

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Miasta Bydgoszczy
Nr XXIX/581/12
z dnia 30 maja 2012r.

S T A T U T

**VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH W BYDGOSZCZY**

BYDGOSZCZ, 2012 ROK

SPIS TREŚCI

1. Zagadnienia wstępne.
2. Cele i zadania VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
3. Organy VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
4. Organizacja VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
5. Postanowienia końcowe.

§1. Zagadnienia wstępne.

- 1.1. Nazwa i siedziba: VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Bydgoszczy, ul. Wiślana 27, 85- 773 Bydgoszcz.
- 1.2. VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół dla Dorosłych w Bydgoszczy.
- 1.3. VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą publiczną.
- 1.4. Organem prowadzącym VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Miasto Bydgoszcz.
- 1.5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§2. Cele i zadania VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

- 2.1. VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Szkoła :
 - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. przygotowuje do egzaminu dojrzałości,
 - c. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia,
 - d. zapewnia pomoc słuchaczom mającym trudności w nauce, w szczególności zagrożonym nieuzyskaniem promocji na semestr programowo wyższy,
 - e. udziela słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom i rodzicom.
- 2.3. Cykl kształcenia w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum wynosi 3 lata.
- 2.4. Cykl kształcenia w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej wynosi od 2015 r. 2 lata.
- 2.5. Zajęcia w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych odbywają się w systemie stacjonarnym i zaocznym.

§3. Organy VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

- 3.1. Dyrektor:
 - a. kieruje działalnością VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- g. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3.2. Rada Pedagogiczna:

- a. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych,
- b. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- c. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia z tygodniowym wyprzedzeniem,
- d. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- e. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, uchwała regulaminy i kalendarz obrad,
- f. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej,
- g. posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- h. posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Przewodniczącego Rady, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- i. osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu.

3.3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzanie planów pracy VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i programów edukacyjnych i pedagogicznych,
- d. podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy słuchaczy,
- e. wyrażanie opinii w innych istotnych dla działalności VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych sprawach.

- 3.4. Samorząd Słuchaczy:
- a. w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych funkcjonuje Samorząd Słuchaczy,
 - b. organizację i zasady działania określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

§4. Organizacja VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

- 4.1. Organizacja VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
- a. szczegółową organizację nauczania określa arkusz organizacyjny szkoły,
 - b. terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjne i poprawkowej określa harmonogram zajęć przygotowany na każdy rok szkolny,
 - c. słuchacze otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - d. podstawową jednostką organizacyjną jest oddział,
 - e. szkoła pracuje w systemie semestralnym,
 - f. podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym; jednostka trwa 45 minut,
 - g. dyrektor powierza na początku roku/semestru każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą,
 - h. zajęcia ze słuchaczami w oddziałach kształcących w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu,
 - i. zajęcia w oddziałach kształcących w formie zaocznej :
 - konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - konsultacje indywidualne odbywają się w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.
- 4.2. Zadania, prawa i obowiązki nauczycieli.
- a. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - wspiera rozwój psychofizyczny słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania,
 - jest bezstronny i obiektywny w ocenianiu słuchaczy i sprawiedliwie ich traktuje,
 - informuje słuchaczy i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

- udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
 - doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - udziela rodzicom (opiekunom) informacji o dziecku w wyznaczonym czasie,
 - inicjuje organizowanie szkolnych konkursów, olimpiad itp.
- b. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zdaniami są:
- wybór zestawu programów dostosowanych do możliwości słuchaczy w danym oddziale oraz monitorowanie ich realizacji,
 - zapoznanie się z klasowym programem wychowawczym i ustalenie udziału nauczycieli w realizacji określonych jego zadań,
 - korelowanie treści programowych w obrębie ścieżek edukacyjnych oraz zdiagnozowanie ich realizacji,
 - dobór metod wychowawczych dostosowanych do specyfiki klasy,
 - wymiana informacji na temat sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz predyspozycji i zainteresowań poszczególnych słuchaczy,
 - zespół spotyka się według potrzeb.
- c. Nauczyciele uczący w Liceum Ogólnokształcącym tworzą zespoły: wychowawczy, przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych. Ich zadaniami są:
- organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia sal lekcyjnych.

4.3. Zasady rekrutacji.

- a. o przyjęcie do szkoły kandydaci ubiegają się w terminie do 20 sierpnia na semestr jesienny i do 31 stycznia na semestr wiosenny,
- b. w szczególnych przypadkach dyrektor może przyjąć słuchacza po terminie rekrutacji,
- c. do szkoły w systemie stacjonarnym przyjmowane są kandydaci, którzy ukończyli 17 rok życia,
- d. do oddziałów w systemie zaocznym przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli bądź w danym roku kalendarzowym ukończą 18 rok życia,
- e. na semestr wyższy niż pierwszy do szkoły może być przyjęty kandydat, który przedłoży odpowiednie świadectwo lub inne dokumenty świadczące o zakończeniu odpowiedniego etapu nauki,
- f. kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeśli

przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole.

4.4. Prawa i obowiązki uczniów.

a. Słuchacze uczęszczający do VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mają prawo do:

- przedstawienia wychowawcom klasy, nauczycielom, dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego swoich problemów i oczekiwania od nich pomocy,
- poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, przejawiających się dochowaniem tajemnicy, służeniem radą i pomocą,
- jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
- prezentowania Liceum Ogólnokształcącego w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- do odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii,
- do jawnej i umotywowanej przez nauczyciela oceny stanu wiedzy i umiejętności,
- otrzymania oceny z poszczególnych przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności,
- do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, do powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, do pomocy ze strony kolegów,
- do zdobywania nagród za postępy w nauce i właściwe zachowanie,
- do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły na różnych uroczystościach szkolnych lub klasowych, za zgodą dyrektora i w obecności osoby dorosłej,
- do uczestnictwa w planowaniu i współorganizowaniu życia klasy, szkoły lub kół zainteresowań,
- do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z ulg przy przejazdach państwowymi środkami lokomocji.

b. Słuchacze uczęszczający do VII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mają obowiązek:

- uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
- przedstawiania w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - zaświadczenia lekarskiego,
 - oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- przestrzegania Regulaminu Szkoły,
- rzetelnej pracy nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności,

- postępowania zgodnie z dobrem szkoły,
- godnego reprezentowania szkoły w zajęciach pozaszkolnych,
- okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły poprzez właściwe zachowanie się w szkole i poza nią,
- szanowania poglądów i przekonań innych ludzi oraz dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- dbania o schludny wygląd, który szczegółowo określa Regulamin Szkoły,
- przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych w Regulaminie Szkoły,
- troszczenia się o mienie szkoły i jej otoczenie.

4.5. Organizacja i zadania biblioteki szkolnej.

- a. biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród słuchaczy,
- b. z biblioteki szkolnej korzystać mogą słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- c. w pomieszczeniu biblioteki szkolnej umożliwia się:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
- e. godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Biblioteka jest czynna codziennie i podczas wyznaczonych zjazdów. Informacje o godzinach urzędowania umieszczono na drzwiach biblioteki oraz tablicy informacyjnej,
- f. zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystanie z nich, a także zwrotu należności za materiały zniszczone, zagubione, normuje regulamin wypożyczalni i czytelni zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnienie zbiorów w czytelni obejmuje wszystkich słuchaczy,
- g. w bibliotece szkolnej wydzielone jest miejsce na czytelnię i Centrum Informacji Multimedialnej,
- h. biblioteka szkolna wyposażona jest w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy,
- i. szczegółową organizację, zadania i zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

4.6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w VII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.

- a. osiągnięcia edukacyjne słuchaczy oceniane są w oparciu o zasady zawarte w dokumencie zwanym *Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół dla Dorosłych w Bydgoszczy*,
- b. podstawą do klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,
- c. do egzaminu semestralnego w szkole kształcącej w systemie stacjonarnym jak i zaocznym dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia,
- d. w przypadku, gdy słuchacz otrzyma ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego pracę kontrolną i uzyskanie z niej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania,
- e. do egzaminu semestralnego w oddziałach zaocznych dopuszcza się słuchacza z frekwencją na zajęciach jw., a także gdy uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania,
- f. w przypadku, gdy słuchacz otrzyma ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać jej poprawę w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego; warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnętrznego oceniania,
- g. egzamin semestralny w szkole z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej; z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej,
- h. słuchacz w szkole, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- i. termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§5. Postanowienia końcowe.

- 5.1. VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami, o brzmieniu:

**Zespół Szkół dla Dorosłych
VII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
ul. Wiślana 27 85-773 Bydgoszcz
tel. 523299137 , tel./fax 52 3216655**

- 5.2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5.3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

