym pakiecie,  
Lp = C+T.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. XIII.8.1) i 4) na stronie internetowej.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
2. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (*art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp*).

ii.

2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,
- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
- 4) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek,
- 5) niedostępności modelu sprzętu lub oprogramowania zaoferowanego na etapie składania ofert – Zamawiający dopuszcza dostawę innego modelu sprzętu spełniającego wszystkie parametry określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
- 6) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- umowy.

oraz załącznik pn.:

Załączniki nr 1-5 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia”.



**Nr sprawy: ZSS - 5/D/2018**

**Nazwa i adres Wykonawcy** (w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną ze wskazaniem reprezentanta/lidera)

.....

.....

.....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, zamieszczonego na stronie internetowej Zespołu Szkół Spożywczych w Bydgoszczy ([www.spozywca.pl](http://www.spozywca.pl)) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZSS w Bydgoszczy.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na **dostawie, montażu, konfiguracji i uruchomieniu fabrycznie nowego sprzętu i urządzeń wraz z akcesoriami i meblami stanowiącymi wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Spożywczych w Bydgoszczy zlokalizowanym przy ul. Toruńskiej 174**, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), załącznikach do siwz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, w tym umowy:

1) **za cenę** obliczoną w sposób wymagany przez Zamawiającego i wyrażony w odpowiednich do oferowanych:

**1) Pakiet I:**

- a) **za cenę** .....zł brutto,
- b) **w terminie do** .....dni od daty zawarcia umowy,
- c) **udzielając 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.**

**2) Pakiet II:**

- a) **za cenę** .....zł brutto,
- b) **w terminie do** ..... dni od daty zawarcia umowy,
- c) **udzielając 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.**

**3) Pakiet III:**

- a) **za cenę** .....zł brutto,
- b) **w terminie do** ..... dni od daty zawarcia umowy,
- c) **udzielając 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.**

**4) Pakiet IV:**

- a) **za cenę** .....zł brutto,
- b) **w terminie do** ..... dni od daty zawarcia umowy,
- c) **udzielając 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.**

**5) Pakiet V:**

- a) za cenę .....zł brutto,
- b) w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy,
- c) udzielając 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.

2) na warunkach płatności wynikających z umowy Zamawiającego.

**2. Oświadczamy, że:**

1) wykonamy zamówienie zgodnie z siwz oraz z załącznikami do siwz, w tym z „Opisem przedmiotu zamówienia”, a oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

2) zapoznaliśmy się z:

- a) dokumentami przetargowymi,
- b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowy,

3) \*przy pomocy podwykonawcy/ów .....  
(firma podwykonawcy)  
wykonamy następującą część zamówienia .....  
(określić jaką)

3. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p. ....osiągalny pod nr tel. .... faxu ....., adresem e-mail .....  
w godz. od ..... do .....

.....  
\*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

( w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie danych dot. wszystkich podmiotów składających ofertę)

.....  
.....  
.....

**NIP / PESEL:**.....

(wpisać odpowiednio w zależności od podmiotu)

**CEiDG/nr KRS :**.....

(wpisać odpowiednio w zależności od podmiotu)

**Reprezentowany przez :**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji )

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp, tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

.....  
(data i podpis)

Oświadczam/y że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z zaistnieniem w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/ firmę i adres, NIP/PESEL, CEIDG/nr KRS)

.....  
.....  
.....  
.....

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na zasoby w/w podmiotu/ów.**

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomości konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis)

## UMOWA NR ZSS .....2018

W dniu .....2018r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863,  
Zespołem Szkół Spożywczych z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. ....,**  
posiadającą NIP: ....., zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego  
z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- ..... - Dyrektora ZSS w Bydgoszczy

a

..... z siedzibą w  
..... przy ....., wpisaną do \*Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem ....., \*Centralnego Rejestru Ewidencji Działalności  
Gospodarczej NIP: ..... zwaną dalej Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- .....  
.....

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1

*(rodzaj urządzeń/sprzętu oraz numer Pakietu zostaną ustalone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)*

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu, konfiguracji i uruchomienia fabrycznie nowego sprzętu i urządzeń wraz z akcesoriami i meblami stanowiących wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Spożywczych w Bydgoszczy zlokalizowanym przy ul. Toruńskiej 174, w ramach Pakietu nr: \*I, \*II, \*III, \*IV, \*V w zakresie i na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami *(dalej w treści umowy: siwz)* oraz ofercie Wykonawcy.
2. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje m. in.:
  - 1) dostawę i montaż urządzeń/sprzętu wraz z niezbędnym osprzętem, materiałami i okablowaniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Zespołu Szkół Spożywczych w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174,
  - 2) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi, użytkowania i konserwacji urządzeń/sprzętu,
  - 3) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy *(m. in.: atesty, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, instrukcje eksploatacji i konserwacji)* w języku polskim,
3. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy ścisła współpraca z Zamawiającym.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia elementów stanowiących przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko przypadkowej ich utraty i uszkodzenia. Miejsce dostawy i montażu: Zespół Szkół Spożywczych w Bydgoszczy, ul. Toruńskiej 174.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: do .....dni od daty zawarcia umowy.
3. Konkretny terminy dostawy, montażu i uruchomienia elementów stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy opisanego w siwz i umowie.
5. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminach i na zasadach określonych umową.

## § 3

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
  - 1) Zamawiający wyznacza: .....,
  - 2) Wykonawca wyznacza: .....

## § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie ..... zł. (*brutto*) słownie: ..... złotych ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
2. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru.
3. Termin zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę wynosi 15 dni od daty udokumentowanego (*podpisany protokół odbioru*) wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury VAT.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż termin gwarancji jakości i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dostarczonego sprzętu w pełnej sprawności technicznej i usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w jego działaniu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z udzielonej gwarancji.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji i na odwrót, Zamawiający może więc dokonać swobodnego wyboru, czy skorzysta z rękojmi czy z gwarancji.

## § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wskazanego w wezwaniu do usunięcia wad,

- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1),
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1).
- 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-d będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (ust. 1 § 4) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (ust.1 § 4) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) ze skutkiem natychmiastowym – gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

#### § 8

- 1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.
- 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić:
  - 1) w zakresie zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz nr ZSS - 5/D/2018 (wraz z wzorem niniejszej umowy) stanowiącego przedmiot umowy, w tym charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - 2) gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt. XVI. Ppkt.2 siwz.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego (a w sprawach procesowych Kodeks postępowania cywilnego) oraz postanowienia siwz.

#### § 10

W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### § 11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Pakiet I – Czytniki kodów i drukarka kodów kreskowych

Lp.	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]
Pracownie/warsztaty kształcenia zawodowego w zawodzie: technik logistyk				
1	Czytnik kodów kreskowych	Specyfikacja: – automatyczna aktywacja lasera i odczyt kodu, – dwa tryby pracy: stacjonarny (na podstawce) i ręczny. Czytnik Kodów - Kolektor Danych - wyświetlacz 3.5 cala z ekranem dotykowym, procesor o taktowaniu 1 GHz RAM do 512MB. W standardzie terminal mobilny RFID moduły komunikacyjne Bluetooth, Wi-Fi oraz GSM/GPRS/WCDMA. Dodatkowe funkcje czytnika to: - czytanie kodów kreskowych 1D, 2D oraz tagów GS1/RFID Przewód połączeniowy w zestawie Gwarancja: 24 miesiące	Szt.	2
2	Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych GS1/RFID	– druk: termiczny, – rozdzielczość minimum: 8 pkt/mm (203 dpi), – prędkość druku: do 89 mm/s, – max. szer. etykiet: 56 mm, – temp. pracy: 5-40 st. C, – interfejs: RS232 lub Centronics, lub USB, wbudowane kody kreskowe: EAN, JAN, UPC, Code39, Code11, Code93, Code128, Postnet, PDF417, MaxiCode, Code49 oraz inne, – oprogramowanie: sterowniki drukarki MS Windows, program do edycji, tworzenia i druku kodów GS1/RFID, interfejs Ethernet, interfejs RS – 422, dodatkowa pamięć, klawiatura KDUO bsluga znaczników zgodnych z UHF EPC Gen Drukowanie i kodowanie znaczników w odstępach minimum 16 mm- Narzędzia do monitorowania pracy RFID śledzą funkcjonowanie systemu RFID- Polecenia RFID w języku ZPL Przewód zasilający i USB w zestawie Gwarancja: przynajmniej 24 miesiące	Szt.	1



## Pakiet II - Urządzenia wielofunkcyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość
1	<b>Urządzenie wielofunkcyjne/ drukarka</b>		<b>Szt.</b>	<b>13</b>
	<b>Drukowanie</b>			
	Szybkość drukowania	47 str./min		
	Szybkość procesora	1,2 GHz		
	Pamięć (RAM)	2 GB		
	Dysk twardy	160 GB		
	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi		
	Języki druku	PCL5c, PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulacja), emulacja PDF, XPS		
	Zespół drukowania	Dupleks mechaniczny		
	<b>Skanowanie</b>			
	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi		
	Szybkość skanowania	Do 40 str./min kolor, do 55 str./min w czerni		
	Podawanie dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów wraz z dupleksem na 100 arkuszy		
	Format	TIFF, PDF, XPS, JPEG,		
	Skanowanie do	SMB, FTP, E-mail, pamięci USB		
	<b>Kopiowanie</b>			
	Czas wykonania pierwszej kopii	8 sekund		
	Szybkość kopiowania	do 47 kopii/min		
	Rozdzielczość kopiowania	od 600 x 600dpi		
	Zmniejszanie/powiększanie	Zoom 25-400%		
	Maksymalna liczba kopii	999		
	Zespół kopiowania	Dupleks mechaniczny		

<b>Faksowanie</b>		
Złącza	RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, Linia PBX	
Szybkość	ITU-T G3(Super G3) do 33,6kbps, do 3 sek/str.	
Szybkie wybieranie	Książka adresowa do 3000 numerów	
Pamięć stron	100 zadań, 1000 stron/zadanie, do 1GB na HDD	
<b>Interfejs i oprogramowanie</b>		
Złącza	Port USB 2.0 Hi Speed, Ethernet 10/100/1000Baset	
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Systemy z rodziny Windows, Apple OSX	
<b>Podawanie papieru</b>		
Pojemność papieru	Podajnik 1: 530 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup> ; Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup> ; RADF: 100 arkuszy o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	
Format papieru	Podajnik 1: A4, A5, B5; Podajnik 2/3/4: A4, A5, B5; Podajnik wielofunkcyjny: A4, B5, A5, A6, Koperty (Com-9, Com10, DL, C5), Etykiety (Avery 7162, 7664, 7666). Rozmiar niestandardowy: Szerokość 64-216mm Długość 127-1321mm; RADF: A4, A5, A6(simplex), B5; Duplex: A4, A5, B5.	
Gramatura papieru	Podajnik 1: 64 -220g/m <sup>2</sup> ; Podajnik 2/3/4: 64 -220g/m <sup>2</sup> ; Podajnik wielofunkcyjny: 64 -220g/m <sup>2</sup> ; RADF: 60 -150g/m <sup>2</sup> ; Dupleks 64-220g/m <sup>2</sup>	
Odbiornik papieru	Do 500 arkuszy stroną zadrukowaną do dotu	
<b>Pozostałe parametry techniczne:</b>		
Zszywacz	Zszywacz konwencjonalny wbudowany w obudowę, stanowiący integralny element urządzenia: zszywa do 20 arkuszy o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	
<b>Wymagania dodatkowe:</b>		
Gwarancja	2 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy.	
Toner startowy	10 000 stron według normy ISO/ISC.19752	
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	

## Pakiet III – Projektory multimedialne i ekrany

Lp.	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]
<b>Pracownie/warsztaty kształcenia zawodowego w zawodzie: technik logistyk</b>				
1	Projektor multimedialny	rozdzielczość 1024x768 -kontrast min. 12 000:1 -format obrazu(standard) 4:3 -żywość lampy min. 5000h - tryb normalnej pracy -złącza: HDMI, VGA, RCA, audio mini Jack 3.5mm, -wbudowany głośnik o mocy min. 20W -technologia LCD -gwarancja min. 24 miesiąca W zestawie: pilot, wskaźnik laserowy, przewody HDMI i VGA min. 2m	Szt.	2
2	Ekran projekcyjny	Rozwijany elektrycznie, powierzchnia projekcyjna: matowa, biała, rozmiar powierzchni projekcyjnej: szerokość: min. 180 cm, wysokość: min. 135 cm, format: 4:3 lub 16:9, sterowanie: ręczne lub bezprzewodowe, mocowanie: ścienne lub sufitowe. Gwarancja: przynajmniej 24 miesiące	Szt.	4
3	Projektor multimedialny	rozdzielczość 1024x768 -kontrast min. 12 000:1 -format obrazu(standard) 4:3 -żywość lampy min. 5000h - tryb normalnej pracy -złącza: HDMI, VGA, RCA, audio mini Jack 3.5mm, -wbudowany głośnik o mocy min. 20W -technologia LCD -gwarancja min. 24 miesiąca W zestawie: pilot, wskaźnik laserowy, przewody HDMI i VGA min. 3m	Szt.	2

## Pakiet IV – Panele świetlne dotykowe

Lp.	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]
1	Panel świetlny/dotykowy	Pracownie/warsztaty kształcenia zawodowego w zawodzie: technik logistyk	Szt.	2
		<ul style="list-style-type: none"><li>- przekątna min. 55"</li><li>- rozdzielczość panelu 3840x2160</li><li>- jasność 350 cd/m2</li><li>- kontrast 1200:1</li><li>- ilość kolorów 1,07mld</li><li>- kąty widzenia 178/178 stopni</li><li>- złącza 4x HDMI, 1x DisplayPort, 1x VGA, USB</li><li>- wbudowane głośniki stereo 12W</li><li>- przewody połączeniowe min. 3m</li><li>- gwarancja min. 24 miesiąca</li></ul>		

## Pakiet V – Meble komputerowe

Lp	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]
<b>PRACOWNIA 1</b>				
1	Biurka komputerowe	<p>samodzielne biurka komputerowe do budowy stanowisk komputerowych umożliwiające pracę jednemu użytkownikowi</p> <p>Budowa stołka: płyta laminowana oklejona PCV (laminaty kotkowane klejone w całość - nie skręcane) z systemem metalowym stabilizującym konstrukcję z kieszenią (konstrukcją przestrzenną metalową) na stację komputerową z możliwością demontażu bez wpływu na stabilność całej konstrukcji.</p> <p>szerokość blatu: 70 cm, głębokość blatu: 60 cm, wysokość biurka od podłogi do powierzchni płaszczyzny płyty roboczej: 75 cm, wysokość płyty oddzielającej biurka umożliwiającej samodzielną pracę: 45 cm. Biurko wyposażone w otwór w blacie (przełotkę) na wiązkę kabli.</p>	Szt.	18
2	Krzesła komputerowe	<p>standardowe krzesła komputerowe do pracowni gospodarki materiałowej</p> <p>krzesła regulowane do stanowisk, tapicerowane z regulowaną wysokością z podłokietnikami, kółka gumowe siedziska z tkaniny w kolorze ciemny popiel lub czarny</p>	Szt.	18
3	Szafa na osprzęt komputerowy	<p>szafa dwuskrzydłowa na zakupiony osprzęt komputerowy z zamkiem i opakowania zakupionego oprogramowania, makiet i modeli logistycznych</p> <p>Szafa komputerowa laminowana z nadstawkami, zamknięta pełnymi drzwiami dwuskrzydłowymi, z zamkami patentowymi (szafka kotkowane klejone w całość - nie skręcane). Szafy posiadające na konstrukcji stalowej z kształtowników 30x30x3 lakierowanych proszkowo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość co najmniej 180 cm,</li> <li>2) głębokość co najmniej 60 cm,</li> <li>3) szerokość co najmniej 120 cm.</li> </ol>	Szt.	1
<b>PRACOWNIA 2</b>				
1	Biurka komputerowe	<p>Samodzielne biurka komputerowe do budowy stanowisk komputerowych umożliwiające pracę jednemu użytkownikowi</p> <p>Budowa stołka: płyta laminowana oklejona PCV (laminaty kotkowane klejone w całość - nie skręcane) z systemem metalowym stabilizującym konstrukcję z kieszenią (konstrukcją</p>	Szt.	18

Lp	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]
		przestrzenną metalową) na stację komputerową z możliwością demontażu bez wpływu na stabilność całej konstrukcji. szerokość blatu: 70 cm, głębokość blatu: 60 cm, wysokość biurka od podłogi do powierzchni płaszczyzny płyty roboczej: 75 cm, wysokość płyty oddzielającej biurka umożliwiającej samodzielnej pracę: 45 cm. Biurko wyposażone w otwór w blacie (przelotkę) na wiązkę kabli.		
2	Krzesła komputerowe	Standardowe krzesła komputerowe krzesła regulowane do stanowisk, tapicerowane z regulowaną wysokością z podłokietnikami, kółka gumowe siedziska z tkaniny w kolorze ciemny popiel lub czarny	Szt.	18
3	Szafa na sprzęt komputerowy	szafa dwuskrzydłowa na zakupiony sprzęt komputerowy z zamkiem i opakowania zakupionego oprogramowania, makiet i modeli logistycznych Szafa komputerowa laminowana z nadstawkami, zamknięta pełnymi drzwiami dwuskrzydłowymi, z zamkami patentowymi (szafki kotkowane klejone w całość - nie skręcane). Szafy posadowione na konstrukcji stalowej z kształtowników 30x30x3 lakierowanych proszkowo. 1) wysokość co najmniej 180 cm, 2) głębokość co najmniej 60 cm, 3) szerokość co najmniej 120 cm.	Szt.	1

### PRACOWNIA 3

1	Biurka komputerowe	Samodzielne biurka komputerowe do budowy stanowisk komputerowych umożliwiające pracę jednemu użytkownikowi Budowa stołka: płyta laminowana oklejona PCV (laminaty kotkowane klejone w całość - nie skręcane) z systemem metalowym stabilizującym konstrukcję z kieszenią (konstrukcją przestrzenną metalową) na stację komputerową z możliwością demontażu bez wpływu na stabilność całej konstrukcji. szerokość blatu: 70 cm, głębokość blatu: 60 cm, wysokość biurka od podłogi do powierzchni płaszczyzny płyty roboczej: 75 cm, wysokość płyty oddzielającej biurka umożliwiającej samodzielnej pracę: 45 cm. Biurko wyposażone w otwór w blacie (przelotkę) na wiązkę kabli.	Szt.	18
---	--------------------	---	------	----

Lp	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]
2	Krzesła komputerowe	Samodzielne krzesła komputerowe spełniające elementarne normy ergonomii krzesła regulowane do stanowisk, tapicerowane z regulowaną wysokością z podłokietnikami, kółka gumowe siedziska z tkaniny w kolorze ciemny popiel lub czarny	Szt.	18
3	Szafla na osprzęt komputerowy	szafla dwuskrzydłowa na osprzęt komputerowy z zamkiem Szafla komputerowa laminowana z nadstawkami, zamknięta pełnymi drzwiami dwuskrzydłowymi, z zamkami patentowymi (szafki kotkowane klejone w całość - nie skręcane). Szaflę posadowione na konstrukcji stalowej z kształowników 30x30x3 lakierowanych proszkowo. 1) wysokość co najmniej 180 cm, 2) głębokość co najmniej 60 cm, 3) szerokość co najmniej 120 cm.	Szt.	1
<b>PRACOWNIA 4</b>				
1	Biurka komputerowe	Samodzielne biurka komputerowe do budowy stanowisk komputerowych umożliwiające pracę jednemu użytkownikowi  Budowa stołka: płyta laminowana oklejona PCV (laminaty kotkowane klejone w całość - nie skręcane) z systemem metalowym stabilizującym konstrukcję z kieszenią ( konstrukcją przestrzenną metalową) na stację komputerową z możliwością demontażu bez wpływu na stabilność całej konstrukcji. szerokość blatu: 70 cm, głębokość blatu: 60 cm, wysokość biurka od podłogi do powierzchni płaszczyzny płyty roboczej: 75 cm, wysokość płyty oddzielającej biurka umożliwiającej samodzielnej pracę: 45 cm. Biurko wyposażone w otwór w blacie (przełotkę) na wiązkę kabli.	Szt.	18
2	Krzesła komputerowe	Samodzielne krzesła komputerowe spełniające elementarne normy ergonomii krzesła regulowane do stanowisk, tapicerowane z regulowaną wysokością z podłokietnikami, kółka gumowe siedziska z tkaniny w kolorze ciemny popiel lub czarny	Szt.	18
3	Szafla na osprzęt komputerowy	Szafla dwuskrzydłowa na osprzęt komputerowy z zamkiem Szafla komputerowa laminowana z nadstawkami, zamknięta pełnymi drzwiami dwuskrzydłowymi, z zamkami patentowymi ( szafki kotkowane klejone w całość - nie skręcane). Szaflę posadowione na konstrukcji stalowej z kształowników 30x30x3 lakierowanych proszkowo. 1) wysokość co najmniej 180 cm, 2) głębokość co najmniej 60 cm, 3) szerokość co najmniej 120 cm.	Szt.	1

Lp.	Wyszczególnienie	Specyfikacja techniczna	Jednostka miary	Ilość [szt.]

**MEBLE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1	Biurka dla osób z dysfunkcją narządu ruchu - wzroku/słuchu	Płynnie regulowana wysokość blatu w zakresie od 59 cm do 84 cm co umożliwi, zajęcie optymalnej pozycji stolik ma ułatwić zajmowanie miejsca i wygodne użytkowanie; blat o wymiarach 66 x 92 cm posiada wycięcie na tułów pozwalające na wygodne podparcie przedramion; narożniki blatu są zaokrąglone, odporne na uszkodzenia i bezpieczne; wytrzymała konstrukcja nośna spawana z profili stalowych i lakierowana proszkowo; prosty w obsłudze mechanizm umożliwiający regulację wysokości jedną ręką	Szt.	4
2	Krzesła do biurek dostosowanych dla osób niepełnosprawnych wzrokowo/słuchowo	Krzesła dedykowane osobom niepełnosprawnym zaopatrzone w podłokietniki, obrotowe, krzesła regulowane do stanowisk, tapicerowane z regulowaną wysokością, kółka gumowe siedziska z tkaniny w kolorze ciemny popiel lub czarny	Szt.	4