

Załącznik nr 1 Uchwały Nr ZS25MS.G58MS.0004.10.2013
Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego wchodzącego
w skład Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego
im. Bronisława Malinowskiego z dnia 9 grudnia 2013 r.

GIMNAZJUM NR 58 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
UL. A. CZARTORYSKIEGO 18
85-222 BYDGOSZCZ

S T A T U T

BYDGOSZCZ
9 GRUDNIA 2013 r.

SPIS TREŚCI

§	Tytuł	Str.
---	Podstawa prawna	3
1	Postanowienia wstępne	7
2	Cele i zadania gimnazjum	8
3	Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia	11
4	Zadania zespołów nauczycielskich	15
5	Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego	17
6	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	23
7	Organizacja oddziałów sportowych	23
8	Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej	26
9	Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów	26
10	Formy opieki i pomocy uczniom	27
11	Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom)	28
12	Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki	28
13	Program wychowawczy gimnazjum	30
14	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia	30
15	Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum	31
16	Organizacja gimnazjum	36
17	Stołówka szkolna	37
18	Biblioteka szkolna	39
19	Arkusze organizacyjny	40
20	Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników	41
21	Zasady rekrutacji do gimnazjum mistrzostwa sportowego	45
22	Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	48
23	Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum	49
24	Ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej	50
25	Jednolity strój	53
26	Pieczeći	53
27	Sztandar i hymn	53
28	Przechowywanie dokumentacji	53
29	Zasady gospodarki finansowej	54
30	Prawa i obowiązki uczniów	54
31	Odwołanie do odrębnych przepisów prawa (zmiana barw klubowych)	56
32	Udostępnianie statutu na terenie szkoły	56
33	Wewnątrzszkolny system przepływu informacji	56

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997r., nr 78, poz. 483, z 2001 r. nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r. nr 114, poz. 946)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. nr 139, poz. 814 i nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r. poz. 1356)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493, z 2009 r. nr 206, poz. 1589, z 2010 r. nr 28, poz. 146 i nr 125, poz. 842 oraz z 2011 r. nr 149, poz. 887)
7. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989 r. (przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.) (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 562)
8. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
9. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013 r. poz. 267)
14. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 466)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957)
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. nr 10, poz. 68)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r., nr 46, poz. 432 z późn. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r., nr 26, poz. 232, z 2009 r. nr 31, poz. 208)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r., nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 204)
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977)
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. nr 97, poz. 624 z późn. zm.)

26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2002 r., nr 23, poz. 225 z późn. zm.)
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532)
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. z 2003 r., nr 26, poz. 226)
29. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U. nr 139, poz. 1133)
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. nr 56, poz.506 oraz z 2011 r. nr 176, poz. 1051)
31. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21, a 23 rokiem życia (Dz.U. Nr 88, poz. 500)
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69, 2009 r. nr 139, poz. 1130 z 2010 r. nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. nr 161, poz. 968)
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składania i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538)
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1129)
35. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. nr 5, poz. 46)

36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 752)
37. Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską z dnia 28 lipca 1993 r. (Dz.U. z 1998 r. nr 51, poz. 318)
38. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. nr 36, poz. 155, z 1993 r., nr 83, poz. 390, z 1999 r., nr 67, poz. 753)
39. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. nr 67, poz. 756, z 2001 r. nr 79, poz. 845, z 2002 r. nr 121, poz. 1037, z 2009 r. nr 131, poz. 1079 oraz z 2012 r. poz. 300)
40. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. nr 175, poz. 1042)
41. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. poz. 199)
42. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz. 1086)
43. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. nr 173, poz. 1072)
44. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829)
45. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. poz. 369)

- 46.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r. nr 3, poz. 28)
- 47.** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz.U. nr 47, poz. 316, z 1970 r. nr 13, poz. 116, z 1971 r. nr 13, poz. 128, z 1973 r. nr 47, poz. 281, z 1974 r. nr 22, poz. 132, z 1990 r. nr 73, poz. 436 oraz z 1991 r. nr 33, poz. 139)
- 48.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 1207)
- 49.** Uchwała nr XXVI/348/08 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz
- 50.** Uchwała nr XXIX/577/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie włączenia Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy do Zespołu Szkół nr 25 w Bydgoszczy
- 51.** Uchwała nr XXIX/578/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół nr 25 w Bydgoszczy

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.** Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego wchodzi w struktury organizacyjne Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
- 2.** Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, absolwentów szkoły podstawowej.

3. Gimnazjum używa nazwy w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego.
4. Siedzibę Gimnazjum stanowi budynek szkolny przy ulicy Adama Czartoryskiego 18 w Bydgoszczy wraz z salą gimnastyczną.
5. Tablica szkoły zawiera nazwę Gimnazjum.
6. Pieczęć szkoły zawiera nazwę Gimnazjum z nazwą miasta stanowiącej oznaczenie siedziby szkoły.
7. Pieczęć urzędowa Gimnazjum nie zawiera nazwy zespołu szkół.
8. W ostatnim roku nauki w Gimnazjum przeprowadza się egzamin.
9. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego jest Miasto Bydgoszcz.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
11. Zgodnie z art. 58 ust. 2a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) szkole nie ustala się obwodu – zasięgu terytorialnego.
12. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o „szkole”, należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.

§ 2.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydawanych na jej podstawie.

W szczególności:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o kryteria uwzględniające:
 - a) wyniki nauczania poszczególnych przedmiotów w szkole podstawowej oraz zachowania;
 - b) wynik sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

- c) osiągnięcia sportowe;
 - d) uzdolnienia sportowe;
 - e) stan zdrowia.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach prawa.
4. Realizuje:
- 1) program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacji;
 - 2) ramowe plany nauczania;
 - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) ukierunkowany etap szkolenia sportowego, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w kajakarstwie dziewcząt i chłopców, koszykówce chłopców i wioślarstwie dziewcząt i chłopców z wykorzystaniem obiektów i urządzeń innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umów zawartych pomiędzy organem prowadzącym szkołę a klubem sportowym;
 - 5) programy szkolenia sportowego opracowane dla dyscyplin sportowych, o których mowa w pkt. 4.
5. Rozpoznaje indywidualne możliwości uczniów.
6. Prowadzi diagnozę poziomu osiągnięć i trudności edukacyjno-wychowawczych oraz zainteresowań uczniów.
7. Zaspakaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów.
8. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa państwowego ukończenia gimnazjum – uprawniającego do dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
9. Organizuje proces kształcenia i wychowania młodzieży w poczuciu odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
10. Stwarza uczniom optymalne warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.
11. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
12. Wspomaga wychowawczą i opiekuńczą rolę rodziny.

13. Zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
 - 2) biblioteki
 - 3) świetlicy
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych
 - 6) elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce.
14. Organizuje dla uczniów stołówkę.
15. Przygotowuje uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia.
16. Stwarza warunki dla rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających:
- 1) możliwości psychofizyczne ucznia
 - 2) potrzeby edukacyjne
 - 3) warunki bazowe szkoły
 - 4) kwalifikacje nauczycieli.
17. Kształtuje aktywność społeczną i wskazuje możliwości pożytecznego spędzania czasu wolnego.
18. Upowszechnia wśród uczniów:
- a) wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - b) wolontariat;
 - c) przynależność oraz aktywną działalność w stowarzyszeniach i organizacjach działających na terenie Gimnazjum, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
19. Zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
20. Organizuje dla uczniów:
- a) letni i zimowy wypoczynek
 - b) obozy sportowe
 - c) różne formy krajoznawstwa i turystyki.
21. Organizuje na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) naukę religii i etyki

- w ramach tygodniowego planu zajęć szkolnych.
22. Zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki zajęcia opiekuńcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
 23. Zapobiega wszelkim przejawom dyskryminacji uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz pracowników szkoły.
 24. Sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerw między lekcjami oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
 25. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, w formie papierowej i elektronicznej.
 26. Sprawuje opiekę nad uczniami klas mistrzostwa sportowego podczas przejść pomiędzy obiektami szkoły i danego klubu sportowego.
 27. Udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli.
 28. Rozwija wśród uczniów samorządność.
 29. Gromadzi i przechowuje dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji procesów: dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

§ 3.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM Z UWZGLĘDNIENIEM OPTYMALNYCH WARUNKÓW ROZWOJU UCZNIĄ, ZASAD BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASAD PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA

1. W Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy zadania realizuje się w oparciu o obowiązujące w danym zakresie przepisy prawa.
2. W szkole opracowuje się i wdraża wewnętrzne regulaminy oraz procedury zapewniające prawidłową realizację ustawowych zadań szkoły – zgodnie z bieżącym stanem prawnym.
3. Nauka odbywa się w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach zwanych salami lekcyjnymi i pracowniami przedmiotowymi, w których zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

4. W salach lekcyjnych, pracowniach przedmiotowych oraz obiektach zewnętrznych (np. boisko) umieszcza się regulaminy bezpiecznego korzystania z pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń znajdujących się na wyposażeniu.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa oraz obowiązującymi regulaminami.
6. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w szkole uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
7. W miarę posiadanych możliwości w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
8. Teren szkoły jest ogrodzony i monitorowany systemem kamer zewnętrznych i wewnętrznych.
9. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18° C.
10. W miarę możliwości sprzęt, z którego korzystają uczniowie, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
11. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i/lub certyfikaty.
12. Szkoła dysponuje i zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) świetlicy
 - 2) biblioteki z czytelnią i internetowym centrum informacji multimedialnej
 - 3) stołówki
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej – w wymiarze określonym odrębnymi przepisami
 - 5) sali gimnastycznej wraz z wyposażeniem sportowo-rekreacyjnym.
13. Pomieszczenia szkoły, w szczególności: pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia, sekretariat wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
14. Zajęcia lekcyjne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) prowadzone są w szkole tylko i wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika pedagogicznego, posiadającego stosowne kwalifikacje zawodowe.
15. Zajęcia treningowe prowadzone są w obiektach sportowych specjalnie do tego celu przystosowanych, z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu sportowego, udostępnionych przez kluby sportowe na podstawie odrębnych umów zawartych

między organem prowadzącym szkołę, a klubami sportowymi, dla których Gimnazjum prowadzi szkolenie sportowe.

16. Za stan techniczny udostępnionych na podstawie umów, o których mowa w pkt 15, obiektów sportowych oraz specjalistycznego sprzętu sportowego odpowiadają poszczególne kluby sportowe.
17. Zajęcia treningowe prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego posiadających tytuł zawodowy trenera lub instruktora w danej dyscyplinie sportu.
18. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela – zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
19. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, szkoła umożliwia uczniom spędzanie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
20. Stan techniczny pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.
21. Przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek oraz przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły ustala się liczbę opiekunów i sposób zapewnienia opieki uwzględniając: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia osób powierzonych opiece, a także ustala się specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
22. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) realizację programu wychowawczego uwzględniającego treści patriotyczne i regionalne,
 - 2) organizację uroczystości ogólnoszkolnych o tematyce ważnych wydarzeń historycznych, patriotycznych i religijnych,
 - 3) organizację zajęć religii i etyki;
 - 4) stwarzanie warunków osobistego udziału ucznia w ważnych świątach kościelnych,
 - 5) realizując projekty edukacyjne, grantowe oraz współfinansowane przez instytucje działające na rzecz rozwoju edukacji,
 - 6) aktywny udział uczniów i nauczycieli w historycznych uroczystościach rocznicowych organizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

23. Gimnazjum przestrzega i upowszechnia wśród uczniów wiedzę z zakresu praw człowieka, praw dziecka, zgodnie z obowiązującymi międzynarodowymi aktami prawa.
24. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
25. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów szkoła organizuje:
- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe i korekcyjne
 - 3) tzw. pomoc koleżeńską
 - 4) indywidualne konsultacje dla uczniów.
26. Gimnazjum:
- 1) dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne, organizuje indywidualne nauczanie na okres i warunkach określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 2) dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, organizuje zajęcia rewalidacyjne.
27. W celu rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów szkoła organizuje:
- 1) klasy mistrzostwa sportowego prowadzące szkolenie ukierunkowane w koszykówce chłopców i kajakarstwie dziewcząt i chłopców oraz wioślarstwie dziewcząt i chłopców
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe w innych dyscyplinach sportu w oparciu o zainteresowania uczniów, ich możliwości psychofizyczne, warunki bazowe szkoły oraz innych placówek oświatowych i stowarzyszeń sportowych
 - 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne
 - 4) koła zainteresowań
 - 5) projekty edukacyjne i grantowe oraz współfinansowane przez instytucje działające na rzecz rozwoju edukacji
 - 6) pomoce dydaktyczne i sprzęt – w miarę posiadanych środków finansowych.
28. Gimnazjum, przy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ubezpiecza uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

29. Składkę ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 37, pokrywają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
30. W celu zapewnienia informacji organizacyjnych oraz o postępach dydaktyczno-wychowawczych uczniów szkoła prowadzi:
- 1) ogólnodostępną stronę internetową,
 - 2) biuletyn informacji publicznej,
 - 3) elektroniczny system kontroli frekwencji oraz postępów w nauce,
 - 4) zebrania z rodzicami oraz drzwi otwarte – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
31. Swoje zadania Gimnazjum realizuje we współpracy z:
- 1) organem prowadzącym szkołę
 - 2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny
 - 3) rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 5) poradniami specjalistycznymi
 - 6) innymi szkołami i placówkami oświatowymi
 - 7) Strażą Miejską, Policją, innymi instytucjami
 - 8) okręgowymi związkami sportowymi
 - 9) polskimi związkami sportowymi
 - 10) klubami sportowymi
 - 11) stowarzyszeniami kultury fizycznej
 - 12) ośrodkami medycyny sportowej
 - 13) uczelniami wyższymi.

§ 4.

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. W Gimnazjum tworzy się następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) ds. zarządzania szkołą
 - 2) humanistyczny
 - 3) matematyczno – przyrodniczy
 - 4) języków obcych
 - 5) wychowania fizycznego
 - 6) trenerów sportowych
 - 7) opiekuńczo – wychowawczy
 - 8) katechetyczny
 - 9) ds. projektów edukacyjnych
 - 10) ds. promocji szkoły
 - 11) wsparcia pedagogicznego.
4. Zespoły nauczycielskie utworzone w Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego stanowią integralną część zespołów utworzonych w Szkole Podstawowej nr 47, wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
5. Zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) opracowanie rocznych planów pracy zespołu
 - 2) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie
 - 3) organizowanie współpracy w zakresie uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania pokrewnych przedmiotów
 - 4) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz utworzenie zestawów podręczników i ćwiczeń
 - 5) opracowywanie zasad przedmiotowego oceniania uczniów
 - 6) opracowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego
 - 7) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych oraz bieżących wyników nauczania
 - 8) wdrażanie wniosków z analiz
 - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego: dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami, prowadzenie i obserwacja lekcji koleżeńskich, warsztaty dobrych praktyk

- 10) opracowywanie i realizowanie projektów edukacyjnych
- 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni dydaktycznych oraz pozyskiwaniu uzupełnianiu i unowocześnianiu pomocy dydaktycznych
- 12) opiniowanie na wniosek dyrektora szkoły programu nauczania ogólnego w zakresie zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których program jest przeznaczony
- 13) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji
- 14) prowadzenie ewaluacji wewnętrznej
- 15) inne zadania zmierzające do podniesienia jakości pracy szkoły.

§ 5.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Uczniowie gimnazjum są zobowiązani zrealizować w cyklu edukacyjnym co najmniej jeden projekt edukacyjny.
2. W przypadku ucznia, który w cyklu edukacyjnym zrealizował co najmniej dwa projekty edukacyjne rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum, składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek, który z projektów należy wpisać na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Przez zespołowe działanie uczniów należy rozumieć co najmniej dwóch uczniów, którzy przy wsparciu nauczyciela realizują projekt edukacyjny.
5. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
6. Realizacja projektu edukacyjnego obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu
 - 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań

- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor szkoły, na pisemny i umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum – w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego – wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Celem projektów jest podsumowanie wiadomości i umiejętności uczniów zdobytych podczas nauki na wcześniejszym i obecnym poziomie edukacji oraz wykorzystanie predyspozycji i uzdolnień ucznia w praktycznych działaniach, poprzez:
 - 1) pracę zespołową
 - 2) komunikowanie się w języku ojczystym lub obcym – nauczonym w szkole
 - 3) odpowiedzialność za własne postępy
 - 4) argumentowanie i wdrażanie własnych pomysłów
 - 5) poszanowanie odmiennych poglądów
 - 6) konsekwentne i systematyczne działania praktyczne
 - 7) wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczną analizę informacji z różnych źródeł
 - 8) wykorzystywanie zdobytych wiadomości w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów
 - 9) inwencję w rozwiązywaniu problemów
 - 10) stosowanie teorii w praktyce
 - 11) wykorzystanie predyspozycji organizacyjnych
 - 12) pełnienie ról określonych wymogami projektu
 - 13) publiczną prezentację wyników projektu (własnej pracy).

Celem metody projektu, realizowanej w gimnazjum, jest również sprawdzenie stopnia realizacji celów kształcenia i wychowania oraz umiejętności, jakie powinien osiąść uczeń kończący gimnazjum, a których nie można sprawdzić w trakcie egzaminu testowego.

10. Dyrektor szkoły, do dnia 05 maja każdego roku, powołuje spośród nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy zespół do spraw projektów edukacyjnych.

11. Zespół, o którym mowa w pkt. 10, w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów edukacyjnych, w terminie do 05 czerwca danego roku opracowuje bazę projektów edukacyjnych na kolejny rok szkolny.
12. Każdy nauczyciel przedmiotu, uczący w gimnazjum, z wyjątkiem kadry zarządzającej szkołą, zobowiązany jest zaproponować, **w porozumieniu z uczniami**, co najmniej jeden projekt edukacyjny w terminie wskazanym przez zespół, o którym mowa w pkt. 10.
13. Nauczyciel, zgłaszający projekt edukacyjny, opracowuje **kartę projektu edukacyjnego**, wg wzoru obowiązującego w szkole wraz z imienną listą uczniów wyrażających zainteresowanie realizacją danego projektu.
14. Zespołem uczniów, realizujących projekt edukacyjny o charakterze interdyscyplinarnym, może opiekować się zatwierdzony przez dyrektora szkoły zespół nauczycieli.
15. Zespół ds. projektów edukacyjnych tworzy – spośród zaproponowanych przez nauczycieli propozycji – zestaw projektów edukacyjnych, uwzględniający listy uczniów wyrażających wolę udziału w poszczególnych projektach.
16. Przewodniczący zespołu przedstawia zestaw projektów edukacyjnych radzie pedagogicznej, która podejmuje decyzje w sprawie ich realizacji w kolejnym roku szkolnym.
17. Posiedzenie rady pedagogicznej, o którym mowa w pkt. 16, musi odbyć się najpóźniej do 20 czerwca poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny.
18. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w miesiącu wrześniu roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, przekazuje informacje o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
19. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić uczniów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego, co najmniej na dwa dni przed planowanym spotkaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. Informacje, o których mowa w pkt. 18, muszą zostać odnotowane w protokole spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami). Podpisany protokół wychowawca klasy przekazuje do dyrektora szkoły.

21. Informacje, o których mowa w pkt. 19, muszą zostać odnotowane przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym.
22. Projektami edukacyjnymi obejmuje się uczniów drugich klas gimnazjum.
23. Dopuszcza się możliwość objęcia projektem edukacyjnym uczniów klas pierwszych gimnazjum, ale nie wcześniej niż w drugim semestrze danego roku szkolnego.
24. Do oceny projektu edukacyjnego stosuje się ocenę opisową, którą sporządza nauczyciel opiekun w karcie oceny projektu edukacyjnego – z uwzględnieniem samooceny uczniów biorących udział w projekcie.
25. Indywidualną ocenę udziału ucznia w projekcie edukacyjnym sporządza się w przypadku ucznia uchylającego się od jego realizacji do którego zastosowano:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela opiekuna i/lub wychowawcy klasy – zarejestrowane w dokumentacji gromadzonej na poszczególnych etapach realizacji
 - 2) upomnienie pisemne nauczyciela opiekuna i/lub wychowawcy klasy z informacją do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
 - 3) upomnienie pisemne dyrektora szkoły z informacją do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
 - 4) lub zastosowano inną formę ostrzeżenia i/lub kary będącej wynikiem nagannego zachowania ucznia np. podczas publicznej prezentacji rezultatów projektu, zastraszania, agresji, itp.
26. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 25, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie uznania spełnienia obowiązku realizacji projektu edukacyjnego dla ucznia Gimnazjum.
27. W przypadku ucznia, któremu rada pedagogiczna nie uzna spełnienia obowiązku realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia może wyrazić zgodę na realizację projektu w klasie trzeciej Gimnazjum.
28. O podjętej decyzji, o której mowa w pkt. 26 i 27, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
29. Indywidualną ocenę ucznia realizującego projekt edukacyjny można stosować dla ucznia szczególnie wyróżniającego się w jego realizacji.

30. Pozostałe warunki oceny zachowania ucznia gimnazjum uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym określają Zasady Wewnętrznej Oceniania – stanowiące załącznik nr 1 niniejszego statutu.
31. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela opiekuna projektu wypełnia kartę pracy zespołu wg wzoru obowiązującego w szkole.
32. Czas realizacji projektu ustala nauczyciel opiekun, biorąc pod uwagę:
- 1) cel
 - 2) wybrany problem
 - 3) formę i sposób dokumentowania
 - 4) przewidywaną formę i termin prezentacji rezultatów
 - 5) względy motywacyjne uczniów
 - 6) warunki organizacyjne
 - 7) intensywność pracy uczniów nad projektem
 - 8) specyfikę szkoły.
33. W celu zapewnienia dyrektorowi szkoły, nauczycielom, uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) stałego dostępu do informacji o stopniu realizacji projektu oraz realizacji zadań z zakresu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem projektu i jego zgodnością z założeniami wypracowanymi przez radę pedagogiczną tworzy się dokumentację projektu, w skład której wchodzi:
- 1) karty projektów edukacyjnych
 - 2) sprawozdanie zespołu ds. projektów edukacyjnych z działań podejmowanych w zakresie utworzenia bazy zestawów projektów edukacyjnych
 - 3) protokół rady pedagogicznej opiniującej zestaw projektów edukacyjnych
 - 4) zestaw projektów edukacyjnych na dany rok szkolny
 - 5) karty pracy zespołów projektów edukacyjnych
 - 6) karty oceny projektu edukacyjnego
 - 7) indywidualna ocena ucznia realizującego projekt edukacyjny.
34. Zespół uczniów realizujący projekt zobowiązany jest dokumentować realizację projektu na poszczególnych etapach. Dokumentacja uczniowska może być gromadzona w formie:
- 1) teczki projektu (port folio)
 - 2) internetowego blogu
 - 3) zdjęć, nagrań, filmów, szkiców, rysunków

- 4) sprawozdań z przeprowadzonych rozmów i konsultacji
- 5) zbieranych przez uczniów przedmiotów i materiałów związanych z projektem
- 6) notatek z obserwacji, informacji zwrotnych
- 7) oraz innej, stosowanej do realizowanego projektu i uzgodnionej z nauczycielem opiekunem.

35. Uczniowie przedstawiają wynik swojej pracy na forum:

- 1) szkoły
- 2) i/lub społeczności lokalnej.

36. Publiczna prezentacja rezultatów projektów edukacyjnych będzie organizowana podczas szkolnego festiwalu projektów, głównie w miesiącu czerwcu. Za ustalenie terminu festiwalu odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu ds. projektów edukacyjnych. Termin i harmonogram festiwalu przewodniczący ww. zespołu, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, podaje do publicznej wiadomości do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

37. Zespół ds. projektów edukacyjnych, po zakończeniu publicznych prezentacji rezultatów projektów edukacyjnych, sporządza sprawozdanie zakończone wnioskami, które przedstawia radzie pedagogicznej i przekazuje dyrektorowi szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

38. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) forma plastyczna płaska lub przestrzenna np. plakat; collage; cykl obrazów, rysunków lub fotografii; rzeźba; instalacja przestrzenna; model; makietka
- 2) przedstawienie teatralne, inscenizacja
- 3) książka, broszura, gazetka
- 4) blog
- 5) strona internetowa
- 6) prezentacja multimedialna
- 7) prezentacja zjawiska
- 8) raport z przeprowadzonych badań
- 9) relacja z publicznej debaty
- 10) album (portfolio) ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi
- 11) happening
- 12) marsz (pielgrzymka)

- 13) sesja dyskusyjna
- 14) konferencja naukowa połączona z wykładami
- 15) inna, za zgodą opiekuna.

39. Wychowawca klasy:

- 1) monitoruje pracę swoich uczniów nad projektem edukacyjnym
- 2) wpisuje na świadectwie ukończenia gimnazjum informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat.

40. Zaliczenie uczniowi obowiązku realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum odbywa się na mocy uchwały rady pedagogicznej, które odnotowuje się w protokole klasyfikacyjnej rady pedagogicznej roku szkolnego, w którym projekt został zrealizowany.

41. Indywidualną ocenę udziału ucznia w projekcie, o której mowa w pkt. 25 i 29, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

42. Kartę oceny projektu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię) dołącza się do arkusza ocen każdego ucznia realizującego dany projekt.

§ 6.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z późniejszymi zmianami) stanowią załącznik nr 1 niniejszego statutu.

§ 7.

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

Organizację oraz działanie klas mistrzostwa sportowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 roku w sprawie warunków tworzenia,

organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. poz. 1129).

1. Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy prowadzi klasy sportowe w następujących dyscyplinach sportu:
 - 1) koszykówka chłopców
 - 2) kajakarstwo dziewcząt i chłopców
 - 3) wioślarstwo dziewcząt i chłopców.
2. Klasy pierwsze, prowadzące szkolenie sportowe w dyscyplinach, o których mowa w pkt 1, są tworzone w przypadku zebrania odpowiedniej liczby kandydatów spełniających kryteria rekrutacyjne oraz posiadających predyspozycje do uprawiania danej dyscypliny sportu.
3. Szkoła prowadzi ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w dyscyplinach sportu, o których mowa w pkt 1.
4. Szkolenie sportowe, o którym mowa w pkt 3, prowadzone jest z wykorzystaniem obiektów i sprzętu sportowego współpracujących ze szkołą klubów sportowych – na podstawie umów zawartych pomiędzy organem prowadzącym szkołę, a poszczególnymi klubami sportowymi.
5. Zadaniem klas sportowych jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi,
w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego,

z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Klasy sportowe w Gimnazjum tworzy się na podbudowie i w kontynuacji procesu szkolenia sportowego uczniów kończących naukę w szkołach podstawowych.
7. Liczbę uczniów określa corocznie organ prowadzący szkołę.
8. Liczba, o której mowa w pkt 7, nie może być niższa niż 15 uczniów.
9. Zajęcia z kajakarstwa i wioślarstwa prowadzone są w grupie liczącej maksymalnie 10 osób.
10. Podział na grupy na zajęciach sportowych dokonywany jest w zależności od poziomu uczniów, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
11. Szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla dyscyplin sportowych, o których mowa w pkt 1.
12. Realizacja programów, o których mowa w pkt 11, odbywa się równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w gimnazjum.
13. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe – również w trakcie roku szkolnego.
14. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie pisemnej opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do szkoły działającej na zasadach ogólnych.
15. W Gimnazjum dopuszcza się – w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – tworzenie oddziałów sportowych prowadzących szkolenie sportowe w dwóch różnych dyscyplinach sportu, o których mowa w pkt 1.
16. Warunkiem utworzenia oddziału sportowego, o którym mowa w pkt 15, jest zapewnienie odpowiedniej liczebności grup treningowych poszczególnych dyscyplin sportowych.
17. W przypadku zmniejszenia liczebności oddziału lub oddziałów w trakcie danego etapu edukacyjnego, do poziomu niższego niż 14 uczniów, istnieje możliwość połączenia

dwóch oddziałów w jeden. Łączenie oddziałów przeprowadza się na jednakowym poziomie kształcenia.

18. Łączenie oddziałów, o którym mowa w pkt 17, odbywa się z początkiem nowego roku szkolnego – chyba, że organ prowadzący szkołę postanowi inaczej.
19. O łączeniu oddziałów dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów podczas nadzwyczajnie zwołanego spotkania, z którego sporządza się protokół.
20. Uczniowie poszczególnych klas sportowych posiadają przynależność do klubu sportowego sprawującego patronat nad danym oddziałem lub grupa treningową.

§ 8.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ I EKSPERYMENTALNEJ

Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy nie prowadzi działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 9.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

1. Gimnazjum organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby rozwojowe i edukacyjne swoich wychowanków.
2. Nauczyciele wychowawcy do 30 maja każdego roku dokonują diagnozy zainteresowań i potrzeb edukacyjnych uczniów klas pierwszych i drugich, na bazie której przygotowują ofertę zajęć dodatkowych, realizowanych w systemie zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym.
3. Ofertę zajęć dodatkowych na kolejny rok szkolny rada pedagogiczna zatwierdza do 20 czerwca każdego roku.
4. Formy zajęć dodatkowych realizowanych w szkole:
 - 1) koła zainteresowań
 - 2) zajęcia wspierające (rozwój) ucznia
 - 3) kluby (filmowe, dyskusyjne, czytelnicze)

- 4) zespoły (np.: teatralne)
 - 5) projekty edukacyjne, grantowe
 - 6) zajęcia przygotowujące do konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych
 - 7) zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego.
5. Szkoła dla form zajęć dodatkowych, o których mowa w pkt 4, prowadzi dziennik zajęć pozalekcyjnych, w których nauczyciel prowadzący dokumentuje przebieg tych zajęć w danym roku szkolnym.
 6. Organizację zajęć, o których mowa w pkt 3, bierze się pod uwagę przy układaniu tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, umożliwiając uczniom równy dostęp do oferty zajęć pozalekcyjnych.

§ 10 .

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy organizuje i udziela pomocy uczniom w ramach i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz inicjatyw organizacji i instytucji lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem polityki oświatowej organu prowadzącego szkołę.
2. Form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomocy materialnej udziela się po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Formy opieki i pomocy udzielane w Gimnazjum:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna
 - 2) dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych
 - 3) stypendium socjalne
 - 4) obiady
 - 5) nauczanie indywidualne.
4. Pomocy uczniom udziela się we współpracy z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną
 - 2) organem prowadzącym szkołę
 - 3) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 - 4) parafią

5) klubami sportowymi.

§ 11 .

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM)

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań Gimnazjum, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Gimnazjum organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic (prawni opiekun) zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

§ 12 .

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, nauczyciele przedmiotów nauczania współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Szkoła organizuje:
 - 1) obowiązkowe zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) – prowadzone głównie przez wychowawców klas
 - 2) spotkania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z nauczycielami, tzw. „drzwi otwarte”.
6. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości celów, zadań oraz zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych
 - 2) znajomości statutu szkoły, w tym ZWO
 - 3) programu wychowawczego i profilaktyki
 - 4) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w określonej sytuacji szkolnej
 - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat frekwencji, zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły
 - 7) udziału w życiu szkolnym uczniów.
7. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji
 - 2) uczestniczenie w obowiązkowych zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę
 - 3) udział w „drzwiach otwartych”
 - 4) systematyczna kontrola frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka
 - 5) współpraca w sytuacjach wymagających interwencji

- 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - 7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych i treningowych.
8. Szkoła zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom) oraz uczniom możliwość stałej kontroli frekwencji oraz postępów w nauce drogą elektroniczną.

§ 13 .

PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt lub zmiany programu wychowawczego Gimnazjum, które przedstawia radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu celem zasięgnięcia opinii.
2. Program wychowawczy Gimnazjum uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
3. Program wychowawczy Gimnazjum stanowi załącznik nr 2 niniejszego statutu.

§ 14 .

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ORAZ ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA

1. W Gimnazjum zadania doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny.
2. Do zadań doradcy zawodowego, o którym mowa w pkt 1, należy:
 - 1) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i zawodowych uczniów
 - 2) gromadzenie i upowszechnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
 - 3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej
 - 4) współpraca z nauczycielami w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - 5) współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi i zawodowymi
 - 6) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz doradztwa zawodowego
 - 7) pomoc uczniom w planowaniu dalszego kształcenia.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzą w szczególności:
 - 1) nauczyciele wiedzy o społeczeństwie
 - 2) nauczyciele wychowawcy.
4. Zadania z zakresu wyboru kierunku kształcenia i zawodu Gimnazjum realizuje przy współpracy:
 - 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 2) szkół ponadgimnazjalnych i zawodowych (np. wizyty, spotkania tematyczne)
 - 3) organem prowadzącym szkołę (np. targi edukacyjne)
 - 4) rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów
 - 5) lokalnych zakładów, przedsiębiorstw i firm
 - 6) zewnętrznych specjalistów z zakresu doradztwa zawodowego.

§15.

SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW GIMNAZJUM

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców.

2. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, w oparciu o przepisy szczegółowe
- 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
- 11) w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej kieruje do Kuratora Oświaty wnioski o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
- 13) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - c) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
- 14) przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim
- 15) do 31 sierpnia każdego roku, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- 16) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa

- 17) na wniosek nauczyciela wystawia nauczycielowi legitymację służbową, za którą pobiera opłatę w wysokości nie przekraczającej kosztów wytworzenia dokumentu
- 18) określa i w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Radę pedagogiczną stanowią nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego – uczący w Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
- 2) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy szkoły
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
- 3) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - b. projekt planu finansowego Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
 - c. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e. dodatkowe dni wolne, w danym roku szkolnym, od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 4) Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
 - a. przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian
 - b. ustalenie regulaminu swojej działalności.

4. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) W szkole działa jeden samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
- 5) Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego celami, treścią i stawianymi wymaganiami
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego
 - g. dodatkowe dni wolne, w danym roku szkolnym, od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Kompetencje rady rodziców:

- 1) W Gimnazjum nie działa odrębna rada rodziców.
- 2) Ogół rodziców uczniów Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy wchodzi w skład rady rodziców Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
- 3) Rada rodziców Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
- 4) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 5) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów)
 - c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - e. opiniowanie dodatkowych dni wolnych, w danym roku szkolnym, od zajęć dydaktyczno-wychowawczy.
- 6) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 7) Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

6. Zasady współdziałania organów Gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

- 1) Wszystkie organy szkoły współdziałają z sobą w zakresie posiadanych kompetencji określonych przepisami prawa.
- 2) Spór istnieje od dnia nieuwzględnienia zasadnych wniosków strony.
- 3) W zgłoszeniu sporu określa się przedmiot żądań objętych sporem.
- 4) Dyrektor podejmuje niezwłocznie rokowania w celu rozwiązania sporu w drodze porozumienia.
- 5) Rokowania kończą się podpisaniem przez strony porozumienia, a w razie nieosiągnięcia porozumienia – sporządzeniem protokołu rozbieżności ze wskazaniem stanowisk stron.
- 6) Protokół rozbieżności nie może przynosić szkody w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki nad uczniami szkoły.
- 7) Jeżeli spór dotyczy dyrektora szkoły, rokowania winny być prowadzone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę, w zakresie ich kompetencji stanowiących.

§ 16.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

1. Organizację roku szkolnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. nr 46, poz. 432 z późn. zm.)
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
3. Liczba uczniów w każdym z oddziałów Gimnazjum powinna wynosić co najmniej 20 uczniów.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
6. W szkole organizuje się 3 przerwy obiadowe: dwie 15 minutowe i jedną 20 minutową.
7. Uczniowie poszczególnych oddziałów spożywają obiady zgodnie z harmonogramem dostosowanym do zajęć treningowych w danym dniu tygodnia.

8. W Gimnazjum obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
9. Roczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze podzielone są na dwa semestry.
10. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
11. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły ustala na dany rok szkolny dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
12. Dodatkowe dni wolne, o których mowa w pkt. 11, ustala się w dniu:
 - a) sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
 - b) egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum
 - c) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonymi w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych
 - d) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
13. W dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt. 11, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
14. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sposób określony w niniejszym statucie.
15. W Gimnazjum nie używa się sygnalizacji dźwiękowej oznajmującej początek lub koniec poszczególnych jednostek lekcyjnych.
16. Sygnalizacja dźwiękowa używana jest tylko do informowania o zagrożeniach.

§ 17.

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

2. Zasady korzystania ze stołówki w szkole określają odrębne przepisy ustanowione przez organ prowadzący szkołę.
3. W stołówce wydawane są obiady, przygotowane w kuchni szkolnej przez wykwalifikowanych w tym zakresie pracowników Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, podlegający odrębnym przepisom w zakresie żywienia.
4. Stołówka szkolna, w miarę możliwości organizacyjnych i potrzeb, może przygotowywać inne posiłki. O rodzaju przygotowywanych przez stołówkę szkolną posiłków decyduje dyrektor szkoły.
5. W przypadku nieobecności ucznia lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłku zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Powyższa zasada ma również zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub osobę uprawnioną do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
7. Osoby korzystające z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązane są do uregulowania należności za posiłki za dany miesiąc do dnia określonego przez dyrektora szkoły prowadzącej stołówkę.
8. W czasie wydawania posiłków dyżur w stołówce szkolnej pełni wychowawca świetlicy lub inny nauczyciel zgodnie z harmonogramem.
9. W czasie przerw tzw. „obiadowych” przed stołówką dyżur pełni, zgodnie z planem dyżurów, nauczyciel.
10. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej, spożywające obiad (lub inne posiłki) w stołówce szkolnej, stosują się do regulaminu stołówki szkolnej, podanego do ogólnej wiadomości.

§ 18.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z biblioteki.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań pedagogicznych związanych z przygotowaniem uczniów do samodzielnej nauki, w tym zdobywania, selekcjonowania i przetwarzania informacji, rozbudzania i rozwijania szeroko rozumianych potrzeb i zainteresowań oraz stanowi miejsce doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie,
 - 2) opracowywanie,
 - 3) przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 4) obsługa użytkowników poprzez udostępnienie zbiorów,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 6) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli, środowiska lokalnego rodziców (prawnych opiekunów), potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 7) wspieranie nauczycieli w pracy dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 8) przysposabianie uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji i biblioteki,
 - 9) zaspakajanie oczekiwań uczniów dotyczących różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - 11) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 12) promocja prowadzonej działalności i posiadanych zasobów.
4. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni z czytelnią, magazynu i sali medialnej.
5. Wyposażenie biblioteki tworzą: odpowiedni zestaw mebli bibliotecznych oraz urządzenia komputerowe, audiowizualne, reprograficzne i telekomunikacyjne, które umożliwiają bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnienie zbiorów,

tworzenie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego służącego do realizacji zadań biblioteki.

6. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania biorąc pod uwagę kwerendy użytkowników, obowiązujące w szkole zestawy programów nauczania, ofertę rynku i możliwości finansowe szkoły.
7. Zadania nauczycieli bibliotekarzy.
 - 1) Praca pedagogiczna: udostępnianie zbiorów; działalność informacyjna i doradcza, różne formy upowszechniania czytelnictwa, uczestnictwo w wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i innymi instytucjami pozaszkolnymi, mobilizowanie uczniów do podejmowania różnych form aktywności edukacyjnej, relaksacyjnej.
 - 2) Prace organizacyjne i techniczne: gromadzenie, ewidencja i opracowanie oraz selekcja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie warsztatu informacyjnego, prowadzenie dokumentacji biblioteki w postaci oznakowanych sygnaturą kserokopii dowodów wpływu, ksiąg inwentarzowych, oznakowanych numerycznie protokołów selekcji i rejestru ubytków, projektów i planów pracy biblioteki.
8. Dokumentowanie pracy biblioteki następuje przez prowadzenie dziennika oraz sprawozdania z rocznych i semestralnych planów pracy.
9. Godziny pracy biblioteki, z uwzględnieniem rozkładu zajęć dydaktycznych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
10. Zasady korzystania z biblioteki, internetowego centrum informacji multimedialnej oraz zamawianie przez użytkowników usług określają regulaminy biblioteki.

§ 19.

ARKUSZ ORGANIZACYJNY

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku szkolnego.

2. Arkusz organizacyjny swoim zakresem obejmuje również stanowiska administracji i obsługi szkoły.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w pkt 1, zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja każdego roku.
4. Zatwierdzony arkusz, o którym mowa w pkt 3, obowiązuje od 1 września.
5. Arkusz organizacji szkoły dyrektor szkoły przygotowuje w wersji elektronicznej – na Platformie Optivum NET z zachowaniem parametrów bonu organizacyjnego.
6. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły opracowuje jeden arkusz organizacji dla Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, w skład którego wchodzi Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego z zachowaniem podziału na obowiązujące rozdziały klasyfikacji budżetowej.
9. Wszelkie zmiany organizacyjne zachodzące podczas roku szkolnego dyrektor umieszcza na bieżąco w arkuszu organizacyjnym, o którym mowa w pkt 3, i przedstawia do zatwierdzenia wprowadzone zmiany organowi prowadzącemu szkołę w formie aneksów.

§ 20.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

1. Wicedyrektor

- 1) W Zespole Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, w skład którego wchodzi Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

- 2) Wicedyrektor realizuje swoje obowiązki na podstawie delegacji uprawnień dyrektora Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
- 3) Delegację uprawnień dyrektor szkoły dokonuje w formie pisemnej.
- 4) Podział zadań pomiędzy dyrektorem, a wicedyrektorem – w zakresie nadzoru pedagogicznego – określa roczny plan nadzoru pedagogicznego opracowywany zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 5) W związku z powierzonymi obowiązkami realizuje 7 godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych.

2. Nauczyciele

- 1) Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która posiada odpowiednie w tym zakresie wykształcenie, określone w odrębnych przepisach prawa.
- 2) Nauczyciele Gimnazjum, podlegają:
 - ustawie Karta Nauczyciela
 - ustawie o systemie oświaty
 - oraz przepisom prawa wydanym na podstawie i w związku z ww. ustawami.
- 3) W zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w pkt 2, mają zastosowanie ogólne przepisy prawa.
- 4) Zatrudnianych nauczycieli dyrektor szkoły zaznajamia z zakresem ich obowiązków w formie pisemnej.
- 5) Zakres czynności, o którym mowa w pkt 4, przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
- 6) Nauczyciel podczas i w związku z pełnionymi obowiązkami służbowymi podlega ochronie przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks karny.

3. Wychowawcy klas

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2) Swoje obowiązki realizuje głównie podczas zajęć z wychowawcą.
- 3) Obowiązki wychowawcy klasy powierza się na okres trzech lat – cały etap edukacyjny.

- 4) Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
- diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, a także przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 5) Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej:
- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zbiorowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski
 - ustala tematykę zajęć z wychowawcą w korelacji ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz programem wychowawczym i programem profilaktyki
 - dostosowuje formy spełniania zadań do wieku uczniów.
- 6) Wychowawca klasy współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz pedagogiem szkolnym, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Powyższy zapis dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i sprawiających trudności wychowawcze oraz uczniów z trudnościami w nauce.
- 7) Wychowawca utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
- rozpoznania środowiska ucznia
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych podopiecznych
 - wsparcia działań wychowawczych podejmowanych przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 8) Wychowawca klasy współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu:
- potrzeb i trudności edukacyjnych

- zaburzeń rozwojowych
 - zainteresowań i szczególnych zdolności ucznia.
- 9) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej kierowanej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 - 10) Wychowawca klasy dokumentuje swoją pracę w teczce wychowawcy klasy.
 - 11) Organizację pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły – zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
 - 12) Wychowawstwa nie powierza się nauczycielom religii.

4. Zadania przewodniczących nauczycielskich zespołów przedmiotowych i zadaniowych

- 1) Określenie potrzeb nauczycieli wchodzących w skład zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb w zakresie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
- 2) Planowanie i kierowanie pracami zespołu.
- 3) Organizowanie: zebrań, szkoleń, obserwacji koleżeńskich oraz wymiany doświadczeń – upowszechnianie dobrych praktyk.
- 4) Organizowanie wsparcia metodycznego członków zespołu oraz wspieranie ich w zakresie problemów dydaktycznych i wychowawczych.
- 5) Dbłość o właściwą organizację pracy, poprawną komunikację, prawidłowy przepływ informacji i współpracę w zespole.
- 6) Gromadzenie dokumentacji pracy zespołu w teczce zespołu.
- 7) Systematyczna współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie statutowych zadań szkoły oraz potrzeb i wniosków nauczycieli.

5. Pracownicy niepedagogiczni

- 1) Pracownicy administracji i obsługi podlegają przepisom:
 - ustawie Kodeks pracy
 - ustawie o pracownikach samorządowych
 - oraz przepisom wydanym na podstawie i w związku z ww. ustawami.
- 2) Zatrudnianych pracowników administracji i obsługi, dyrektor szkoły zaznajamia z zakresem ich obowiązków w formie pisemnej.

- 3) Zakres czynności, o którym mowa w pkt 2, przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 21.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

1. Do Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych, którzy:
- a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lub aktualną książeczką zdrowia sportowca wydaną przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na uprawianie jednej z prowadzonych przez szkołę dyscypliny sportu
 - c) charakteryzują się wysoką sprawnością fizyczną potwierdzoną wynikami testu sprawności fizycznej zatwierdzonego przez polskie związki sportowe zrzeszające współpracujące ze szkołą kluby sportowe
 - d) osiągają, w dyscyplinach sportu prowadzonych w Gimnazjum, wyniki sportowe na szczeblu:
 - miejskim (w rozumieniu mistrzostw miasta)
 - wojewódzkim (w rozumieniu mistrzostw województwa kujawsko-pomorskiego)
 - ogólnopolskim (w rozumieniu mistrzostw kraju, międzywojewódzkich mistrzostw młodzików)
 - e) uzyskują:
 - średnią ocen z zajęć dydaktycznych na poziomie minimum 3,50
 - ocenę zachowania minimum dobrą
 - liczbę punktów ze sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej minimum na poziomie średniego wyniku dla Miasta Bydgoszczy.
2. Do Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego *nie przyjmuje* się uczniów, którzy powtarzali w szkole podstawowej dowolną z klas.

3. Nabór do Gimnazjum przeprowadza specjalnie do tego celu powołana przez dyrektora Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
4. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna rozpatruje również podania uczniów starających się o przyjęcie do Gimnazjum na poziomie klas wyższych niż klasa I (do których stosuje kryteria, o których mowa w pkt. 1 poszerzone o zaświadczenie z klubu sportowego potwierdzające systematyczny udział kandydata w specjalistycznym szkoleniu w tzw. grupach naborowych i dotychczasowe wyniki sportowe).
5. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza protokół z podejmowanych czynności zawierający imienne listy uczniów przyjętych do Gimnazjum. Protokół musi zawierać podpisy wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu.
6. W skład komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej wchodzi:
 - a) dyrektor Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
 - b) wychowawcy planowanych klas pierwszych – zgodnie z arkuuszem organizacji na rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja
 - c) pedagog szkolny
 - d) trenerzy poszczególnych dyscyplin sportowych, którzy zgodnie z arkuuszem organizacji na rok szkolny – którego rekrutacja dotyczy – mają prowadzić szkolenie sportowe w poszczególnych planowanych klasach pierwszych
 - e) przedstawiciel rady rodziców wskazany przez przewodniczącego.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas pierwszych jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
8. Wymagana dokumentacja od kandydata do klasy pierwszej Gimnazjum:
 - a) wypełnione podanie kandydata o przyjęcie do Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
 - b) podpisana zgoda na przetwarzanie, w celach rekrutacyjnych, danych osobowych kandydata (podpis składa kandydat i jego rodzic (prawny opiekun))
 - c) zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na uprawianie wybranej przez kandydata dyscypliny sportu
 - d) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

- e) oryginał zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej potwierdzający wynik sprawdzianu organizowanego na zakończenie szkoły podstawowej
 - f) aktualna książeczka zdrowia sportowca lub zaświadczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania wybranej przez kandydata dyscypliny sportu wystawione przez uprawnionego lekarza – specjalistę w zakresie medycyny sportu. Skierowanie na badania lekarskie dla kandydatów do klas sportowych wystawiają kluby, dla których szkoła prowadzi szkolenie sportowe.
9. Testy sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 1 lit. c, przeprowadza specjalnie do tego celu powołaną komisję w terminie do podanym do publicznej wiadomości do końca lutego każdego roku.
10. O terminie i miejscu realizacji testu sprawności fizycznej kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem następujących stron internetowych:
- a) www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl
 - b) www.zs25.bydgoszcz.pl, do końca marca każdego roku.
11. Uczeń Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, nie może kontynuować nauki w klasach mistrzostwa sportowego.
12. Uczeń, o którym mowa w pkt. 11 kontynuuje obowiązek szkolny w gimnazjum rejonowym lub innym, do którego został przyjęty.
13. Terminy rekrutacji do klasy pierwszej Gimnazjum określa, co roku aktualizowane, zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
14. Dyrektor szkoły, po opublikowaniu zarządzenia, o którym mowa w pkt 13, podaje do publicznej wiadomości kryteria oraz warunki przyjmowania kandydatów do Gimnazjum.
15. Kryteria oraz warunki, o których mowa w pkt 14, dyrektor szkoły upublicznia do końca lutego każdego roku:
- a) na stronie internetowej szkoły – www.zs25.bydgoszcz.pl
 - b) na stronie biuletynu informacji publicznej – www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl
 - c) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w szkole.

§ 22.

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

1. Nagrody

- 1) Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wobec klasy
 - b) pochwała wobec społeczności szkolnej
 - c) list pochwalny lub dyplom uznania
 - d) nagroda rzeczowa wychowawcy
 - e) nagroda rzeczowa dyrektora szkoły.
- 2) Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną
 - b) wzorową postawę
 - c) wybitne osiągnięcia
 - d) dzielność i odwagę.

2. Kary

- 1) W Gimnazjum nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 2) Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminów i przepisów.
- 3) Rodzaje kar:
 - a) upomnienie ucznia wobec klasy
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielana publicznie wobec ogółu uczniów z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
 - c) zawieszenie prawa ucznia:
 - do udziału w zajęciach pozaszkolnych
 - do reprezentowania szkoły na zewnątrz

- d) obniżenie oceny z zachowania
- e) wykonanie prac na rzecz szkoły i/lub innych uczniów
- f) przeniesienie do innej szkoły – zgodnie z odrębnymi przepisami prawa
- g) wydane przez instytucje zewnętrzne.

3. Tryb odwoływania się od kary

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z wnioskiem o anulowanie kary do dyrektora szkoły.
- 2) Wniosek wymaga formy pisemnej.
- 3) Wykonanie kary może być anulowane lub zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku – jeden semestr), jeżeli uczeń złoży przyrzeczenie poprawy i uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady pedagogicznej albo rady rodziców.
- 4) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

§ 23.

PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA OŚWIATY Z WNIOSKIEM O PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEGO GIMNAZJUM

- 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty.
- 2. Wniosek do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły dyrektor składa na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 3. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły w sytuacji, gdy:
 - 1) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów
 - 2) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego

- 3) wykracza poza normy społeczne
- 4) uczeń świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w statucie Gimnazjum oraz regulaminie Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.

§ 24.

OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIAMI, DEMORALIZACJĄ ORAZ INNymi PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ

1. Działalność wychowawcza i zapobiegawcza w Gimnazjum polega w szczególności na:
 - 1) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniem
 - 2) informowaniu o narkomanii i jej skutkach
 - 3) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów zagrożonych uzależnieniem
 - 4) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji odurzających lub psychotropowych
 - 5) przygotowaniu nauczycieli do przeciwdziałania narkomanii.
2. Za organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród uczniów szkoły zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.
3. W szkole organizuje się, zgodnie z odrębnymi przepisami, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzi się edukację prozdrowotną i promocję zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.
4. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem są realizowane w szkole, odpowiednio na:
 - 1) zajęciach profilaktycznych w ramach form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 2) zajęć z wychowawcą klasy

- 3) zajęciach edukacyjnych w ramach przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobiegania narkomanii.
5. Działalność informacyjna obejmuje upowszechnianie wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli informacji na temat:
 - 1) szkodliwości środków lub substancji odurzających lub psychotropowych, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia oraz może prowadzić do uzależnień
 - 2) dostępnych form pomocy dzieciom zagrożonym uzależnieniem
 - 3) możliwości rozwiązywania problemów powodujących powstawanie uzależnień
 - 4) skutków prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Szkoła udostępnia dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informatory, poradniki oraz inne materiały edukacyjne dotyczące problematyki zapobiegania narkomanii.
7. Organizacje zewnętrzne wspierają szkołę w realizowaniu działań wychowawczych i zapobiegawczych, w szczególności ukierunkowanych na informowanie o narkomanii i jej skutkach.
8. Poradnictwo, w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji odurzających lub psychotropowych, polega na udzielaniu porad i konsultacji dotyczących potrzeb rozwojowych dzieci oraz zagrożeń i możliwości przeciwdziałania uzależnieniom, rozwiązywania problemów dzieci związanych z używaniem środków lub substancji odurzających lub psychotropowych.
9. Poradnictwo jest prowadzone dla dzieci zagrożonych uzależnieniem, ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli.
10. Szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych), Policji i Straży Miejskiej w sytuacjach kryzysowych, w szczególności gdy dzieci używają, posiadają lub rozprawdzają środki lub substancje odurzające lub psychotropowe.
11. W szkole powołany przez dyrektora zespół wychowawczy opracowuje, zgodnie ze statutem, strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, która uwzględnia w szczególności:

- 1) systematyczne prowadzenie w środowisku szkoły edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli
- 2) opracowanie metod i form rozwijania działalności informacyjnej
- 3) określenie zadań wszystkich pracowników szkoły w zakresie pomocy dzieciom zagrożonym uzależnieniem
- 4) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencje
- 5) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
- 6) aktywny udział dzieci w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających, alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych
- 7) dostosowanie treści i formy zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych dzieci oraz stopnia zagrożenia, edukację rówieśniczą
- 8) sposób współdziałania pracowników szkoły ze służbą zdrowia i Policją w sytuacjach wymagających interwencji
- 9) współpracę z różnymi instytucjami, w szczególności organizacjami pozarządowymi, wspierającymi działalność szkół w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży
- 10) wspieranie uczniów zagrożonych uzależnieniem
- 11) rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania różnych form aktywności, w tym aktywności pozaszkolnej, zaspokajających ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijających zainteresowania i umiejętności psychospołeczne
- 12) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem
- 13) dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych.

12. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi działającymi na rzecz rozwijania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

§ 25.

JEDNOLITY STRÓJ

1. W Gimnazjum nie obowiązuje noszenie przez uczniów jednolitego stroju.
2. Uczniowie Gimnazjum zobowiązani są do noszenia tarczy szkolnej, której wzór opracowany został w porozumieniu z Radą Rodziców Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.

§ 26.

Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.

1. Zespół Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, w którego struktury organizacyjne wchodzi Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego, posiada sztandar.
2. Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy nie posiada odrębnego sztandaru.

§ 28.

Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.

Politykę (zasady) rachunkowości Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy określa wewnętrzny dokument, opracowany na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 30.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Prawa ucznia

1) Uczeń ma prawo do:

- a) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły
- b) wyrażaniu opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwaniu na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- c) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień
- d) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich
- e) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, ale nie może to uwłaczać niczyjej godności osobistej
- f) inicjatywy społecznej i obywatelskiej
- g) przynależności do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej
- h) reprezentowania Gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- i) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- j) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych
- k) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii
- l) opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami
- m) jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności

- n) oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności
- o) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości
- p) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału.

2. Obowiązki ucznia

1) Uczeń ma obowiązek:

- a) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka
- b) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności
- c) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych
- d) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- e) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu
- f) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- g) dbać o piękno mowy ojczystej
- h) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
- i) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego
- j) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
- k) starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły
- l) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywać szacunek dorosłym i kolegom
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i aktom wandalizmu
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
 - zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, życiu i zdrowiu powierzonego

- naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę
- m) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.

Za szkody wyrządzone przez ucznia na terenie szkoły odpowiadają materialnie rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

§ 31.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.
2. Zmianę barw klubowych, w klasach prowadzących szkolenie sportowe w kajakarstwie, reguluje „Regulamin zasad reprezentowania i zmiany przynależności klubowej zawodników w Polskim Związku Kajakowym”

§ 32.

1. Statut Gimnazjum nr 58 Mistrzostwa Sportowego znajduje się:
 - 1) w bibliotece szkolnej
 - 2) sekretariacie szkoły
 - 3) na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
 - 4) na stronie biuletynu informacji publicznej.
2. Osoby chcące zapoznać się z treścią statutu na terenie szkoły, mogą to uczynić w obrębie biblioteki lub sekretariatu.

§ 33.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM PRZEPIYWU INFORMACJI

Nośnikami informacji są :

- 1) Księga zarządzeń dyrektora szkoły, w której podaje się informacje pracownikom szkoły. Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba przekazuje pracownikom szkoły drogą elektroniczną i/lub za pośrednictwem tablicy informacyjnej treść

zarządzenia do zapoznania się. Zapoznanie się z treścią zarządzenia pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem w księdze zarządzeń, pod treścią zarządzenia.

- 2) Tablice informacyjne, na których dyrektor lub wskazane przez niego osoby umieszczają pisemne informacje:
 - a. w gablocie lub na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim umieszcza się informacje dla rady pedagogicznej
 - b. w gablocie przy wejściu głównym do budynku szkoły umieszcza się informacje dla rodziców
 - c. w gablocie przy księgowości w holu parteru umieszcza się informacje pracowników administracji i obsługi szkoły
 - d. na świetlnej tablicy informacyjnej, w holu głównym nad schodami prowadzącymi na pierwsze piętro, umieszcza się informacje kierowane do uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce zapewnia przepływ informacji pomiędzy nauczycielami – rodzicami (prawnymi opiekunami) – uczniami.
- 4) Strona internetowa, na której zamieszcza się informacje ogólnodostępne dla uczniów, rodziców, pracowników szkoły i kandydatów do szkoły.
- 5) Adresy poczty elektronicznej zapewniają bieżący przepływ informacji głównie pomiędzy zainteresowanymi stronami w zakresie statutowej działalności szkoły.
- 6) Pracownicy szkoły w zakresie czynności służbowych korzystają ze służbowego adresu poczty elektronicznej.
- 7) Rozmowy telefoniczne, wiadomości sms, fax.
- 8) Zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 9) Posiedzenia rady pedagogicznej wraz z protokołami posiedzeń.
- 10) Indywidualne rozmowy dyrektora lub osoby uprawnionej z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), uczniami, pracownikami administracji i obsługi, przedstawicielami szeroko pojętego środowiska szkoły.
- 11) Wpisy do dzienników zajęć, dzienniczków ucznia.
- 12) Formy tradycyjnej korespondencji.
- 13) Apele szkolne.

Aktualizacja: 9 grudnia 2013 r.