

**Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 Specjalnej
im. Powstańców Wielkopolskich w Bydgoszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko: specjalista**

I. Wymiar zatrudnienia: 1 etat

II. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne
5. zna obsługę programów: Vulcan, Pakiet Office (Word, Excel)
6. spełnia warunki zdrowotne- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku: oświadczenie, badania wstępne w medycynie pracy (zlecone przez szkołę przed rozpoczęciem pracy).

Dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja, samodzielność,
2. odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
3. wysoki poziom kultury osobistej,
4. doświadczenie zawodowe (w szczególności związane ze stanowiskiem pracy).

Zakres zadań i obowiązków:

1. współpraca z BBFO, w szczególności z zakresu:
 - sprawozdawczości,
 - realizacji zamówień dokonywanych przez szkołę,
 - planowania wydatków oraz projektowania planów finansowych i ich zmian,
 - kontrola faktur i rachunków (ocena merytoryczna),
 - przygotowanie i ewidencja umów,
 - prowadzenie ewidencji wyposażenia i ewidencji środków trwałych,
 - sporządzanie protokołów likwidacji wyposażenia i uzgadniania wartości mienia,
2. sporządzanie deklaracji podatku od nieruchomości
3. sporządzanie i wysyłanie informacji do PFRON, deklaracji GUS, SIO
4. obsługa dokumentów na platformie OPIUM
5. prowadzenie spraw Funduszu Socjalnego
6. prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich

IV. Wymagane dokumenty:

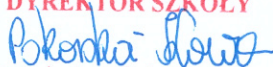
1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy ubiegającego się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kserokopie świadectw pracy.

6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
8. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Klauzula o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 Specjalna im. Powstańców Wielkopolskich z siedzibą w Bydgoszczy, Grunwaldzka 41 (zwana dalej BS06S). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji BS06S postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22' § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. BS06S weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres bs06@edu.bydgoszcz.pl

VI. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie).
2. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie BIP.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie szkoły do dnia 15.10.2024 r. do godziny 12.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: specjalista” na adres: Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 Specjalna im. Powstańców Wielkopolskich, 85 - 239 Bydgoszcz ul. Grunwaldzka 41.
4. Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
5. Rozmowy z wybranymi kandydatami będą przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Dokumenty kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Justyna Pokorska-Kawa