

# Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna

Adres:  
ul. Grunwaldzka 41  
85-239 Bydgoszcz

Telefon: (52) 322 33 53  
Faks: (52) 322 33 53

Adres e-mail: zsz5sekretariat@op.pl  
Strona www: zsz5.bydgoszcz.pl



ZASADNICZA SZKOŁA  
ZAWODOWA NR 5 SPECJALNA  
ul. Grunwaldzka 41, 85-239 Bydgoszcz  
tel./fax 52 322 33 53  
NIP 967071969 Regon 000895729

(pieczęć szkoły)

Bydgoszcz, dn. 08.11.2015  
(miejsowość i data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna w Bydgoszczy, ul. Grunwaldzka 41, 85-239 Bydgoszcz zaprasza do złożenia ofert na:

1. Kopiarka ze skanerem 1 szt. do sekretariatu zgodnie z załączonym opisem

Opis			
Funkcje OGÓLNE	Funkcje podstawowe	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie	
	Szybkość urządzenia, tryb czarno-białyrozmiar A4	Minimalnie 25 stron/minutę	
	Szybkość urządzenia, tryb czarno-biały rozmiar A3	Minimalnie 14 stron/minutę	
	Format papieru: min.- maks.	Od formatu A6 do formatu A3	
	Gramatura papieru	Od 55 do 200 (g/m <sup>2</sup> )	
	Pojemność podajnika papieru	Minimum 300arkuszy	
	Pojemność standardowa	Min. 1600arkuszy	
	Pamięć ogólna	Min. 32 MB	
	Pamięć drukarki	Min. 128MB	
	Dupleks	TAK	
	Podajnik kartek	TAK	
	Praca w sieci	TAK	
	KOPIARKA	Format oryginału (maks.)	A3
		Rozdzielczość skanowania w trybie czarno-białym	Minimum 600 x 600 dpi
Rozdzielczość druku		Minimum 600 x 600 dpi	
Skaner sieciowy		TAK	
SKANER	Skanowanie w trybach "pull scan" i "push scan"	TAK	
	Rozdzielczość w trybie "push scan" (dpi)	50 - 9600	
	Formaty plików	PDF, JPG	
	Skanowanie na pulpit	TAK	
	Skanowanie do pamięci USB	TAK	
	Rozdzielczość (dpi)	Minimum 600 x 600	
	Drukarka sieciowa	TAK	
Interfejs	10Base-T		
DRUKARKA	Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1,	
	Protokoły sieciowe	Protokół TCP/IP	
	Protokoły druku	LPR, Raw TCP	

Dyrektor Szkoły  
*Emilia Włuczak*  
mgr inż. Emilia Włuczak

# Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna

Adres:  
ul. Grunwaldzka 41  
85-239 Bydgoszcz

Telefon: (52) 322 33 53  
Faks: (52) 322 33 53

Adres e-mail: zsz5sekretariat@op.pl  
Strona www: zsz5.bydgoszcz.pl



2. Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2015
3. Zamawiający \*dopuszcza/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Kryterium/a oceny ofert: najniższa cena
5. Warunki płatności: przelew 7dni od daty wystawienia faktury
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 w Bydgoszczy, ul Grunwaldzka 41, 85-239 Bydgoszcz w terminie do dnia 12.11.2015
7. W cenie zawarty jest zakup oraz konfiguracja sieciowa i lokalna na wskazanych urządzeniach, dowóz i wniesienie kopiarki.
8. W ofercie należy przedstawić koszt tonerów.

Dyrektor Szkoły  
*Emilia Wilczak*  
mgr inż. Emilia Wilczak  
(podpis dyrektora Szkoły)

Zapytanie wpłynęło dnia:.....

.....

Pieczęć firmy i podpis osoby uprawnionej



# Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna

Adres:  
ul. Grunwaldzka 41  
85-239 Bydgoszcz

Telefon: (52) 322 33 53  
Faks:(52) 322 33 53

Adres e-mail: zsz5sekretariat@op.pl  
Strona www: zsz5.bydgoszcz.pl



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 04.11.2015 **oferujemy wykonanie zamówienia** polegającego na dostarczeniu następujących pozycji dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej w Bydgoszczy:

LP	POZYCJA	CENA
1		

- 1) za cenę brutto:.....zł, (netto .....) )
- 2) w terminie: do 30.11.2015
- 3) na warunkach płatności określonych w zapytaniu Zamawiającego, tj. przelew 7 dni

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)