

**UCHWAŁA NR LXI/1344/18
RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 20 czerwca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy

Na podstawie art. 8 ust. 23 i art. 183 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996, 1000), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, 1000), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, 1000) oraz §2 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016r. poz. 1591)

uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXV/726/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) w Załączniku nr 1 stanowiącym akt założycielski Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy po pkt 5 dodaje się pkt 6 o treści:

„6. Ośrodek może realizować zadania statutowe wobec innych, niż wymienione w pkt 5 szkoły i placówki oświatowe, na zasadach odpłatności”;

2) Załącznik Nr 2 stanowiący statut Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

dr Zbigniew Sobociński

Załącznik do uchwały Nr LXI/1344/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 20 czerwca 2018 r.

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA EDUKACJI NAUCZYCIELI
W BYDGOSZCZY**

BYDGOSZCZ, 2018 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jana III Sobieskiego 10, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli, działającą w formie jednostki budżetowej nieposiadającej osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Bydgoszcz.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

4. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicy urzędowej.

5. Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku: „Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy”, pieczęci urzędowej podłużnej zawierającej nazwę Ośrodka wraz z adresem, kodem pocztowym, NIP oraz pieczęci urzędowej podłużnej z nazwą, adresem, kodem pocztowym, NIP organu prowadzącego i nazwą, adresem, kodem pocztowym Ośrodka.

6. Ośrodek może używać skrótu swojej nazwy w brzmieniu: „MOEN”.

§ 2. 1. Ośrodek wykonuje zadania statutowe na rzecz nauczycieli oraz pracowników administracji zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.

2. Wysokość opłat za udział w formach doskonalenia na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 3. 1. Ośrodek może realizować zadania statutowe na rzecz innych, niż wyżej wymienione szkoły i placówki oświatowe oraz zatrudnionych w nich nauczycieli

2. Wysokość opłat za udział w formach doskonalenia na dany rok szkolny ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 4. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz. 967),
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016r. poz. 1591),
- 6) uchwały Nr XXXV/726/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, z późn. zm.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 5. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do podnoszenia poziomu zawodowego nauczycieli oraz dyrektorów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych;
- 2) wspomaganie rozwoju szkół i placówek poprzez pracę z radami pedagogicznymi;
- 3) inicjowanie i wspieranie nowatorskich działań edukacyjnych;
- 4) wszechstronne wspomaganie rozwoju szkół i placówek oświatowych, z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej;
- 5) współpraca z innymi podmiotami wspierającymi i realizującymi zadania na rzecz edukacji.

2. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia nauczycieli oraz dyrektorów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych;

- 2) opracowywanie priorytetów doskonalenia nauczycieli w oparciu o przeprowadzoną diagnozę;
- 3) opracowywanie i realizowanie programów wsparcia dla szkół i placówek oświatowych zgodnie z przeprowadzoną diagnozą oraz z uwzględnieniem wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) przygotowywanie i realizowanie programów doskonalenia zawodowego z zakresu zarządzania oświatą;
- 5) organizowanie i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 6) organizowanie i prowadzenie doradztwa dla nauczycieli przygotowujących się do pełnienia roli: dyrektora, wychowawcy klasy, opiekuna stażu, przewodniczącego zespołu przedmiotowego, lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 7) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji pedagogicznych oraz wspieranie inicjatyw nauczycieli i wychowawców;
- 8) tworzenie i rozwijanie miejskiego systemu informacji pedagogicznej;
- 9) realizowanie projektów i programów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 10) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami;
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnianie problematyki z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) wykonywanie zadań zleconych przez organ prowadzący, zgodnych z celami Ośrodka.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 Ośrodek może realizować poprzez:

- 1) badanie, analizę i diagnozę wyników kształcenia i wychowania;
- 2) wspieranie i współorganizację konkursów przedmiotowych;
- 3) udzielanie konsultacji indywidualnych i zespołowych;
- 4) organizowanie różnorodnych form doskonalenia jak: seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia (w tym z udziałem ekspertów zewnętrznych), kursy, sesje, prezentacje, lekcje i zajęcia otwarte;
- 5) udostępnianie nauczycielom multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej, publikacje materiałów informacyjnych, metodycznych, szkoleniowych, wydawanie zeszytów metodycznych, skryptów, poradników itp.,
- 6) organizowanie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek,
- 7) upowszechnianie przykładów dobrych praktyk,
- 8) udzielanie pomocy dydaktycznych placówkom, o których mowa w §2 ust. 1;
- 9) prowadzenie sesji coachingowych dla nauczycieli.

4. Realizując zadania, Ośrodek współpracuje z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami, szkołami wyższymi, wydawnictwami, stowarzyszeniami i organizacjami.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje działalność statutową na podstawie planu pracy na rok szkolny opracowanego przez Dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka przedkłada organowi prowadzącemu zaopiniowany pozytywnie przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny i składa sprawozdanie z jego realizacji w terminach wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3. **Struktura organizacyjna**

§ 7. 1. Ośrodek jest jednostką nieferyjną, której szczegółową organizację funkcjonowania, określa arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Ośrodek może organizować formy doskonalenia w dni wolne od pracy oraz w czasie ferii i w okresie przerw wakacyjnych.

3. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Ośrodka może powołać właściwe zespoły zadaniowe i komórki organizacyjne.

4. Zakres i zasady działania poszczególnych zespołów zadaniowych, komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 7, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

5. Regulamin Organizacyjny nadaje Dyrektor Ośrodka.

6. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Ośrodka może utworzyć stanowiska wicedyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3.

7. W Ośrodku działa Mobilne Centrum Pomocy Dydaktycznych, którego celem jest gromadzenie i udostępnianie pomocy dydaktycznych wspierających nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz w prowadzeniu zajęć pobudzających innowacyjność dzieci i młodzieży.

§ 8. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) Dyrektora;
- 2) nauczycieli - konsultantów;
- 3) specjalistów niebędących nauczycielami;
- 4) pracowników administracji i obsługi.

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy oraz odpowiedzialny jest za realizację statutowych zadań placówki.

2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Nauczyciele – konsultanci zatrudnieni w Ośrodku wyłaniają ze swego grona, na ogólnym zebraniu zwołanym przez Dyrektora Ośrodka, kandydata na członka komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2.

4. Zebraniu przewodniczy oraz zapewnia sporządzenie protokołu z jego przebiegu przewodniczący, wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Protokół podpisuje Dyrektor.

5. Kandydata, o którym mowa w ust. 3, wyłania się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

6. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania Ośrodka;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) kierowanie procesem akredytacji Ośrodka;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie systemu doradztwa, a w szczególności:
 - a. wydawanie opinii w sprawie powierzenia nauczycielowi przez organ prowadzący zadań doradcy metodycznego,
 - b. wydawanie opinii w sprawie przedłużenia powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego przez organ prowadzący,
 - c. wydawanie opinii w sprawie cofnięcia przez organ prowadzący powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego,
 - d. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych, nauczycieli – konsultantów;
- 5) wydawanie wewnętrznych przepisów regulujących organizację i działalność Ośrodka;
- 6) przygotowywanie planu pracy Ośrodka na każdy rok szkolny;
- 7) przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu pracy Ośrodka za dany rok szkolny;

- 8) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla pracowników Ośrodka oraz nauczycieli - doradców metodycznych do właściwych organów;
- 9) podejmowanie współpracy z uczelniami, innymi placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz z instytucjami i organizacjami wspierającymi i realizującymi zadania na rzecz edukacji;
- 10) ustalanie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 11) wspieranie pracowników w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
- 12) zapewnienie właściwego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku;
- 13) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 14) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej Ośrodka;
- 15) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie;
- 16) zapewnienie właściwego systemu dokumentowania przebiegu procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji realizowanych programów i form doskonalenia;
- 17) zabezpieczenie danych osobowych oraz dokumentacji będących w zasobach Ośrodka;
- 18) zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej w ramach powierzonych środków;

§ 10. Do obowiązków nauczycieli konsultantów należy w szczególności organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i analitycznej.

§ 11. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków, określonymi przez Dyrektora Ośrodka.

§ 12. 1. Warunki wykonywania zadań nauczyciela - doradcy metodycznego, w tym wysokość niżki obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych określa organ prowadzący.

2. Zadania doradcy metodycznego mogą być również wykonywane w ramach dodatkowej umowy o pracę.

§ 13. Do obowiązków nauczyciela - doradcy metodycznego w szczególności należy:

- 1) badanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli danego przedmiotu;
- 2) planowanie, organizowanie oraz realizowanie różnorodnych form wsparcia;
- 3) inicjowanie i wspieranie innowacji pedagogicznych, upowszechnianie nowych metod, technik oraz środków dydaktycznych;
- 4) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym pomoc w zakresie uzyskiwania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 5) udział w badaniach procesu dydaktycznego oraz jakości nauczania;
- 6) udostępnianie nauczycielom własnego warsztatu pracy oraz powierzonych pomocy dydaktycznych;
- 7) wspieranie dyrektorów placówek oświatowych w dokonywaniu oceny pracy nauczyciela;
- 8) organizowanie i współorganizowanie konkursów;

Rozdział 4.

Zasady finansowania Ośrodka

§ 14. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organ prowadzący Ośrodek zapewnia w budżecie środki finansowe na jego utrzymanie i organizację oraz kadrowe warunki do realizacji zadań statutowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest corocznie zatwierdzany plan finansowy Ośrodka.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane przez organ prowadzący:

- 1) z jego inicjatywy,

2) na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty prawne, o których mowa w §4 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Niniejsza uchwała wprowadza uzupełnienie treści Aktu Założycielskiego oraz nową treść Statutu Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z art. 183 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w celu doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być utworzone placówki doskonalenia nauczycieli.

Zgodnie z zapisem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, dot. tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Zgodnie z zapisem art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) funkcje organów powiatu w miastach na prawach powiatu sprawuje rada miasta.

Na mocy §2 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591) placówkę doskonalenia nauczycieli tworzy się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej nazwę, cel, organ prowadzący, siedzibę i terytorialny zasięg działania. Nadto organ prowadzący nadaje ww. placówce doskonalenia statut.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt niniejszej uchwały nie wymaga przeprowadzenia konsultacji z partnerami społecznymi lub innymi podmiotami trzecimi.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Na podstawie § 32 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016r. poz. 1591) z dniem 1 października 2016r. utraciło moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014r. poz.1041 i 1142 oraz z 2015r. poz. 1215). Dotychczasowy Statut MOEN był oparty na ww. rozporządzeniu z 2009r. Dlatego też zaszła konieczność dostosowania jego treści do nowego aktu wykonawczego. Treść Aktu Założycielskiego dostosowano do treści Statutu.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie uchwały nie wywoła skutków finansowych.